

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 31 de octubre de la presente anualidad, dirigida al sujeto obligado denominado Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

*"Información respecto a contratos que hayan sido celebrados entre el Estado de Jalisco, sus dependencias, órganos desconcentrados, entidades paraestatales o cualquier otra Institución pública de carácter estatal o municipal; y entre la la sociedad denominada **COMERCIALIZADORA RIBOMEX, S. DE R.L. DE C.V.** y/o Alejandro Rincón Gallardo Choperena dentro del periodo de enero 2011 a octubre de 2018.*

*Así mismo se solicita información respecto si **COMERCIALIZADORA RIBOMEX, S. DE R.L. DE C.V.** y/o Alejandro Rincón Gallardo Choperena forma o formó parte del padrón de proveedores o contratistas del Estado de Jalisco, sus dependencias, órganos desconcentrados o cualquier otra institución pública de carácter estatal o municipal en el periodo comprendido del mes de enero de 2011 a octubre de 2018.*

De resultar afirmativa la respuesta a la solicitud anterior se solicita la siguiente información:

- a) *Número de contratos adjudicados*
- b) *Tipo de contrato*
- c) *Dependencia u órgano público que lo suscribió*
- d) *Fecha*
- e) *Duración del contrato*
- f) *Equipo, material o servicios que suministra o suministró*
- g) *Monto y/o valor del contrato*

Adjuntar contratos" (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia

y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:



ACUERDO

PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **NEGATIVO**, puesto que la información que solicito es inexistente, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficio **UTEG/171/2018** a la **L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA**, encargado de hacienda municipal del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **HM/079/2018**.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 08 de noviembre del 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.

**L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:**

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 31 de octubre de la presente anualidad dirigida al sujeto obligado denominado Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana y derivada a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

***“Información respecto a contratos que hayan sido celebrados entre el Estado de Jalisco, sus dependencias, órganos desconcentrados, entidades paraestatales o cualquier otra Institución pública de carácter estatal o municipal; y entre la la sociedad denominada COMERCIALIZADORA RIBOMEX, S. DE R.L. DE C.V. y/o Alejandro Rincón Gallardo Choperena dentro del periodo de enero 2011 a octubre de 2018.*”**

**HACIENDA
MUNICIPAL**


RECIBIDO
05/11/2018

FECHA

Betty

FIRMA

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

Así mismo se solicita información respecto si COMERCIALIZADORA RIBOMEX, S. DE R.L. DE C.V. y/o Alejandro Rincón Gallardo Choperena forma o formó parte del padrón de proveedores o contratistas del Estado de Jalisco, sus dependencias, órganos desconcentrados o cualquier otra institución pública de carácter estatal o municipal en el periodo comprendido del mes de enero de 2011 a octubre de 2018.


De resultar afirmativa la respuesta a la solicitud anterior se solicita la siguiente información:


- a) **Número de contratos adjudicados**
- b) **Tipo de contrato**
- c) **Dependencia u órgano público que lo suscribió**
- d) **Fecha**
- e) **Duración del contrato**
- f) **Equipo, material o servicios que suministra o suministró**
- g) **Monto y/o valor del contrato**
- h) **Adjuntar contratos" (sic)**


Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 05 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA: Hacienda Municipal
NO. DE OFICIO: HM/079/2018
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le doy respuesta a su oficio No. UTEG/171/2018, expediente 73/2018, folio 05704718, le informo que después de una búsqueda exhaustiva **no se encontró contrato** entre la sociedad denominada COMERCIALIZADORA RIBOMEX, S. DE. C.V y/o Alejandro Gallardo Choperana y el H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco dentro del periodo de enero de 2011 a octubre de 2018.


Asimismo, se informa que **no forma o formó** parte del padrón de proveedores o contratistas del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco dentro del periodo de enero de 2011 a octubre de 2018.

Me despido quedando a sus órdenes y deseándole éxito en sus actividades.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 06 de noviembre de 2018


L.C.P. Gabriela Maldonado Medina
Encargado de la Hacienda Municipal



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 01 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“Solicito información acerca del presupuesto inicial de la obra de la línea 3m” (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

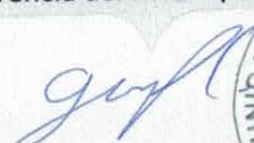
PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **NEGATIVO**, puesto que la información que solicita es inexistente, puesto que no ha sido generada, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. – Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/172/2018** al **ING. EDGAR OCTAVIO GUIJARRO ESPINOSA**, director del departamento de infraestructura y obra pública municipal, del Ayuntamiento de El Grullo y quien dio contestación mediante oficio **DIOPM015/2018**.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 09 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



ING. EDGAR OCTAVIO GUIJARRO ESPINOSA
DIR. DE DEPARTAMENTO INFRA. Y OBRA PUBLICA
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado del Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, hay una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** de fecha de presentación 01 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, en las que se solicita literalmente:

“Solicito información acerca del presupuesto inicial de la obra de la línea 3m” (sic)

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere, de la cual solo corresponde lo que se encuentra subyado.

Atentamente:


“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 05 de noviembre de 2018



Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.




Recibido: 05 - Noviembre - 2018

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e :

Por este medio reciba un cordial saludo y en respuesta a su oficio UTEG/172/2018 de fecha 5 de noviembre de 2018 en el cual me comunica sobre la solicitud de información recibida vía INFOMEX en la que solicita literalmente:

“Solicito información acerca del presupuesto inicial de la obra de la línea 3m” (sic)

Por tal motivo y en respuesta a su solicitud me permito comunicarle que no existe presupuesto ni obra con el nombre obra de la línea 3m.


Agradeciendo de antemano su atención me despido, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e :

El Grullo, Jalisco, 6 de noviembre de 2018

“2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara”




Ing. Edgar Octavio Guijarro Espinosa
Director de Infraestructura y Obra Pública Municipal

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 01 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"Solicito se me haga llegar una copia del currículum del(la) presidente municipal, regidores(as), síndico(a) y secretario(a) general del ayuntamiento, en donde se plasme nombre completo, edad, experiencia laboral y trayectoria política. Asimismo, solicito se me informe sobre si son dueños y/o socios de algún negocio y cuál es el giro del mismo." (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

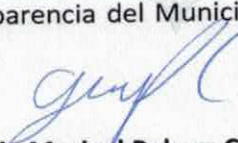
ACUERDO

PRIMERO. – Se le informa que, la información que solicitó la puede encontrar publicada en la página oficial del ayuntamiento o consultando el siguiente link: <http://elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=39d030ae-f8d7-4344-b8a2-91a74779e8d8> . En lo que respecta a la edad, trayectoria política y datos con respecto a negocios, se le dice que por tratarse de datos personales, estos no pueden ser revelados.

SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE**, puesto que parte de la información que solicita es de carácter confidencial por tratarse de datos personales, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 09 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para dar contestación a su oficio número UTEG/191/2018, expediente 076/2018, donde solicitan textualmente: "La causa, motivo, razón o circunstancia por la cual el día de hoy se retiró la guardia de vigilancia que esa dirección tenía en la casa de campo marcada indistintamente con los 45 y 45-A de la calle Cañada de Amula, en el fraccionamiento Tulipanes, en este municipio de El Grullo, Jalisco y se encuentra bajo resguardo de otra autoridad, solicitando se agregue copia del ordenamiento que lo autoriza a realizar tal acción. Peticionando que la información me sea proporcionada por escrito", se contesta lo siguiente:

El cambio de guardia se dio en cumplimiento a la orden del Agente del Ministerio Público de la Federación de la Unidad Especializada En Investigación de Delitos Contra la Salud, girada mediante oficio: PGR/SEIDO/UEIDCS/381/2018. Derivado de la averiguación previa: PGR/SEIDO/UEIDCS/003/2018. Antes: PGR/SEIDO/UEITA/158/2016. El inmueble se entregó para la guardia y custodia a cargo del personal de la Secretaría de la Marina, el día 24 de octubre de 2018, a las 15:00 horas.

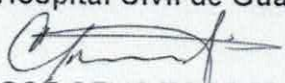
Debido al contenido de la información no nos es posible entregar copia del documento; con fundamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, artículo 17, párrafo 1, fracción VII.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes.

Atentamente:


EL GRULLO, JALISCO, A 25 DE OCTUBRE DE 2018

"2018, Centenario de la Creación del municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"



LIC. JUAN JOSÉ CELIS TORRERROS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

Recibi informacion original


CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada de manera **PERSONAL** con fecha 24 de octubre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"LA CAUSA, RAZÓN, MOTIVO O CIRCUNSTANCIA POR LA CUAL EL DIA DE HOY SE RETIRÓ LA GUARDIA DE VIGILANCIA QUE ESA DIRECCIÓN TENÍA EN LA CASA DE CAMPO MARCADA INDISTINTAMENTE CON LOS 45 Y 45-A DE LA CALLE CAÑADA DE AMULA, EN EL FRACCIONAMIENTO TULIPANES, EN ESTE MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO Y SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE OTRA AUTORIDAD, SOLICITANDO SE AGREGUE COPIA DEL ORDENAMIENTO QUE LO AUTORIZA A REALIZAR TAL ACCIÓN. PETICIONANDO QUE LA INFORMACIÓN ME SEA PROPORCIONADA POR ESCRITO." (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE**, puesto que parte de la información que solicita es de carácter reservado, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/191/2018** al **LIC. JUAN JOSE CELIS TORREROS**, comisario de seguridad pública municipal, del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **051/DSP/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 25 de octubre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



LIC. JUAN JOSE CELIS TORREROS
COMISARIO DE SEGURIDAD PUBLICA
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado del Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, hay una solicitud de información recibida de manera **PERSONAL** con de fecha de presentación 25 de octubre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, y en la que solicita literalmente:

"LA CAUSA, RAZÓN, MOTIVO O CIRCUNSTANCIA POR LA CUAL EL DIA DE HOY SE RETIRÓ LA GUARDIA DE VIGILANCIA QUE ESA DIRECCIÓN TENÍA EN LA CASA DE CAMPO MARCADA INDISTINTAMENTE CON LOS 45 Y 45-A DE LA CALLE CAÑADA DE AMULA, EN EL FRACCIONAMIENTO TULIPANES, EN ESTE MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO Y SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE OTRA AUTORIDAD, SOLICITANDO SE AGREGUE COPIA DEL ORDENAMIENTO QUE LO AUTORIZA A REALIZAR TAL ACCIÓN. PETICIONANDO QUE LA INFORMACIÓN ME SEA PROPORCIONADA POR ESCRITO." (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 25 de octubre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.




Recibí
25/10/2018



321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para dar contestación a su oficio número **UTEG/191/2018**, expediente **076/2018**, donde solicitan textualmente: **"La causa, motivo, razón o circunstancia por la cual el día de hoy se retiró la guardia de vigilancia que esa dirección tenía en la casa de campo marcada indistintamente con los 45 y 45-A de la calle Cañada de Amula, en el fraccionamiento Tulipanes, en este municipio de El Grullo, Jalisco y se encuentra bajo resguardo de otra autoridad, solicitando se agregue copia del ordenamiento que lo autoriza a realizar tal acción. Peticionando que la información me sea proporcionada por escrito"**, se contesta lo siguiente:

El cambio de guardia se dio en cumplimiento a la orden del Agente del Ministerio Público de la Federación de la Unidad Especializada En Investigación de Delitos Contra la Salud, girada mediante oficio: **PGR/SEIDO/UEIDCS/381/2018**. Derivado de la averiguación previa: **PGR/SEIDO/UEIDCS/003/2018**. Antes: **PGR/SEIDO/UEITA/158/2016**. El inmueble se entregó para la guardia y custodia a cargo del personal de la Secretaría de la Marina, el día 24 de octubre de 2018, a las 15:00 horas.


Debido al contenido de la información no nos es posible entregar copia del documento; con fundamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, artículo 17, párrafo 1, fracción VII.

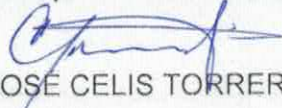
Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes.

Atentamente:


EL GRULLO, JALISCO, A 25 DE OCTUBRE DE 2018

"2018, Centenario de la Creación del municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"




LIC. JUAN JOSÉ CELIS TORRERROS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

321 387 444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

El que Suscribe Licenciado CESAR ALEJANDRO URIBE VÁZQUEZ, señalando como domicilio para recibir notificaciones en la finca marcada con el numero 60 de la calle Estanislao García Espinoza de la Colonia Santa Cecilia de esta ciudad, me dirijo a esta oficina de forma respetuosa para

EXPONERLE:

Que mediante el presente escrito, en los términos del artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en mi carácter de representante legal de los menores CESAR ANDRES y VICTOR ALEJANDRO de apellidos URIBE MEJÍA, quienes son usufructuarios de la casa de campo, la cual se identifica indistintamente con los 45 y 45-A de la calle Cañada de Amula, en el Fraccionamiento Tulipanes, en este municipio de El Grullo, Jalisco, presento Solicitud de Acceso a la Información en los siguientes términos:

I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE EL GRULLO JALISCO.

II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso: YA HA QUEDADO DESCRITO EN LINEAS PRECEDENTES.

III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones: TAMBIÉN YA HA QUEDADO PRECISADO.

IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado. LA CAUSA, RAZÓN, MOTIVO O CIRCUNSTANCIA POR LA CUAL EL DIA DE HOY SE RETIRÓ LA GUARDIA DE VIGILANCIA QUE ESA DIRECCIÓN TENÍA EN LA CASA DE CAMPO MARCADA INDISTINTAMENTE CON LOS 45 Y 45-A DE LA CALLE CAÑADA DE AMULA, EN EL FRACCIONAMIENTO TULIPANES, EN ESTE MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO Y SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE OTRA AUTORIDAD, SOLICITANDO SE AGREGUE COPIA DEL ORDENAMIENTO QUE LO AUTORIZA A REALIZAR TAL ACCIÓN. PETICIONANDO QUE LA INFORMACIÓN ME SEA PROPORCIONADA POR ESCRITO.

ATENTAMENTE.

EL GRULLO, JALISCO A 24 DE OCTUBRE DE 2018

LIC. CESAR ALEJANDRO URIBE VÁZQUEZ



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 06 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

***"Solicito se me haga llegar una copia del currículum del(la) tesorero(a), en donde se plasme nombre completo, edad, profesión, experiencia laboral y trayectoria política. Asimismo, solicito se me informe sobre si es dueño y/o socio de algún negocio y cuál es el giro del mismo."* (sic).**

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

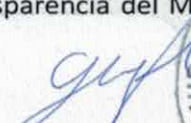
ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que, la información que solicitó la puede encontrar publicada en la página oficial del ayuntamiento o consultando el siguiente link: <http://elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=39d030ae-f8d7-4344-b8a2-91a74779e8d8> . En lo que respecta a la edad, trayectoria política y datos con respecto a negocios, se le dice que, por tratarse de datos personales, estos no pueden ser revelados.

SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE**, puesto que parte de la información que solicita es de carácter **confidencial por tratarse de datos personales**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 09 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 08 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“currículum, documentos que avalen el currículum, título y cédula de la directora de reglamentos.” (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE**, puesto que parte de la información que solicitada no ha sido generada, más sin embargo está en proceso de; esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. – Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les enviaron oficios **UTEG/197/2018** a la **C. MIRIAM GUADALUPE DÍAZ DELGADILLO**, directora de reglamentos municipal del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **029/2018** respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 20 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



LIC. MIRIAM GPE. DÍAZ DELGADILLO
DIRECTORA DE REGLAMENTOS
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 08 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“curriculum, documentos que avalen el curriculum, título y cédula de la directora de reglamentos.” (sic)

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO
FECHA 12 - Nov - 18
HORA 1:40 pm
PERSONA QUE RECIBIÓ
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

Oficio No. 029/2018
Asunto: Respuesta a solicitud
Dirección de Reglamentos

Por este medio reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo aprovecho el presente para dar respuesta al oficio UTEG/197/2018, con número de expediente 78/2018.

En atención a lo solicitado ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, hago de su conocimiento que la información que el solicitante requiere es meramente personal, así mismo me permito mencionar que mi título profesional se encuentra en trámite, debido a que mis estudios profesionales aún no están concluidos y por consecuencia no cuento con cédula profesional, en el mismo tenor expreso que es mi deseo y mi derecho que mis documentos personales no se hagan públicos. Anexo copia simple de mi curriculum en su versión pública.

Sin otro particular por el momento, me despido, reiterándome a sus amables órdenes.

ATENTAMENTE.

**"2018, CENTENARIO DE LA CREACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL
NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA".
EL GRULLO, JALisco A 13 DE NOVIEMBRE DEL 2018**



MIRIAM GUADALUPE DIAZ DELGADILLO
DIRECTOR DE REGLAMENTOS

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Miriam Guadalupe Díaz Delgadillo

Edad: _____

Fecha de Nacimiento: (_____)

Domicilio: Av. Álvaro Obregón #58

Teléfono: 321 38 7 44 44 Ext. 120

E-mail: reglamentos@elgrullo.gob.mx

FORMACION ACADEMICA:

Preescolar: Jardín de niños Jaime Torres Bodet, Sayula Jalisco. (1997-1999)

Primaria: Centro Escolar Chapultepec Urbana 282 Autlán de Navarro Jalisco (2000-2006)

Secundaria: Escuela Secundaria Técnica #7 Autlán de Navarro Jalisco (2006-2009)

Bachillerato: Escuela Preparatoria Regional de Autlán (2009-2012)

Licenciatura: Licenciatura en Abogado de 2012 a la Fecha, Centro Universitario de la Costa Sur.

ACTITUDES Y HABILIDADES:

- Facilidad de Palabra
- Manejo de Computadoras
- Buena Redacción y Ortografía
- Funciones de oficina
- Trabajo en equipo

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada de manera **PERSONAL** con fecha 08 de noviembre de la presente anualidad, dirigida al sujeto obligado denominado Ayuntamiento de Autlán de Navarro y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"Se adjunta documento anexo que describe la solicitud de información.

SUJETOS OBLIGADOS:

AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES DE JALISCO.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (DESAGREGADA POR MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO EN UN PERIODO DEL 2016,2017 Y LO QUE VA DEL 2018):

1. **NÚMERO TOTAL DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN EMITIDAS EN EL ESTADO DE JALISCO DEL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018;**
2. **NOMBRE DE LAS COLONIAS DONDE SE HAN EMITIDO ORDENES DE PROTECCIÓN EN EL EN EL ESTADO DE JALISCO. (INFORMACIÓN DESAGREGADA POR AÑO 2016-2017-2018;" (sic)**

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **NEGATIVO**, puesto que la información que solicita es inexistente, ya que no ha sido generada por este ayuntamiento, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio UTEG/198/2018 al **ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ**, síndico municipal del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **SIN-20/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 14 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SINDICO DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de dos solicitudes de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existen dos solicitudes de información recibidas vía **INFOMEX** con de fechas de presentación del 08 de noviembre de la presente anualidad dirigidas una al sujeto obligado denominado Ayuntamiento de Autlan de Navarro y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, y la segunda dirigida directamente a este último sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"Se adjunta documento anexo que describe la solicitud de información.

SUJETOS OBLIGADOS:

AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES DE JALISCO.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (DESAGREGADA POR MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO EN UN PERIODO DEL 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018):

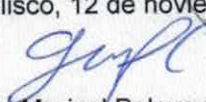
- 1. NÚMERO TOTAL DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN EMITIDAS EN EL ESTADO DE JALISCO DEL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018;**
- 2. NOMBRE DE LAS COLONIAS DONDE SE HAN EMITIDO ORDENES DE PROTECCIÓN EN EL EN EL ESTADO DE JALISCO. (INFORMACIÓN DESAGREGADA POR AÑO 2016-2017-2018;" (sic)**

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente,


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO
FECHA 12/11/18
HORA 13:45
PERSONA QUE RECIBE
CARLOS A
RECIBIDO
SINDICATURA


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:**

En respuesta a su oficio número UTEG/198/2018 Expediente 79/2018, Folio 05892318 y 05884018, de fecha 12 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 08 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

"Se adjunta documento anexo que describe la solicitud de información.

SUJETOS OBLIGADOS:

AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES DE JALISCO.

POR MEDIO DEL PRESENTE, SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (DESAGREGADA POR MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO EN UN PERIODO DEL 2016, 2017 Y LO QUE VA DE 2018).

- 1. NÚMERO TOTAL DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN EMITIDAS EN EL ESTADO DE JALISCO DEL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DE 2018;**
- 2. NOMBRE DE LAS COLONIAS DONDE SE HAN EMITIDO ORDENES DE PROTECCIÓN EN EL EN EL ESTADO DE JALISCO. (INFORMACIÓN DESAGREGADA POR AÑO 2016-2017-2018;" (sic).**

Por lo que para dar cumplimiento y contestación en CUANTO AL QUE SUSCRIBE corresponde, le informo que no existe registro bajo mi resguardo, de ÓRDENES DE PROTECCIÓN emitidas en los años 2016, 2017 y en lo concurrido del año 2018.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO JALISCO, A 13 DE NOVIEMBRE DEL 2018



**ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2018-2021.**



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada de manera **PERSONAL** con fecha 08 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"Buenos días, de conformidad con el capítulo CUARTO de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, ese Ayuntamiento debió aprobar anualmente su Plan Municipal de Desarrollo por lo que le solicito copia de los Planes aprobados para los años 2016, 2017 y 2018 además le solicito todas las actas del COPLADEMUN correspondientes a los años antes mencionados" (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

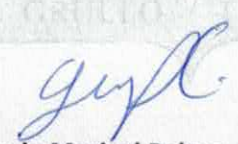
PRIMERO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/199/2018** al **LIC. NORMANDO NUÑO MALDONADO**, director de planeación municipal del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **DP-15/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 14 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



LIC. NORMANDO NUÑO MALDONADO
DIRECTOR DEL DEP. DE PLANEACIÓN
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

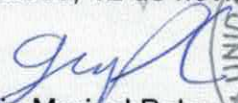
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 08 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“Buenos días, de conformidad con el capítulo CUARTO de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, ese Ayuntamiento debió aprobar anualmente su Plan Municipal de Desarrollo por lo que le solicito copia de los Planes aprobados para los años 2016,2017 y 2018 además le solicito todas las actas del COPLADEMUN correspondientes a los años antes mencionados” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

ASUNTO: CONTESTACION A REQUERIMIENTO

EL GRULLO JALISCO, A 13 DE NOVIEMBRE DE 2018.

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO JALISCO.
P R E S E N T E.**

Quien suscribe el presente **L.A. NORMANDO NUÑO MALDONADO**, director de Planeación de este H. Ayuntamiento de El Grullo.

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa, atendiendo el requerimiento que mediante oficio UTEG/199/2018; número de expediente 80/2018 y Folio 05907018; hago de su conocimiento lo siguiente:

El link donde podemos verificar el **Plan de Desarrollo Municipal vigente**:
<http://elgrullo.gob.mx/Admin/Documentos/Paginas/74f6d950-9d24-44bd-b0f2-b182fd043c4f/PLAN%20PABLO.pdf> ; o en:

www.elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=74f6d950-9d24-44bd-b0f2-b182fd043c4f

En cuanto a las actas correspondientes a el COPLADEMUN, hacer mención que anexo copia de lo existente basado en lo establecido en dicho requerimiento.

Sin otro en particular y en espera de haber cumplido cabalmente con el requerimiento me despido no sin antes desearle el mejor y mayor de los éxitos tanto personal como profesional.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Hospital Civil de Guadalajara"



L.A. NORMANDO NUÑO MALDONADO
DIRECTOR DE PLANEACION
"PENSAR, PRIORIZAR Y PROTEGER".
ADMINISTRACION 2018 - 2021

ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA NUEVA COMISIÓN PERMANENTE DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Reunión celebrada a las 12:00 horas del día 15 del mes de Octubre del 2015, en las instalaciones de la Presidencia Municipal de esta Ciudad con domicilio en A. Obregón #58, ubicada en la Cabecera Municipal de El Grullo, Jalisco con el objeto de informar el avance de los trabajos que se realizaron dentro del programa **Ramo 33 Fondo de Infraestructura Social Municipal 2015** (enero-septiembre). Así como la conformación de la Nueva Comisión Permanente del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y su aprobación para nuevas obras con el monto restante. Se les da a conocer el orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. *Registro de asistencia*
2. *Bienvenida y Exposición del Programa Ramo 33*
3. *Informar el avance a la fecha de los trabajos que se realizan dentro del programa Ramo 33 Fondo de Infraestructura social municipal 2015.*
4. *Conformación de la nueva Comisión Permanente del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal debido al cambio de Administración.*
5. *Análisis para la aprobación y autorización para llevar a cabo asignación de montos a nuevas obras de Ramo 33 Fondo de Infraestructura social municipal 2015.*
6. *Asuntos Varios.*
- 7.-*Clausura*

Aprobado el Orden del día por los presentes se procedió a desarrollarlo en todo su contenido.

PUNTO NÚMERO UNO: Se llevo el registro de asistencia. Teniendo la presencia de los nuevos integrantes de la comisión permanente y representantes comunitarios.

PUNTO NÚMERO DOS: Se dio la bienvenida a todos los presentes y una breve introducción de los objetivos del programa, se invita a todas las personas a participar dentro de este organismo ya que de ello dependerá el lograr una buena planeación la que se reflejara en el desarrollo integral del Municipio.

PUNTO NÚMERO TRES: se informa el avance a la fecha de los trabajos que se realizan dentro del programa **Ramo 33 Fondo de Infraestructura Social Municipal 2015**. Y se informa que el monto restante por ejercer es de \$ 346, 096.57.

PUNTO NÚMERO CUATRO: debido al cambio de Administración quedó conformada la Nueva Comisión Permanente del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal integrada por los nuevos directores.

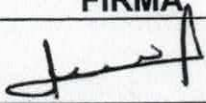
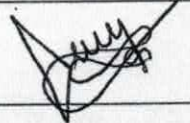
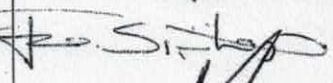
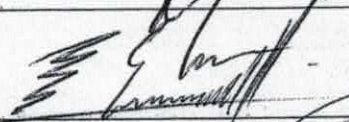


PUNTO NÚMERO CINCO: análisis del planteamiento para la aprobación y autorización para llevar a cabo la asignación de nuevas obras y montos por esta nueva comisión. **Se anexa tabla**

También se solicita que los excedentes de dinero que existan en las obras se puedan aplicar en las que se tenga necesidad de un monto mayor al asignado

PUNTO NÚMERO SEIS: en asuntos varios se da una breve explicación de la situación por el cambio de administración y los métodos de trabajo del programa.

PUNTO NÚMERO SIETE: No habiendo mas asuntos que atender se clausura la reunión siendo las 14:00 horas, agradeciendo a todos los presentes lo aportado para el bienestar de nuestro municipio.

Comisión Permanente

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. J. Jesús Chagollán Hernández	Presidente del COPLADEMUN	
Ing. Francisco Ramón Arechiga Medina	Coordinador del COPLADEMUN	
Ing. Francisco Sixtos Ortega	Subcomité de Desarrollo Urbano	
Lic. José Eduardo Montes Morales	Subcomité de Desarrollo Social	
L.C.P. Pablo Pérez Esquivel	Subcomité de Desarrollo Económico	
Lic. Juan José Celis Torreros	Subcomité de Buen Gobierno	

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mario Ernesto Pérez Sánchez	Representante Comunitario	
José Alfredo Moreno Curiel	Representante Comunitario	<i>Jose Alfredo Moreno Curiel</i>
Aurora Cecilia Gómez Flores	Representante Comunitario	
Pedro Murillo Jiménez	Representante Comunitario	<i>Pedro Murillo J</i>

Vertical handwritten notes on the right margin, including a signature and the name 'Pedro Murillo J'.

INFORME AVANCE ENERO – SEPTIEMBRE 2015

Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios 2015

No. de Obra	Nombre de la Obra o Acción	Aprobado	Ejercido	Avance físico
1	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE FRANCISCO VILLA EN LAS PILAS	\$ 80,000.00	\$ -	0%
2	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE LAS CALLES GUILLERMO PRIETO Y SR. CURA ZAMORA	\$ 100,000.00	\$ -	0%
3	CONSTRUCCION DE COLECTOR DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL DE LA CALLE JUAN CARBAJAL ENTRE LAS CALLES ALAMO Y NETZAHUALCOYOTL (SEGUNDA ETAPA)	\$ 400,000.00	\$ 387,560.78	100%
4	REHABILITACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE LAURA COSIO ENTRE LAS CALLES GENERAL ANAYA Y JUAN VALDIVIA	\$ 185,000.00	\$ 185,139.77	100%
5	CANCELADA	\$ -	\$ -	
6	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE PRINCIPAL Y TOMAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE LAURA COSIO ENTRE LAS CALLES GENERAL ANAYA Y JUAN VALDIVIA	\$ 102,000.00	\$ 79,814.63	100%
7	CANCELADA	\$ -	\$ -	
8	RED DE ELECTRIFICACION EN LA CALLE LA ESTANCIA ENTRE LAS CALLES TAPEIZTE Y FCO MARQUEZ EN PUERTA DE BARRO	\$ 28,000.00	\$ 25,589.91	100%
9	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE MARIA DEL ROSARIO DIAZ ROSAS Y PROLONGACION HIDALGO ENTRE LAS CALLES PROLONGACION DIVISION DEL NORTE Y ALMENDRO	\$ 50,000.00	\$ 46,333.40	100%
10	CONSTRUCCION DE COMEDOR COMUNITARIO INFANTIL (PRIMERA ETAPA)	\$ 736,161.90	\$ 538,611.98	100%
11	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE LAURA COSIO ENTRE LAS CALLES GENERAL ANAYA Y JUAN VALDIVIA	\$ 283,000.00	\$ 283,001.20	100%
12	CONSTRUCCION DE AULA DE MAESTROS EN ESCUELA PREPARATORIA CECYTEJ	\$ 100,000.00	\$ -	0%
13	CONSTRUCCION DE COLECTOR DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL EN LA CALLE JALISCO, VALENTIN VELASCO Y LA PAZ	\$ 491,200.00	\$ 383,213.66	100%
TOTAL		\$ 2,555,361.90	\$ 1,929,265.33	

Jose Alfredo Moreno Curiel

MONTO POR EJERCER: \$346,096.57 (octubre a diciembre)

Ramo 33.- Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios

FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2015

OBRAS

	Localidad	Nombre de la Obra o Acción	FISM RAMO 33
14	LAS PILAS	RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE PLUTARCO ELIAS CALLES EN LA COMUNIDAD DE EL CACALOTE	80,000.00
15	CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACIÓN DE LA CASA DE SALUD EN LA COMUNIDAD DE EL CACALOTE	25,000.00
16	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE DESAYUNADOR ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA AGUSTÍN MELGAR	107,000.00
17	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE COMEDOR ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA FEDERAL EMILIANO ZAPATA EN LAS PILAS	74,096.57
18	CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO EN CASA DE SALUD DE LA COMUNIDAD DE AYUQUILA	60,000.00
TOTAL			346,096.57

Jose Alfredo Moreno Curiel

**ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
MUNICIPAL**

REUNION EXTRAORDINARIA E INFORMATIVA DE TRABAJO DE LA COMISION PERMANENTE DEL COMITÉ DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL, celebrada a las 12:00 horas del día 4 del mes de Enero de 2016, en las instalaciones de Presidencia Municipal de esta Ciudad con domicilio en Obregón # 58, ubicada en la Cabecera Municipal de El Grullo, Jalisco con el objeto de informar el estado final de las obras que se realizaron y las condiciones económicas en las que quedaron cada una de ellas dentro del Programa **Ramo 33 fondo de Infraestructura Social Municipal 2015**. Estando presentes los integrantes de la Comisión Permanente se da a conocer el orden del día.

ORDEN DEL DIA

1. *Registro de asistencia*
2. *Bienvenida y Exposición de motivos*
3. *Informar el estado final de las obras que se realizaron y las condiciones económicas en las que quedaron cada una de ellas por parte de esta comisión dentro del programa Ramo 33 Fondo de Infraestructura Social Municipal 2015.*
4. *Asuntos Varios*
5. *Clausura*

Aprobado el orden del día por los presente se procedió a desarrollarlo en todo su contenido.

PUNTO NÚMERO UNO: Se llevó el registro de asistencia. Teniendo la presencia de los integrantes de la comisión permanente.

PUNTO NÚMERO DOS: Se dio la bienvenida a todos los presentes e invitó a seguir participando dentro de las actividades que desarrolla el municipio con el mismo entusiasmo y calidad con las que se trabajó en esta comisión para este año que termina, ya que de ello dependerá el lograr una buena planeación la que se reflejará en el desarrollo integral del Municipio.

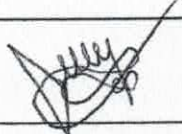
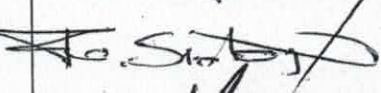

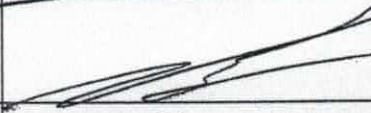

PUNTO NÚMERO TRES: - Se informa a esta comisión permanente el estado final de las obras que se realizaron y la condiciones económicas en las que quedaron cada una de ellas dentro del programa Ramo 33 Fondo de Infraestructura Social Municipal 2015.

Se anexa tabla de los resultados y condiciones finales de cada una de las obras del 2015.

PUNTO NÚMERO CUATRO: Se tratan los asuntos varios que son escuchados y atendidos.

PUNTO NÚMERO CINCO: Sin más asuntos que atender se clausura la reunión agradeciendo a todos los presentes lo aportado para el desarrollo y bienestar de nuestro municipio.

Comisión Permanente

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. J. Jesús Chagollán Hernández	Presidente del COPLADEMUN	
Ing. Francisco Ramón Arechiga Medina	Coordinador del COPLADEMUN	
Ing. Francisco Sixtos Ortega	Subcomité de Desarrollo Urbano	
Lic. José Eduardo Montes Morales	Subcomité de Desarrollo Social	
L.C.P. Pablo Pérez Esquivel	Subcomité de Desarrollo Económico	
Lic. Juan José Celis Torreros	Subcomité de Buen Gobierno	

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mario Ernesto Pérez Sánchez	Representante Comunitario	
José Alfredo Moreno Curiel	Representante Comunitario	
Aurora Cecilia Gómez Flores	Representante Comunitario	
Pedro Murillo Jiménez	Representante Comunitario	

RESULTADOS FINALES 2015 RAMO 33 (enero a diciembre)

Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios 2015
FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2015

NO. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA O ACCIÓN	FISM RAMO 33
1	LAS PILAS	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE FRANCISCO VILLA EN LAS PILAS	80,623.43
2	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE LAS CALLES GUILLERMO PRIETO Y SR. CURA ZAMORA	99,937.38
3	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE COLECTOR DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL DE LA CALLE JUAN CARBAJAL ENTRE LAS CALLES ALAMO Y NETZAHUALCOYOTL (SEGUNDA ETAPA)	387,560.78
4	CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE LAURA COSIO ENTRE LAS CALLES GENERAL ANAYA Y JUAN VALDIVIA	185,139.77
5		CANCELADA	
6	CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE PRINCIPAL Y TOMAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE LAURA COSIO ENTRE LAS CALLES GENERAL ANAYA Y JUAN VALDIVIA	79,814.63
7		CANCELADA	
8	PUERTA DE BARRO	RED DE ELECTRIFICACION EN LA CALLE LA ESTANCIA ENTRE LAS CALLES TAPEIZTE Y FCO MARQUEZ EN PUERTA DE BARRO	25,589.91

9	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO PRINCIPAL Y DESCARGAS DOMICILIARIAS DE LA CALLE MARIA DEL ROSARIO DIAZ ROSAS Y PROLONGACION HIDALGO ENTRE LAS CALLES PROLONGACION DIVISION DEL NORTE Y ALMENDRO	46,333.40
10	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE COMEDOR COMUNITARIO INFANTIL (PRIMERA ETAPA)	538,611.98
11	CABECERA MUNICIPAL	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE LAURA COSIO ENTRE LAS CALLES GENERAL ANAYA Y JUAN VALDIVIA	283,001.20
12	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE AULA DE MAESTROS EN ESCUELA PREPARATORIA CECYTEJ	108,255.00
13	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE COLECTOR DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL EN LA CALLE JALISCO, VALENTIN VELASCO Y LA PAZ	383,213.66
14	CACALOTE	RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE PLUTARCO ELIAS CALLES EN LA COMUNIDAD DE EL CACALOTE	41,730.50
15	CACALOTE	REHABILITACION DE LA CASA DE SALUD EN LA COMUNIDAD DE EL CACALOTE	27,694.80
16	CABECERA MUNICIPAL	CONSTRUCCION DE DESAYUNADOR ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA AGUSTIN MELGAR	130,299.63
17	LAS PILAS	CONSTRUCCION DE COMEDOR ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA FEDERAL EMILIANO ZAPATA EN LAS PILAS	74,000.74
18	AYUQUILA	REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO EN CASA DE SALUD DE LA COMUNIDAD DE AYUQUILA	68,401.12
TOTAL			2,560,207.93

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 09 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“facultades y atribuciones de la secretaria particular de la presidenta reglamento o estatuto donde se encuentren y personal a su cargo” (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:


ACUERDO

PRIMERO. – Se le informa que, la información que solicitó es la siguiente: Las facultades y atribuciones se encuentran en el capítulo XX, artículo 99, del Reglamento Orgánico Municipal, mismo que puede consultar en el siguiente link: http://elgrullo.gob.mx/Documentos/Ordenamientos/20031227_org_3f523743-0ee2-4947-b5b6-8c694b0b3fd0.pdf. Y también se le dice que, la secretaría particular no tiene personal a su cargo.

SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 12 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



Oficio número: **UTEG/200/2018**

Expediente: **82/2018**

Folio: **05937618**

Asunto: **Acuerdo de Incompetencia**

ACUERDO. - Se recibió, el día 09 de noviembre de la presente anualidad, a través de INFOMEX una solicitud de información, presentada por un ciudadano anónimo, en la que solicita lo siguiente:

"padrón o lista de Beneficiados del programa Apoyo Escolar 2018 junto con su aportación, del día viernes 9 de noviembre fecha en la que se dio la entrega de becas a jóvenes estudiantes beneficiados.. así como lo dicen en la plataforma de facebook." (sic).

Por lo que, una vez analizada la solicitud en cita se determinó que esta Unidad de Transparencia no es competente para dar trámite a la misma, ya que este sujeto obligado **no genera ni posee la información solicitada** sin embargo se considera que lo requerido se encuentra **en la esfera de atribuciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, DIF El Grullo**, toda vez que es sujeto obligado con el deber de atender las solicitudes de información dirigidas a ellos, todo lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 24.1 fracciones II y XXI y 25 fracciones VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.


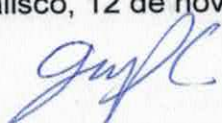
Por lo anterior, y en estricto apego a lo dispuesto por el artículo 81.2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta Unidad de Transparencia emite este acuerdo de incompetencia, toda vez que dicho numeral establece que en caso de que el sujeto obligado considere no ser competente remitirá la solicitud de acceso a la información a la unidad respectiva competente, el cual deberá tramitar la solicitud de acceso a la información y notificar al solicitante dentro del día hábil siguiente a su recepción.

NOTIFÍQUESE del presente acuerdo, a través de cualquier medio establecido en la ley de la materia, tanto al solicitante como al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, DIF El Grullo.

ASÍ LO ACORDÓ esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 12 de noviembre de 2018.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

321 387 444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

Oficio número: **UTEG/202/2018**
Expediente: **82/2018**
Expediente: **05937618**
Asunto: **NOTIFICACIÓN**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
PARA LA FAMILIA, DIF EL GRULLO.
P R E S E N T E:**

Por este conducto, con fundamento en lo establecido en el artículo 81 punto 2 y 3 del DECRETO NÚMERO 25653/LX/15 que fue publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 10 de noviembre del año 2015, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tengo a bien remitir a es su Unidad de Transparencia, copia digital de la solicitud de información pública recibida en esta Unidad homóloga del municipio de El Grullo, Jalisco a través de correo electrónico, cuyo número de expediente de control interno consta anotado al rubro superior derecho, en virtud de que del mismo se desprende que es competente para substanciar y resolver de su procedencia o improcedencia como ente poseedor, administrador y generador de la información requerida.

Por tal motivo, se acompaña a la presente notificación, el acuerdo de pronunciado por esta Unidad de Transparencia, en cumplimiento a las obligaciones que en ella recaen, en el que se expresan los motivos, razones y fundamentos legales por los cuales se determinó parte de ella.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



Oficio número: **UTEG/203/2018**
Expediente: **82/2018**
Folio: **05937618**
Asunto: **NOTIFICACIÓN**

C. JORGE DÍAZ INFANTE VELASCO
SOLICITANTE
PRESENTE:

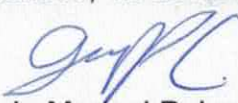
Por este conducto, con fundamento en lo establecido en los artículos 25 punto 1 fracción VII y 81 punto 3 del DECRETO NÚMERO 25653/LX/15 que fue publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 10 de noviembre del año 2015, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo dictado el día de hoy dentro del presente expediente administrativo cuyo número de registro interno consta anotado al rubro superior derecho, en vía de NOTIFICACIÓN y para que surta efectos legales correspondientes, tengo a bien hacer de su conocimiento que la información solicitada en su escrito de solicitud de información será remitida por **incompetencia al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, DIF El Grullo** para que conforme a sus obligaciones y atribuciones, den trámite a la solicitud de información pública recibida en esta Unidad de Transparencia, a través de correo electrónico y generándose el número de expediente de control interno señalados en la esquina superior derecha. Al igual, le informo que esta dependencia dará trámite a su petición en lo que a sus funciones corresponda.

Lo anterior se le notifica, para dar cumplimiento a lo requerido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"


El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

 321 387 444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 08 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"Se adjunta documento anexo que describe la solicitud de información.

... POR MEDIO DE LA PRESENTE, SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (DESAGREGADA POR MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO EN UN PERIODO DEL 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018):

... 2. NÚMERO TOTAL, DE LOS CASOS REGISTRADOS DE MUJERES QUE HAN PERDIDO LA VIDA POR HOMICIDIO EN EL ESTADO DE JALISCO EN EL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DE 2018...

... 12. NÚMERO TOTAL DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN EMITIDAS EN EL ESTADO DE JALISCO DEL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018; ..." (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


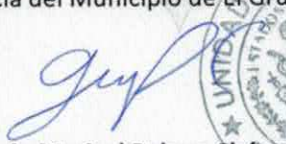
PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE**, puesto que parte de la información que solicita es inexistente, ya que no ha sido generada por este ayuntamiento, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/198/2018** al **ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ**, síndico municipal y **UTEG/201/2018** al **LIC. HUGO ALEJANDRO GÓMEZ NUÑEZ**, oficial del registro municipal, ambos del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quienes dieron contestación mediante oficios **SIN-20/2018** y **324/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 20 de noviembre del 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.

ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SINDICO DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de dos solicitudes de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existen dos solicitudes de información recibidas vía **INFOMEX** con de fechas de presentación del 08 de noviembre de la presente anualidad dirigidas una al sujeto obligado denominado Ayuntamiento de Autlan de Navarro y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, y la segunda dirigida directamente a este último sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"Se adjunta documento anexo que describe la solicitud de información.

SUJETOS OBLIGADOS:

AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES DE JALISCO.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (DESAGREGADA POR MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO EN UN PERIODO DEL 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018):

- 1. NÚMERO TOTAL DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN EMITIDAS EN EL ESTADO DE JALISCO DEL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DEL 2018;**
- 2. NOMBRE DE LAS COLONIAS DONDE SE HAN EMITIDO ORDENES DE PROTECCIÓN EN EL EN EL ESTADO DE JALISCO. (INFORMACIÓN DESAGREGADA POR AÑO 2016-2017-2018;" (sic)**

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente,

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO

FECHA 12/11/18

HORA 13:45

PERSONA QUE RECIBE

CARCSA

RECIBIDO
SINDICATURA

Grecia Marisol Pelayo Chávez.

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

LIC. HUGO ALEJANDRO GÓMEZ NUÑEZ
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 08 de noviembre de la presente anualidad dirigida al sujeto obligado denominado Ayuntamiento de Autlán de Navarro y derivada este a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“... 2. NÚMERO TOTAL, DE LOS CASOS REGISTRADOS DE MUJERES QUE HAN PERDIDO LA VIDA POR HOMICIDIO EN EL ESTADO DE JALISCO EN EL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DE 2018...” (sic).


Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente:


“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 12 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



12 / Nov / 18


 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:**

En respuesta a su oficio número UTEG/198/2018 Expediente 79/2018, Folio 05892318 y 05884018, de fecha 12 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 08 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

"Se adjunta documento anexo que describe la solicitud de información.

SUJETOS OBLIGADOS:

AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES DE JALISCO.

POR MEDIO DEL PRESENTE, SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN (DESAGREGADA POR MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO EN UN PERIODO DEL 2016, 2017 Y LO QUE VA DE 2018).

- 1. NÚMERO TOTAL DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN EMITIDAS EN EL ESTADO DE JALISCO DEL PERIODO DE 2016, 2017 Y LO QUE VA DE 2018;**
- 2. NOMBRE DE LAS COLONIAS DONDE SE HAN EMITIDO ORDENES DE PROTECCIÓN EN EL EN EL ESTADO DE JALISCO. (INFORMACIÓN DESAGREGADA POR AÑO 2016-2017-2018;" (sic).**

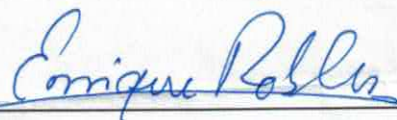
Por lo que para dar cumplimiento y contestación en CUANTO AL QUE SUSCRIBE corresponde, le informo que no existe registro bajo mi resguardo, de ÓRDENES DE PROTECCIÓN emitidas en los años 2016, 2017 y en lo concurrido del año 2018.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO JALISCO, A 13 DE NOVIEMBRE DEL 2018



**ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2018-2021.**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:**

Por este medio le envío un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias. A su vez aprovecho para darle respuesta a su oficio número **UTEG/201/2018, expediente 83/2018, folio 05884018**, en el cual se me solicita los casos registrados de mujeres que han perdido la vida por homicidio en el periodo de 2016,2017 y lo que va de 2018, para lo cual hago de su conocimiento que una vez haciendo una búsqueda exhaustiva en esta dependencia que tengo a mi cargo y solo se encontraron 2 casos del año 2016.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE:

El Grullo, Jalisco a 14 de noviembre de 2018.

**OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE EL GRULLO, JALISCO
ABOGADO HUGO ALEJANDRO GÓMEZ NUÑEZ**

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 08 de noviembre de la presente anualidad, dirigida al sujeto obligado denominado Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio tramite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"El directorio actualizado de todos los servidores públicos del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales de los 125 municipios del Estado de Jalisco." (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:


ACUERDO

PRIMERO. - Se le dice que, con respecto a la información que solicita el directorio de este ayuntamiento de El Grullo, lo puede consultar en la pagina oficial del municipio o consultando el siguiente link: <http://elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=1ced9cf7-7bd3-4e22-aa28-021af645c48e> .

SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 28 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 13 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"necesito los tramites, para poner un sanatorio en el municipio del grullo, Jalisco. Me interesa saber que tramites requiero así como tiempo, costo y formatos." (sic)." (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE, puesto que parte de la información que solicita es inexistente, ya que no ha sido generada por este ayuntamiento**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/211/2018** al **L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA**, encargada de la hacienda municipal del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **HM/103/2018** respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 20 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

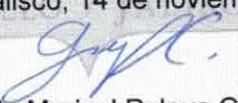
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 13 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"necesito los tramites, para poner un sanatorio en el municipio del grullo, Jalisco. Me interesa saber que tramites requiero así como tiempo, costo y formatos." (sic)." (sic)

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 14 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



Recibí
Vincula
García
Romero

321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA: **Hacienda Municipal**
NO. DE OFICIO: **HM/103/2018**
ASUNTO: **Respuesta a solicitud de información**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le doy respuesta a su oficio No. **UTEG/211/2018**, expediente **85/2018**, folio **06009918**, le informo que los trámites para **poner un sanatorio** en el municipio de El Grullo, Jalisco son los siguientes:

- **Registro ante SAT que contenga los siguientes datos importantes:**
 - **Nombre de contribuyente**
 - **Actividad económica**
 - **Domicilio fiscal del negocio**
- **Copia de Identificación Oficial del Contribuyente (INE).**
- **Copia de comprobante de Domicilio Fiscal (Domicilio de Negocio).**
- **En caso de tener anuncio se requieren las medidas exactas de largo y ancho.**

Sin embargo, la licencia se podrá expedir solo si el contribuyente presenta la evidencia de que cumple con la normatividad sanitaria vigente.

Además, el **costo** del formato de licencia municipal es de **\$44.00** pesos y el tiempo que se requiere para el trámite de la misma será la duración del llenado del formato en la Hacienda Municipal de El Grullo.

Me despido quedando a sus órdenes y deseándole éxito en sus actividades.


ATENTAMENTE


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, a 15 de noviembre de 2018



L.C.P. Gabriela Maldonado Medina
Encargado de la Hacienda Municipal

321 387 444

 www.elgrullo.gob.mx

 **Gobierno Municipal El Grullo**

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 15 de noviembre de la presente anualidad, dirigida al sujeto obligado denominado Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"QUE LEYES REGLAMENTARIAS HAN SIDO APROBADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS EN LA EQUIDAD DE GENERO Y EL FEMINISMO." (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

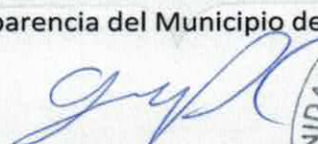
ACUERDO

PRIMERO. – Se le dice que, con respecto a la información que solicita el ayuntamiento de El Grullo, se expidió "REGLAMENTO MUNICIPAL DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DE EL GRULLO, JALISCO." Mismo que puede encontrar consultar el siguiente link: http://elgrullo.gob.mx/Documentos/Ordenamientos/20100101_org_e91c16d8-59cb-4fcc-9048-8e798e5bae02.pdf .

SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 28 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 13 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

**"Sólito cuantos afiliados tiene el Sindicato de Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo jalisco?
Solicito a cuantos servidores públicos se les retiene la cuota Sindical de Sindicato de servidores públicos de El H. Ayuntamiento de El Grullo?." (sic)**

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/216/2018** al **C. RUPERTO VIDAL GONZALEZ FLORES**, secretario general del sindicato de servidores públicos del H. ayuntamiento constitucional de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio de fecha **23 de noviembre de la presente anualidad**. respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 28 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco



250

Oficio número: **UTEG/216/2018**
Asunto: **Solicitud de información**
Expediente: **87/2018**
Folio: **06071618**

C. RUPERTO VIDAL GONZALEZ FLORES
SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO
DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


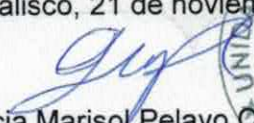
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 13 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

***“Sólito cuantos afiliados tiene el Sindicato de Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo jalisco?
Solicito a cuantos servidores públicos se les retiene la cuota Sindical de Sindicato de servidores públicos de El H. Ayuntamiento de El Grullo?” (sic)***

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 21 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

Recibi
1:20 pm
Alma R.
21/Nov/2018

El Grullo Jal, a 23 de noviembre del 2018


C. Grecia Marisol Pelayo Chavez
Titular de la Unidad de Transparencia
Del Municipio de El Grullo, Jalisco.
Presente:

El que suscribe *C. Ruperto Vidal González Flores*, Secretario General del Sindicato de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco le envía un cordial y afectuoso saludo.

El motivo de la presente es informarle de acuerdo a su oficio número UTEG/216/2018 expediente 87/2018, folio 06071618, donde solicita la siguiente información de acuerdo a los rubros establecidos:

1. Solicita cuantos afiliados tiene el sindicato de servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco a lo que se informa que son 90.
2. Solicita a cuantos servidores públicos se les retiene la cuota sindical del Sindicato de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco a lo que se informa que a 84.

Deseándole éxito laboral y personal, me despido sin otro particular, agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente.



C. Ruperto Vidal González Flores
Secretario General
de El Sindicato de Servidores Públicos
del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco.

c.c. Archivo

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones" (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

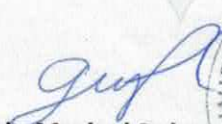
PRIMERO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/218/2018** a los **REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO**, y **UTEG/219/2018** a la **L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO**, presidente constitucional del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quienes dieron contestación mediante oficios de fechas **26, 27, 28 y 29 de noviembre de la presente anualidad y PRE/105/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 05 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



**REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:**


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de 2018 de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO
PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.





Recibi
Caval Ramirez
23/11/2018
12:43 am.



 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA:
PRESIDENCIA
OFICIO: **PRE /105/2018**
ASUNTO: **SE EXHIBE**
INFORMACION

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

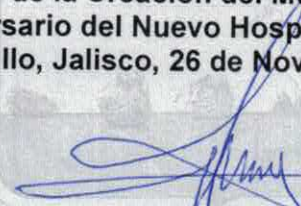
Que por medio de la presente misiva lo saludo esperando se encuentre bien, asimismo aprovecho el medio para hacer de su conocimiento que con respecto al oficio **UTEG/219/2018**, expediente **88/2018**, folio **06163218**, de fecha 23 de Noviembre de la presente anualidad, le remito la información que me fue requerida.

Respecto al área de presidencia, se ANEXA DOCUMENTACIÓN.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, de la forma más atenta le

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de Noviembre de 2018.



L.A. Mónica Marín Buenrostro
Presidente Constitucional
del Municipio de El Grullo Jalisco.



FECHA**ACTIVIDAD**

- 01-nov-18 PESENTE EN LA TOMA DE PROTESTA DE LA DIRECTORA EN SECUNDARIA JAIME TORRES 12:30 HORAS /REUNION CON PERSONAL9:00 HORAS-13:30 HORAS/ PRESENTE EVENTO MUSICAL, CALLEONEADA Y NOCHE DE VELAS POR EL FESTIVAL DE LAS CATRINAS 22:00 HORAS
- 02-nov-18 REUNION CON DIRECTORES Y CIUDADANOS 9:00 HORAS/PRESENTE EN EVENTO POR FESTIVAL DE LAS CATRINAS 20:00 HORAS
- 03-nov-18
- 04-nov-18
- 05-nov-18 REUNION CON DIRECTORES Y CIUDADANOS 9:00 HORAS-14:00 HORAS/REUNION CON SINDICATO DE TRABAJADORES 13:00 HORAS
- 06-nov-18 VISITA A SEDER, SEPLAN, SIOF, SEDESOL Y REUNION CON ENLACE DE DIPUTADA 10:00 HORAS
- 07-nov-18 REUNION CON DIRECTORES 9:00 HORAS/ TOMA DE PROTESTA AGENTES MUNICIPALES 13:30 HORAS/ REUNION, TEMA METROPOLIZACION 14:30 HORAS
- 08-nov-18 REUNION CON DIRECTORES Y CIUDADANOS DEL MUNICIPIO 9:00 HORAS/INVITADA CELEBRACION ANIVERSARIO DE COMERCIANTE 12:00 HORAS/PRESENTE REACTIVACION DE ESPACIO VECINAL LOMAS DEL VALLE 18:00 HORAS
- 09-nov-18 ENTREGA DE BECAS, APOYO ESCOLAR 2018 10:00 HORAS/ REUNION CON DIRECTORES Y CIUDADANOS 9:00 HORAS- 12:00 HORAS
- 10-nov-18
- 11-nov-18 INVITADA ESPECIAL FIESTAS TAURINAS EL PALO BLANCO 17:00 HORAS
- 12-nov-18 REUNION DIRECTORES Y CIUDADANOS 9:00 HORAS-12:00 HORAS/ ENTREVISTA LETRA FRIA 11:00 HORAS
- 13-nov-18 REUNION DIRECTORES Y CIUDADANOS 9:00 HORAS/REUNION FESTIVAL NAVIDEÑO 18:00 HORAS
- 14-nov-18 PRESENTE EN STAND POR CONMEMORACION DEL DIA MUNICIPAL DE LA DIABETES 9:00 HORAS/ REUNION CON DIRECTORES, FESTIVAL NAVIDEÑO 10:00 HORAS/ ENTREVISTA PROMOMEDIOS JALISCO 12:00 HORAS/ ATENCION A CIUDADANOS 13:00 HORAS/ SESION ORDINARIA # 3
- 15-nov-18 VISITA AL TRIBUNAL, GUADALAJARA 10:00 HORAS
- 16-nov-18 ATENCION A CIUDADANOS 11:00 HORAS/PRESENTE EN EL DESFILE DE KIDERS ALUCIVO AL 20 DE NOVIEMBRE 8:30 HORAS/REUNION CON DIRECTORES 10:00 HORAS
- 17-nov-18 PRESENTE EN LA 2DA CAMPAÑA DE LIMPIEZA CARRETERA PUERTA DE BARRO 7:00 HORAS
- 18-nov-18
- 19-nov-18
- 20-nov-18 HONORES A LA BANDERA 8:00 HORAS/ PRESENTE EN EL DESFILE POR LA REVOLUCION MEXICANA 8:30 HORAS/ ATENCION A CIUDADANOS, REUNION CON DIRECTORES 11:30 HORAS
- 21-nov-18 PRESENTE EN EL DESFILE E INAUGURACION DE LAS INSTALACIONES DEL BATALLON DE INFANTERIA 8:00 HORAS
- 22-nov-18 PRESENTE EN HOMENAJE POR EL DIA SOCIAL DEL MUSICO 10:30 HORAS/ REUNION CON EMPRESARION DEL MUNICIPIO 13:00 HORAS/ PRESENTE EVENTO SOCIAL DE DIA DEL MUSICO 14:30 HORAS
- 23-nov-18 ATENCION A CIUDADANOS 10:00 HORAS/CONFORMACION DE CONSEJO DE PROTECCION CIVIL 11:00 HORAS/ REUNION CON DIRECTORES 13:00 HORAS

26 de noviembre de 2018

AGENDA DIARIA

Acudir, revisar y participar en actividades de cada una de las comisiones encomendadas diariamente, en mi caso como es reuniones de ecología, de salud, de protección civil, así como acudir a las reuniones de cabildo ordinarias y extraordinarias, además de participar en eventos como escuelas, u otras reuniones en representación de nuestra presidenta municipal, todo esto de acuerdo a la agenda diaria que se va formando de acuerdo a los eventos o solicitudes que se van presentando.

Atentamente



Dr. VICTOR MANUEL POZOS JIMENEZ
REGIDOR.

26 de noviembre de 2018

INFORME DE ACTIVIDADES DE COMISIONES EDILICIAS
REGIDOR: VICTOR MANUEL POZOS JIMENEZ

RECLUSORIOS: se revisaron las celdas de nuestra comandancia, las cuales se encontraron en condiciones aceptables y aseadas, pero aún así mantienen un olor desagradable, por lo que se solicito en su oportunidad desazolvar el drenaje y mantenimiento de los sanitarios de las celdas.

ECOLOGIA: Se realiza la poda de arboles en avenidas principales, reforestación de calles, se continua con la separación de desechos y plásticos, así como el uso de composta, se reciben solicitudes para apoyar en estas áreas y se ha dado solución. Se solicito apoyo para el mantenimiento del sistema hidráulico del tractor que realiza la composta.

PROTECCION CIVIL: Se continua dando el apoyo a la ciudadanía con ambulancias, traslados de y hacia los hospitales requeridos, se realiza vigilancia de puntos rojos en caso de probable inundación o derrumbes por el temporal de lluvias, así como el apoyo otorgado en las fiestas de el barrio de talpita y demás eventos.

PRESUPUESTO Y VEHICULOS: Se revisó expediente de vehículos, de los cuales se ocupa depurar los ya no existentes y los existentes en malas condiciones, así como el mantenimiento de los mismos.

SALUD: Se participo en la inauguración de la tercer semana nacional de salud por parte de secretaria de salud, se revisó la productividad de nuestros hospitales para poder solicitar el apoyo de personal especializado en las áreas correspondientes y poder justificarlo con sustento y apego los reglamentos.



**ASUNTO: CONTESTACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.**

M. en D. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO, en mi carácter de Regidor Propietario del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco 2018-2021, ante esta Unidad de Transparencia comparezco para dar a conocer en tiempo y forma la información que se me requiere, según oficio de fecha 23 de Noviembre del presente año, para tal efecto lo hago de la siguiente manera:

Con respecto a la Agenda Diaria del suscrito le informo que de manera personal atiendo a la ciudadanía en diversas necesidades, gestiones, apoyos y orientación referente a diversos servicios y trámites relacionados por la Administración Pública Municipal, de igual forma atiendo invitaciones, eventos y actividades relacionadas con las diferentes áreas del Municipio, de manera personal he asistido a diferentes Instituciones Educativas y Empresariales a fin de atender invitaciones y compartirles información referente a diversos programas y apoyos derivados del Gobierno Municipal, Estatal y Federal.

De igual forma también atiendo cotidianamente las solicitudes de información vía transparencia contestando en tiempo y forma la información que se me requiere, he asistido a todas las reuniones Ordinarias y Extraordinarias convocadas por la Presidenta Municipal.

Informe de Comisiones: Respecto a las comisiones que presido referente al Registro Civil, se implementó la Campaña de Registros Extemporáneos, la cual ha sido un éxito.

En Nomenclatura: Se atienden diversas colonias y comunidades en necesidades respecto a los nombres de las calles, particularmente se está trabajando con la Localidad de Puerto de Barro, donde se hará una elaboración y actualización de la Nomenclatura de manera general.

Puntos Constitucionales: Se atienden diversos oficios recibidos vía Congreso del Estado para su análisis, en su caso aprobación respecto a reformar artículos de la Constitución del Estado y otras Normas.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX
Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".
EL GRULLO, JALISCO. A 27 DE NOVIEMBRE DE 2018.**



M. en D. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
REGIDOR



27/nov/2018

Handwritten signature in blue ink

**ASUNTO: CONTESTACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.
P R E S E N T E:**

LIC. PSIC. ERIKA VANESSA RAMIREZ JIMÉNEZ, en mi carácter de Regidora Propietaria del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco 2018-2021, ante esta Unidad de Transparencia comparezco para dar a conocer en tiempo y forma la información que se me requiere, según Oficio número: **UTEG/218/2018**, Expediente: **88/2018**, Folio: **06163218**. recibido en la fecha 23 de noviembre del presente año. Para tal efecto expongo la siguiente contestación en cumplimiento:

a) AGENDA DIARIA:

Desde el primero de octubre de 2018 y a la fecha.

-He asistido puntual y responsablemente a cada reunión de Cabildo, haciendo aportaciones importantes para trabajar por el bienestar de nuestro Municipio. Asimismo, he mantenido una comunicación estrecha y trabajo presencial en cada área comisionada contribuyendo con toda disposición a mejorar el trabajo y los servicios que se ofrecen en cada área.

-También he asistido a diferentes reuniones de capacitación e información constante de diversas áreas de servicio para apoyo al Ayuntamiento.

-Continuo con el estudio y revisión de la Reglamentaria vigilando que en mis comisiones se ofrezca un buen trabajo en apego a los lineamientos de Ley y servicios de calidad a la ciudadanía.

-Se está atendiendo personalmente solicitudes de los ciudadanos respecto a problemáticas y se les ha derivado a la dependencia oportuna para resolver dicha necesidad.

- Se ha cumplido formalmente dando respuesta a cada solicitud recibida por parte del Departamento de Transparencia en tiempo y forma de ley.



b) INFORME DE COMISIONES PRESIDIDAS:

1. CALLES Y CALZADAS

-Se ha tenido contacto directo y participación con la Dirección de Obras Públicas, quien ha tenido a bien brindar todas las facilidades y acceso a información. Manifiesto que desde la primera semana de octubre se han atendido de manera muy favorable las solicitudes que se ha recibido por parte de la Ciudadanía y se ha otorgado los servicios solicitados oportunamente.

2. ESTACIONAMIENTOS

-Se está realizando el estudio de la reglamentaria en materia de Estacionamientos con la finalidad de proponer juntamente con la Dirección de dicha área un proyecto de actualización en el sistema de parquímetros, para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía. previo su estudio, análisis y aprobación del mismo.

-Se ha atendido personalmente a ciudadanos referente a quejas y sugerencias sobre el uso debido de parquímetros y estacionamientos.

-Se ha mantenido comunicación constante con la Dirección de Reglamentos y se ha tenido la disposición para participar.

3. REDACCIÓN Y ESTILO

- Se ha participado de manera muy activa en la revisión de la redacción y gramática de las actas de Sesión de Cabildo, en sus Acuerdos, así como en las Convocatorias y en la documentación que ha sido posible acceder en tiempo y forma.

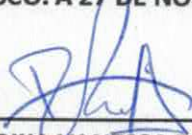
- También he estado vigilando y apoyando en comunicación social para que se atienda favorablemente toda la cobertura de la transmisión de cada actividad realizada en la presente Administración desde la primera semana de octubre, informando debidamente en los medios públicos a la ciudadanía, y principalmente en la página oficial de Facebook del Ayuntamiento Municipal, para mantener al Municipio informado debidamente y cuidando la imagen institucional.

- En informática se tiene la cercanía y apoyo para seguir trabajando en diferentes actividades encaminadas a la actualización de los Archivos Digitales de la página constitucional, logrando avances importantes en su actualización.

Sin más por el momento quedo a disposición, deseándole el mayor éxito en sus actividades diarias.

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".
EL GRULLO, JALISCO. A 27 DE NOVIEMBRE DE 2018.**



**LIC. EN PSIC. ERIKA VANESSA RAMÍREZ JÍMENEZ
REGIDORA PROPIETARIA**

SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA


EL GRULLO JALISCO A 29 DE NOVIEMBRE DEL 2018

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:

Respondiendo al oficio UTEG/2182018, Asunto: Solicitud de información, expediente 882028, Folio 06163218 del 23 de noviembre del año 2018.

En respuesta a la pregunta de cuáles son mis comisiones les informo q presidio la de desarrollo rural, promoción, fomento al desarrollo económico y del empleo y rastro.

Y en relación a mi agenda se las anexo.




JAVIER COVARRUBIAS MICHEL

AGENDA DEL MES DE OCTUBRE

REGIDOR JAVIER COVARRUBIAS MICHEL

Las actividades que tuve en el mes de octubre fueron las siguientes:

- visita al panteón municipal junto con las registras Laura Andrade y la regidora Yolanda Hernández para revisar las cuestiones de seguridad y limpieza para las próximas festividades del 1 y 2 de noviembre.
- Asistí al jueves ciudadano para escuchar de la gente sus necesidades.
- Asistí a las reuniones de Cabildo
- El día 20 de noviembre asistí a honores a la bandera
- Se le apoyó a la directora de USAER para la compra de pintura para una actividad que van a tener de los días del 3 al 7 de diciembre.
- Asistí a un taller de capacitación ambiental en el CUCSUR
- Asistí a la ceremonia de confirmación del consejo municipal de desarrollo rural sustentable y ecología.
- Solicité una cotización para la reparación de los desperfectos que existen en el rastro municipal, para llevarla al Congreso del Estado para solicitar apoyo económico en relación al tema.
- Tuve reuniones con el director del departamento de desarrollo rural el profesor Rubén Michel sobre temas del mismo departamento.



JAVIER COVARRUBIAS MICHEL

C LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021

El que suscribe Dr. OSCAR JIMENEZ VARGAS en mi carácter de Regidor Propietario de este honorable Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco 2018-2021 doy respuesta a la amable petición que con fecha 23 del mes en curso se me requiere, en donde un apreciable ciudadano pregunta sobre la agenda diaria de regidores y presidente del 1ro. de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones.

Solo comentarle que conforme al reglamento orgánico de este Ayuntamiento de el Grullo, las comisiones edilicias no tienen facultades ejecutivas (art. 28). El artículo 29 trata de los objetivos generales de las mismas y señala lo siguiente: I. Estudiar, proponer y dictaminar lo correspondiente en cuanto a las directrices de la política municipal a seguir en la atención de la materia de que se trate, presentando al Ayuntamiento en Pleno los dictámenes relativos a propuestas de acuerdos, contratos, convenios, reglamentos, disposiciones administrativas de observancia general, así como de medidas que se estimen idóneas adoptar, en relación a los asuntos que les hubieren sido turnados para su atención; II. Proponer al Ayuntamiento en Pleno las medidas o acciones tendientes al mejoramiento de los servicios públicos y actividades de interés público del área correspondiente a la Comisión; III. Vigilar y atender los asuntos del área correspondiente a la Comisión en forma independiente o conjunta con aquellas Comisiones encargadas de la atención de materias concurrentes o que incidan en el campo de acción de éstas; IV. Proponer al Ayuntamiento las medidas, acciones o programas tendientes a la conservación y mejoramiento de los bienes que integran el Patrimonio Municipal del área que corresponda a su respectiva Comisión. En su caso, se turnará el asunto correspondiente a la Comisión que deba conocer del mismo; V. Someter a consideración del Ayuntamiento en Pleno, los dictámenes relativos a iniciativas de reglamentos, de disposiciones administrativas de observancia general, de acuerdos o medidas a emprender tendientes a mejorar o hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales, especialmente aquellas que se señalan como atribuciones de cada Comisión; y VI. Establecer un seguimiento a los acuerdos y dictámenes de Ayuntamiento, así como de la normatividad jurídica de las materias de su competencia, para vigilar su cumplimiento y eficaz aplicación.

Quiero informarle con toda franqueza que hasta el momento no he llevado una bitácora diaria o agenda como tal, dado que como ya se le comenta mis funciones no son de carácter ejecutivo.

Las comisiones que se me han encomendado son: 1. asuntos metropolitanos, 2. Archivo y 3. Vivienda popular. Como usted podrá notar se trata de comisiones (al menos dos de ellas) en donde el campo de acción por el momento no es demasiado vasto, dado que la primera, "Asuntos Metropolitanos" prácticamente es de reciente creación o al menos no se le ha brindado hasta el momento la atención que merece y que estoy en toda la disposición de sacarla adelante una vez que la población haya sido informada y se le creé conciencia de los beneficios y perjuicios que puede traer el formar parte de un área metropolitana, ya que quiero ser muy claro en ello, formar parte de una metropolización no es obligadamente sinónimo de progreso, ni de riqueza ni de mejoramiento a la calidad de vida como siempre y de una manera un tanto ligera nos lo quieren algunos hacer creer. Integrarse a un área metropolitana implica y conlleva a bastantes y serios cambios de carácter estructural, económico, de Urbanidad y otros. Para esto he sostenido algunas charlas con personas interesadas en la materia y estoy, en coordinación con otros municipios, preparando un foro de discusión donde se tratarán de manera clara, profunda y respetuosa, los pros y los contras que consigo lleva el ser parte de un área metropolitana. También he sostenido charlas con el presidente municipal de otro de los municipios vecinos para hacerle la invitación a que se integre a esta propuesta de metropolización, lo cual fue recibido con mucho agrado de su parte y empezaremos a trabajar en ello.

Con la finalidad de abrir puertas ahora con el nuevo gobierno federal, me he dado a la tarea de fortalecer relaciones con distintos personajes de esta nueva política como son el próximo delegado federal en el estado de Jalisco, el Dr. Carlos Lomelí Bolaños a quien he acompañado en varias ocasiones a distintos eventos, donde aprovecho la oportunidad para recordarle que en El Grullo requeriremos de su apoyo en el futuro inmediato. También me he entrevistado con diversos diputados tanto locales como federales como es el caso del diputado federal Francisco Javier Guzmán "Don Panchito", la diputada federal maestra Lorena Jiménez Andrade, la diputada maestra Tere López de quien estoy solicitando establezca una casa de enlace en nuestro municipio, cuya propuesta está en proceso. También he sostenido charlas con la senadora María Antonia Cárdenas y el senador Alejandro Peña quienes se han comprometido a visitar nuestro municipio para escuchar nuestras necesidades y propuestas. He sostenido reuniones con regidores de distintos municipios con la finalidad de intercambiar ideas y proyectos que se encuentran en proceso, para valorar si alguno de ellos se puede aprovechar e integrar a nuestro municipio.

Como parte de la metropolización tengo en mente un proyecto mucho muy importante y de incalculable trascendencia para El Grullo que hasta el momento no he hecho público porque considero que debe manejarse con prudencia para evitar que se nos venga abajo; sin embargo, ya he sostenido reuniones en dos ocasiones con el consejo consultivo de la Unión de Comerciantes de este municipio, con el comité del comisariado ejidal, con algunas asociaciones deportivas, también con el Presidente Municipal de Tonaya y la respuesta de todos ellos ha sido muy favorable. Le pido una disculpa por no poder por el momento tratar abiertamente este asunto pero en su momento y muy próximamente lo haré público ya que se requiere del apoyo y la participación de cada

persona, sociedad, agrupación y/o asociación en el municipio y sobre todo de este Ayuntamiento Constitucional.

En cuanto a la vivienda popular quiero comentarle que también estoy en proceso de análisis y de negociación de un proyecto que involucra probablemente hasta 600 viviendas, sin poder asegurar este dato con toda precisión. Tengo en mente la creación de viviendas a bajo costo, sin embargo este es un proyecto que solo puede desarrollarse una vez que la situación de los gobiernos federal y estatal se normalice, pues como es de su conocimiento, estamos pasando por una etapa de crisis, de adaptación y de transición muy importante en nuestro municipio y en nuestro país. Una vez establecido y debidamente instalado y en funciones el gobierno federal, estaré pendiente de cuanto recurso se ofrezca para aprovechar todo lo que sea posible. Estoy por iniciar el trámite de regularización de algunas escrituras que me harán llegar esta semana, algunos amigos vecinos de este municipio.

En cuanto al archivo municipal, solo puedo decir que se está en proceso como ya lo he comentado en otras ocasiones, de llevar a cabo una digitalización de al menos los archivos más importantes del ayuntamiento.

También he estado atendiendo en mi oficina y domicilio particular, (dado que no cuento con una oficina dentro del ayuntamiento), a cuanta persona lo solicite, atendiendo asuntos de diversa índole. He estado participando en la difusión, aclaración de dudas y dándole dirección a asuntos relacionados con los diez programas prioritarios del gobierno federal entrante como son los asuntos de las becas para estudiantes de preparatoria, facultad, apoyos a jóvenes desempleados, préstamos a microempresas, a ganaderos, etc.

He participado con el instituto municipal de la mujer, ofreciendo una charla a las mujeres respecto a la importancia de prevenir el cáncer de mama.

También se hizo una campaña en el mes de Octubre en coordinación con el instituto de la mujer, ofreciendo ultrasonidos de mama para detección del cáncer y otras enfermedades a muy bajo costo.

Trabajo permanentemente en coordinación con el DIF municipal para ofrecer apoyo y descuentos en diversos exámenes de ultrasonido y consulta, con descuentos especiales a personas de bajos recursos.

Trabajo en coordinación con el Hospital de primer contacto para realizar estudios de ultrasonido con descuento a las pacientes derivadas de dicho hospital.

Ofrezco permanentemente descuentos sustanciales en cirugías, estudios de ultrasonido y consultas como parte de una labor cotidiana de apoyo a las personas de bajos recursos.

He asistido a eventos diversos por parte del ayuntamiento, como son eventos cívicos, jueves ciudadano.

Estoy en contacto permanente con la oficina de regidores para atender a cualquier llamado ciudadano que se nos requiera.

Hasta el momento hemos atendido 3 sesiones ordinarias y dos extraordinarias de cabildo para dar resolución a la problemática que va surgiendo en el ayuntamiento en turno, que requiera el aval del cabildo.

Estoy cada día al pendiente de cuanto asunto o ayuda se me requiera siempre con el ánimo de otorgar apoyo a quien así lo solicite.

Me parece por otro lado también, muy importante apelar a la comprensión de la ciudadanía ya que se trata del inicio apenas de un Ayuntamiento que se recibe sin recursos económicos y con una fuerte deuda a pagar en el que se ha buscado la manera de salir adelante haciendo uso de diferentes estrategias que ayuden a solventar gastos de nómina, pagos de aguinaldo y pago de deudas diversas y muy importantes, que si no son atendidas pueden dar lugar incluso a embargos contra el ayuntamiento. Comento que las deudas por pagar entre Octubre y Noviembre rayan en los 8 millones de pesos o hasta más; por lo que no hay recursos que permitan darnos el lujo de pensar en desarrollar otros proyectos que requieran apoyo económico.

Sin otro particular y esperando haber dado respuesta a la pregunta solicitada, agradezco las atenciones a un servidor y quedo de usted(es) como su seguro servidor.

ATENTAMENTE.

En El Grullo, Jalisco. A 28 de noviembre de 2018

EL REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO

DR OSCAR JIMENEZ VARGAS

DEPENDENCIA SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez

Titular de la Unidad de Transparencia

Del Municipio de El Grullo, Jalisco.

Presente

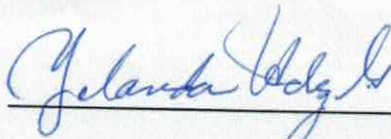
En respuesta a su oficio UTEG/2182018, Asunto: Solicitud de información, expediente 882028, Folio 06163218 de fecha 23 de Noviembre del año 2018, donde solicita literalmente:

"Solicito agenda diaria de regidores y presidentes, del día primero de Octubre hasta el día de hoy, así como informe a sus comisiones "(sic).

Mis comisiones que Presido son: Educación Pública, Aseo Público, Ornato, Parques y Jardines, entre otras están colegiadas y presento mi agenda de trabajo y los informes de mis comisiones edilicias.

Sin más por el momento me despido poniéndome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:



L.E.P. YOLANDA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ

REGIDORA PROPIETARIA

Agenda

Regidora Mtra. Yolanda Hernández Gutiérrez

1° de Octubre:

Se realizó una visita al comedor asistencial María Ester Llamas de Guerrero, acompañando a la coordinadora Evelia Ramos Álvarez, donde se les ofrece comida a niños desde maternal hasta secundaria, desde la 1:00 pm. Donde asisten de 60 a 90 niños diariamente, más tarde ese mismo día se visitó el comedor comunitario "El Cerrito" principalmente en favor de niños de bajos recursos económicos, adultos mayores y madres solteras. Brindándoles alimentos en el horario de comida de 48 a 50 personas al día, se tiene la capacidad de atender hasta 120 personas. También se cuenta con el servicio de comida para el alberge.

2° de Octubre:

Visitamos al Director Emanuel Eduardo García Meneses, de Servicios Públicos Municipales para la corta de zacate en el Comedor Asistencial, ya que es una zona de riesgo en el patio de atrás para los niños, con la presencia de animales como culebras y alacranes.

3° de Octubre:

Asistimos y platicamos la regidora Laura Andrade y su servidora Yolanda Hernández, con el personal del Comedor Asistencial, que se acercó a pedir apoyo ya que su situación laboral era contrato, tenían duda si continuarían laborando en sus áreas, se remitió con el Oficial Mayor, para aclarar su situación.

5° de Octubre:

Visitamos la Regidora Laura Andrade y su servidora con el Mtro. Pedro Guerrero para ponernos a sus órdenes y al mismo tiempo pedirle un padrón actualizado de la escuela del municipio para visitarlos posteriormente.

9° de Octubre:

Visitamos la Mtra. Laura Andrade y su servidora el Centro Cultural El Grullo, Contralmirante Estanislao García, donde se encuentra la oficina de Turismo, para conversar con la directora Gabriela Figueroa Saray los proyectos que tiene en relación a nuestro municipio, donde con

apoyo de los comerciantes se realizarán, difusión de la gastronomía y productos locales con la intención de conocer la importancia y valorar nuestro patrimonio cultural, para que otras regiones conozcan los lugares turísticos, su ubicación geográfica, las formas de extraer los recursos del medio, así como la organización social para hacerlos.

10° de Octubre:

Se realizó una visita al Panteón de La Misericordia, acompañada del Director de Servicios Públicos Municipales: Manuel García, Los Regidores: Mitra, Laura Andrade y Javier Covarrubias, para ver las condiciones en las que se encuentran, así como el estado de las labores de mantenimiento y limpieza del Cementerio, las luminarias para la celebración tradicional mexicana, que honra a los muertos principalmente los días 1 y 2 de Noviembre, así como las actividades que se realizarán de Panteónada en el lugar, comentó el director de Servicios Municipales que se están revisando, los archivos para tener el número exacto de espacios que se tienen, se agendo una próxima visita para revisarlos, se tienen adelantados en hacer panteones en dos comunidades (Ayuquila y Aguacate). En el próximo informe se dará a conocer los avances al respecto.

12° de Octubre:

Asistió a los honores a bandera afuera de la presidencia a las 8:00 a. m. por el festejo del 12 de Octubre día de la raza. Y también participó en la campaña de aseo del andador de El Grullo - El Limón.

15° de Octubre:

Visite al Maestro Pedro Guerrero Coordinador de Educación porque me llamo para ver el problema del Jardín de Niños de El palo blanco, Mpio. del Grullo, Jalisco.

17° de Octubre:

Realice una visita con el Director de Cultura: Mauricio Llanos Almaraz, quien amablemente conversamos sobre las actividades del Festival de las Catrinas que se realizara en los días del 30 al 2 de noviembre del 2018 en El Grullo, Jal. Las actividades a realizar serán talleres de pintura para niños, Panteonada, desfiles, recorridos turísticos y culturales, audiciones de grupos musicales, así como orquestas.

Nos reunimos con el director de festividades cívicas y dales algunas sugerencias sobre las fechas a conmemorar.

Recibí un oficio del maestro Adrián sobre el apoyo que se le ha dado por su desempeño como maestro de inglés.

19° de Octubre:

10:00 a.m. Asistí a la Invitación de JIRA donde se nos dio a conocer cómo puede apoyar al Ayuntamiento de nuestro Municipio, así también se nos dio una plática muy importante sobre la cultura de la recolección, separación, reciclaje, así como también la educación, gracias al Director de Ecología: Manuel Castorena por tomarnos en cuenta para participar en este tema tan esencial para nuestro municipio.

12:00 p.m. Se realizó una visita al instituto de la mujer con la Directora Karla Janette Arreola Ruiz, que nos invitó a la conmemoración del "Día Mundial de la Lucha Contra el Cáncer de Mama".

22° de Octubre:

Visite a la Directora de Reglamentos Lic. Miriam Guadalupe Delgadillo, para solicitarle los reglamentos de mis comisiones edilicias y nos dimos cuentas que faltan muchos, por lo que será nuestro objetivo.

24° de Octubre:

Ayudamos a una señora de El Palo Blanco que le detuvieron su pensión del adulto mayor, se le canalizo con el Director de Participación Social José Luis Madera.

25° de Octubre:

Asistimos a los jueves ciudadanos, en el Centro Cultural, donde estuvieron los Directores, Presidenta y Regidores en una ceremonia con los ciudadanos, para ver las necesidades de su colonia, barrio o comunidad.

29° de Octubre:

Visite al Mtro. Pero Guerrero, medio a conocer un oficio sobre una invitación a la escuela Carmen Serdán.

Realicé una visita al DIF, El Grullo, tuve la oportunidad de conversar con la Presidenta Mtra. Bertha Jiménez Hernández, así como la Directora Laura Sánchez. Conoci los servicios que proporcionan a los adultos mayores, así como el taller de danza que va a iniciar con las personas de la tercera edad.

30° de Octubre:

Asistí al festival de las catrinas y asistí a la Panteonada por la noche.

31° de Octubre:

Asistí junto con el Mtro. Ramón Zamora a la escuela Carmen Serdán al festejo de jubilación del Mtro. Martín Guzmán.

Asistí a la elección de agente municipal de La Puerta del Barro a las 7:00 p.m. quedando como delegado el señor José Moran Rodríguez, así como el comité de participación

ciudadana. Después a las 8:00 p.m. a la elección del agente municipal de Las Pilas quedando como delegado Roberto Vázquez Zarazúa, así como el comité de participación ciudadana.

1° de Noviembre:

Asistí como jurado del concurso de altares, calaveras y disfraces a la escuela Hermenegildo Galeana junto con la Mtra. Alicia Zamora y Paola Saray.

Asistí a la comunidad de La Laja, a la elección del agente, municipal José de Jesús Gutiérrez Gutiérrez a las 6:00 p.m. Después a las 7:00 hrs. Al Cacalote para que los ciudadanos eligieran a la comisaria María Elena González Núñez.

Posteriormente a las 8:00 p.m. asistí a la comunidad de Ayuquila para que la comunidad eligiera al agente municipal quedando el señor Ramón Andrade Flores.

5° de Noviembre:

Se realizó una reunión con la Lic. Margarita Yissel Rubio Flores auxiliar en coordinación de Educación, la Regidora Mtra. Laura Andrade y su servidora Mtra. Yolanda Hernández para apoyarla en la organización del evento cívico del 20 de noviembre del izamiento y aireamiento de la bandera, sugiriendo invitar a las escuelas de la cabecera y sus comunidades

a que nos acompañen, con los grupos de quinto y sexto con su banda de guerra para los honores a nuestro lábaro patrio.

7° de Noviembre:

Asistí a Centro Cultural Atanasio Monroy a la toma de protesta de los Delegados Municipales, Juez Municipal (Hugo Sánchez) y Director de Informática (Aldo González).

8° de Noviembre:

Platiqué con la presidenta sobre un oficio de los padres de familia de El Palo Blanco sobre la falta de Educación Prescolar.

12° de Noviembre:

Acudí a conversar con el Mtro. Rubén Michel sobre un programa que tiene para implementarlo en escuelas, sobre huertos familiares, así como compostas e invitar a estudiantes de IRNA del CUCsur a que con el servicio social se implementen con su apoyo.

A las 2:00 p.m. se visitó el centro de acopio para conocer el funcionamiento, sus necesidades, proyectos donde como regidores gestionamos recursos y algunos proyectos para mejorar las condiciones del trabajo que realizan y se logren tener ingresos para el desarrollo del municipio tomando en cuenta el cuidado del medio ambiente.

14° de Noviembre:

Reunión de Cabildo 5:00 p.m. para asuntos importantes para nuestro municipio.

15° de Noviembre:

Visite a la Directora del Instituto de la Mujer y me entrego material para repartir a mis vecinas sobre la prevención de la violencia contra la mujer.

Visitamos al CADI la Mtra. Laura Andrade regidora de Asistencia Social y su servidora Yolanda Hernández por lo que entrevistamos a la Directora la Mtra. Leticia, nos informó sobre el funcionamiento de la institución, sus necesidades de contar con un médico sobre el personal que trabaja, la cantidad de niños que atiende, nos pusimos a la orden de apoyar en lo que se requiera, como regidores para hacer las gestiones pertinentes.

DEPENDENCIA SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez

Titular de la Unidad de Transparencia

Del Municipio de El Grullo, Jalisco.

Presente

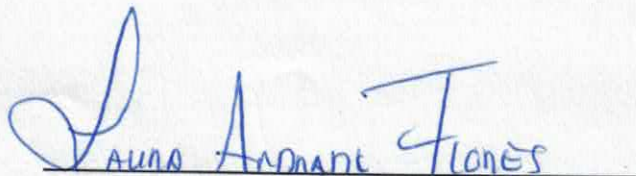
En respuesta a su oficio UTEG/2182018, Asunto: Solicitud de información, expediente 882028, Folio 06163218 de fecha 23 de Noviembre del año 2018, donde solicita literalmente:

“Solicito agenda diaria de regidores y presidentes, del día primero de octubre hasta el día de hoy, así como informe a sus comisiones “(sic).

Mis comisiones que Presido son: Asistencia Social, Cementerio, Turismo y Festividades Cívicas entre otras están colegiadas y presento mi agenda de trabajo y los informes de mis comisiones edilicias.

Sin más por el momento me despido poniéndome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:



L.E.P. LAURA ANDRADE FLORES

REGIDORA PROPIETARIA

Agenda:

Regidora Mtra. Laura Andrade Flores

1° de Octubre:

Asistencia social

Se realizó una visita al comedor asistencial María Ester Llamas de Guerrero, acompañando a la coordinadora Evelia Ramos Álvarez, donde se les ofrece comida a niños desde maternal hasta secundaria, desde la 1:00 pm. Donde asisten de 60 a 90 niños diariamente, más tarde ese mismo día se visitó el comedor comunitario "El Cerrito" principalmente en favor de niños de bajos recursos económicos, adultos mayores y madres solteras. Brindándoles alimentos en el horario de comida de 48 a 50 personas al día, se tiene la capacidad de atender hasta 120 personas. También se cuenta con el servicio de comida para el albergue.

Me acompañó la Regidora Mtra. Yolanda Hernández Gutiérrez de Comisión de Educación.

2° de Octubre:

Se pidió apoyo al Director Emanuel Eduardo García Meneses, de Servicios Públicos Municipales para la corta de zacate en el Comedor Asistencial, ya que es una zona de riesgo en el patio de atrás para los niños, con la presencia de animales como culebras y alacranes.

3° de Octubre:

Las regidoras Yolanda Hernández y su servidora Laura Andrade, platicamos con el personal del Comedor Asistencial, que se acercó a pedir apoyo ya que su situación laboral era contrato, tenían duda si continuarían laborando en sus áreas, se remitió con el Oficial Mayor, para aclarar su situación.

5° de Octubre:

Educación:

Se realizó una visita la Mtra. Yolanda Hernández y su servidora Laura Andrade con el coordinador de Educación Mtro. Pedro Guerrero, para ver los servicios y proyectos relacionados con las escuelas, el transporte gratuito a las comunidades (En relación, educación, deporte, cultura, etc.).

9º de Octubre:

Asistencia social

Visita al Centro Cultural El Grullo, Contralmirante Estanislao García, donde se encuentra la oficina de Turismo, para conversar con la directora Gabriela Figueroa Saray los proyectos que tiene en relación a nuestro municipio, donde con apoyo de los comerciantes se realizarán, difusión de la gastronomía y productos locales con la intención de conocer la importancia y valorar nuestro patrimonio cultural, para que otras regiones conozcan los lugares turísticos, su ubicación geográfica, las formas de extraer los recursos del medio, así como la organización social para hacerlos.

10º de Octubre:

Asistencia social

Se realizó una visita al Panteón de La Misericordia, acompañada del Director de Servicios Públicos Municipales: Manuel García, Los Regidores: Mtra. Yolanda Hernández y Javier Covarrubias, para ver las condiciones en las que se encuentran, así como el estado de las labores de mantenimiento y limpieza del Cementerio, las luminarias para la celebración tradicional mexicana, que honra a los muertos principalmente los días 1 y 2 de Noviembre, así como las actividades que se realizarán de Panteonada en el lugar, comentó el director de Servicios Municipales que se están revisando, los archivos para tener el número exacto de espacios que se tienen, se agendo una próxima visita para revisarlos, se tienen adelantos en hacer panteones en dos comunidades (Ayuquila y Aguacate). En el próximo informe se dará a conocer los avances al respecto.

12º de Octubre:

Festividades Cívicas:

Asisti al izamiento y airamiento de la bandera afuera de la presidencia a las 8:00 a. m. por el festejo del 12 de Octubre día de la raza.

15° de Octubre:

Educación:

Realizamos otra visita a la Coordinación de Educación para solicitar transporte para el evento del 20 de noviembre, para el traslado del Ballet Folclórico Autlán de Autlán, a la comunidad de Ayuquila, Jal. Para apoyar a la Reconstrucción del Templo San Isidro Labrador donde realizan una Kermes para sacar fondos para el Templo.

17° de Octubre:

Educación

Realice una visita con el Director de Cultura: Mauricio Llanos Almaraz, quien amablemente conversamos sobre las actividades del Festival de las Catrinas que se realizara en los días del 30 al 2 de noviembre del 2018 en El Grullo, Jal. Las actividades a realizar serán talleres de pintura para niños, Panteonada, desfiles, recorridos turísticos y culturales, audiciones de grupos musicales, así como orquestas.

18° de Octubre:

Festividades Cívicas

Acudí a una reunión al Centro Cultural El Grullo, Contralmirante Estanislao García, con el coordinador de Festividades Cívicas Ángel Rubio, para ver el calendario de las fechas cívicas coordinando con las escuelas preescolares, primarias, secundarias y preparatorias, así como universidades para que nos apoyen en eventos cívicos, así como agentes municipales participen en estas fechas cívicas en sus respectivas comunidades.

19° de Octubre:

Ecología

10:00 a.m. Asistí a la Invitación de JIRA donde se nos dio a conocer cómo puede apoyar al Ayuntamiento de nuestro Municipio, así también se nos dio una plática muy importante sobre la cultura de la recolección, separación, reciclaje, así como también la educación, gracias al Director de Ecología: Manuel Castorena por tomarnos en cuenta para participar en este tema tan esencial para nuestro municipio.

12:00 p.m. Se realizó una visita al instituto de la mujer con la Directora Karla Janette Arreola Ruiz, que nos invitó a la conmemoración del "Día Mundial de la Lucha Contra el Cáncer de Mama", Se asistió del día 19 al 28 de Octubre, con la asistencia de mujeres de las colonias de El Grullo y sus Comunidades, y tuve la oportunidad de dialogar con ellas, les agrado que se realicen este tipo de eventos donde les den la oportunidad de participar respecto a las formas de prevención, exploración, tratamiento y control del cáncer.

Se mandó transporte para algunas comunidades que hizo más fácil su traslado a las actividades programadas.

22° de Octubre:

Visite a la Directora de Reglamentos Lic. Miriam Guadalupe Delgadillo, para solicitarle los reglamentos de mis comisiones edilicias y faltan muchos que no encontramos.

25° de Octubre:

Participación Ciudadana

Asistimos a los jueves ciudadanos, en el Centro Cultural, donde estuvieron los Directores, Presidenta y Regidores en una ceremonia con los ciudadanos, para ver las necesidades de su colonia, barrio o comunidad.

28° de Octubre:

Cementerio

A las 11:30 a.m. acudi al comité Ejidal de Ayququila, para comunicarles uno de los proyectos que es hacer un panteón en Ayququila, por lo que hubo excelentes respuestas de parte de ellos, ya que donaran 1 ha. para realizarlo. Quedamos de ver el terreno, se reúne las condiciones requeridas, se gestionará recursos estatales, federales y municipales para realizarlo.

29° de Octubre:

Alumbrado Publico

Acudi con el Director Emanuel Eduardo Garcia para gestionar lámparas que están fundidas para la comunidad de Ayququila, Cacalote, ya que los habitantes de ambas comunidades pidieron de mi apoyo para hacer el reporte.

29° de Octubre:

Asistencia Social

Realicé una visita al DIF, El Grullo, tuve la oportunidad de conversar con la Presidenta Mtra. Bertha Jiménez Hernández, así como la Directora Laura Sánchez. Conocí los servicios que proporcionan a los adultos mayores, así como el taller de danza que va a iniciar con las personas de la tercera edad.

Aproveche para solicitar apoyo, de una despensa para una señora adulta mayor que vive sola y requiere de apoyo en la comunidad del Cacalote.

Participación Ciudadana

Ese día por la tarde acudí a la comunidad de El Aguacate a las 8:00 p.m. para la elección del agente municipal Eva García Garza.

9:30 p.m. Acudí al evento del festival de las catrinas afuera del atrio de la iglesia.

10:00 p.m. Asistí a la Panteonada al panteón de la misericordia en El Grullo.

31° de Octubre:

Asistí a la elección de agente municipal de La Puerta del Barro a las 7:00 p.m. quedando como delegado el señor José Moran Rodríguez, así como el comité que lo conformara.

Después a las 8:00 p.m. a la elección del agente municipal de Las Pilas quedando como delegado Roberto Vázquez Zarazúa.

1° de Noviembre:

Asistí a la comunidad de La Laja, a la elección del agente, municipal José de Jesús Gutiérrez Gutiérrez a las 6:00 p.m. Después a las 7:00 hrs. Al Cacalote para que los ciudadanos eligieran a la comisaria María Elena González Núñez.

Posteriormente a las 8:00 p.m. asistí a la comunidad de Ayuquila para que la comunidad eligiera al agente municipal quedando el señor Ramón Andrade Flores.

5º de Noviembre:

Educación

Se realizó una reunión con la Lic. Margarita Yissel Rubio Flores auxiliar en coordinación de Educación, la Regidora Mtra. Yolanda Hernández y su servidora Mtra. Laura Andrade para apoyarla en la organización del evento cívico del 20 de noviembre del izamiento y aireamiento de la bandera, sugiriendo invitar a las escuelas de la cabecera y sus comunidades a que nos acompañen, con los grupos de quinto y sexto con su banda de guerra para los honores a nuestro labaro patrio.

6º de Noviembre:

Cementerio

Asistí con el Comisariado Ejidal Carlos Flores, también asistió el Director de Servicios Municipales Emanuel Eduardo García, Director de Ecología Manuel Castorena y el Agente Municipal de Ayquila Ramón Andrade a ver el terreno que será donado para el panteón en la comunidad de Ayquila.

Se va a realizar un anti proyecto para llevarlo a entregar a Guadaluajara con Senadores y Diputados para su gestión de apoyo económico.

7º de Noviembre:

Participación Ciudadana

Recibí una invitación para acudir al Centro Cultural Atanasio Monroy a la toma de protesta de Agentes Municipales, Juez Municipal y Director de Informática.

8º de Noviembre:

Cementerio

Fui a obras públicas a recoger el anti proyecto para el panteón de Ayquila para llevarlo a Guadaluajara con Senadores de Jalisco y Diputados locales y Federales acompañada de la regidora Mtra. Yolanda Hernández y Regidor Lic. Javier Covarrubias.

9 y 10° de Noviembre:

Acudí a un congreso nacional de regidores a Guadalajara acompañada de la maestra Yolanda Hernández y el Lic. Javier Covarrubias, donde nos tocó coincidir con el Senador de Jalisco Clemente Castañeda, lo cual se aprovechó la oportunidad de entregarle el anti proyecto del panteón en la comunidad de Ayuquila con un presupuesto de \$5,190,800.00.

El sábado platicamos con el Diputado Alberto Esquer, quien será próximamente secretario del desarrollo rural, le entregamos el anti proyecto, nos comentó que tomando cargo en unos días agendamos una cita con él para apoyarnos con la obra, darnos sugerencias y apoyo para obtener los recursos para el presupuesto.

12° de Noviembre:

Promoción de Fomento y Desarrollo Agropecuario y Forestal

Acudí a conversar con el Mtro. Rubén Michel sobre un programa que tiene para implementarlo en escuelas, sobre huertos familiares, así como compostas e invitar a estudiantes de IRNA del CUCsur a que con el servicio social se implementen con su apoyo.

A las 2:00 p.m. se visitó el centro de acopio para conocer el funcionamiento, sus necesidades, proyectos donde como regidores gestionamos recursos y algunos proyectos para mejorar las condiciones del trabajo que realizan y se logren tener ingresos para el desarrollo del municipio tomando en cuenta el cuidado del medio ambiente.

14° de Noviembre:

Reunión de Cabildo 5:00 p.m. para asuntos importantes para nuestro municipio.

15° de Noviembre:

Visitamos al CADI la Mtra. Yolanda Hernández regidora de Educación y la Mtra. Laura Andrade regidora de Asistencia Social, entrevistamos a la Directora la Mtra. Leticia, nos informó sobre el funcionamiento de la institución, sus necesidades de contar con un médico sobre el personal que trabaja, la cantidad de niños que atiende, nos pusimos a la orden de apoyar en lo que se requiera, como regidores para hacer las gestiones pertinentes.

16° de Noviembre:

Acudi al comité ejidal de El Grullo invitada por la Lic. Karina Peña Robles, apoyo de alimentos que se entrega en el municipio de El Grullo, son enviados del Banco Diocesano de Alimentos de Guadalajara que tiene como función primordial el rescate de alimentos para brindar apoyos a familias de escasos recursos por medio de una despensa compuesta de abarrotes básicos y ocasionalmente verdura y fruta por medio de una cuota de recuperación. Son beneficiadas 600 familias de comunidades y municipio. Es una despensa quincenal.

20° de Noviembre:

Festividades Cívicas

Asisti a los honores a la bandera como regidora de festividades cívicas, agradeciendo al Colegio Occidental y al Instituto Forja por apoyarnos con la Banda de Guerra, así como al Director y Padres de Familia por las facilidades para que se realizara este evento cívico.

En la noche se apoyó al comité de construcción del templo San Isidro Labrador de Ayuquila, Jalisco, con gestión del Director de Cultura Mauricio Llamas para que se presentara ese día el Ballet Auttitan e Hilos de Plata de Autlán.

21° de Noviembre:

Asisti al Curso de Manualidades Navideñas donde asisten mujeres de la Comunidad de Ayuquila, con un horario de 4 a 7 p. m. en el comité ejidal impartida por el DIF EL Grullo que después estará en otras colonias y comunidades.

Obras Publicas

Visitamos al Ing. Edgar Guijarro para conocer los proyectos que se están realizando en obras en el Municipio.

26° de Noviembre:

Sesión extraordinaria de ayuntamiento para tratar asuntos importantes para el municipio.

11:00 a.m. Asisti a la Reunión en El Centro Cultural de El Grullo, a la conformación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y Ecología.

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chavez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Municipio de El Grullo, Jalisco,
Presente.

Anteponiendo un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, ocasión que aprovecho para dar contestación a la solicitud de información número 88/2018, que solicita literalmente “ **Solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha así como el informe de sus comisiones** “ y en base a la misma le remito la información solicitada a la suscrita:

Este es un informe muy general ya que toda la información se subirá a la pagina de Transparencia de El Grullo, Jalisco. donde se podrá consultar a detalle todas las actividades realizadas.

Desde el 1 de octubre a la fecha.

- Desde el momento que asumí mi cargo lo hizo de manera responsable y consiente de el trabajo que estaba por comenzar.
- He asistido puntualmente a cada sesión de cabildo, estando activa en participación así como expresando mis Inconformidades
- He asistido a reuniones informativas así como capacitaciones en el municipio y en Guadalajara
- He recibido ciudadanos que necesitan orientación y se les deriva a el área correspondiente
- He cumplido a dar respuesta en tiempo y forma en la unidad de transparencia a diferentes solicitudes presentadas
- Participo en la colocación de el corazón recolector de tapas, que se usan para apoyo a niños con cáncer
- Tuve una reunión con los vecinos de la calle allende para reparar una problemática existente desde la administración pasada
- Asistí a la inauguración de las fiesta patronales el pósito santo como invitada especial.

- Estoy en revisión y corrección de el reglamento de fiestas de enero en el Grullo
- Estoy elaborando la iniciativa de reglamento de el IMAJ ya que no cuenta con uno
- Asisti a conferencia No mas violencia de género
- Estoy planeando charlas informativas acerca de derechos humanos
- Estoy asistiendo diario a el H. Ayuntamiento a darle seguimiento a diferentes temas
- Asisti a la develación de la placa por el día de el músico en el monumento a el músico ubicado en la alameda municipal
- Tome protesta como integrante de el comité de feria el grullo 2019
- He asistido a reuniones para el programa de la feria el grullo 2019
- He visitado diferentes empresas para buscar patrocinadores
- Se fue a revisar la instalación tenía un año y medio inactivo y el aula se encontraba en muy malas condiciones, hay 15 equipos de cómputo de los cuales sólo funciona uno y es el que está usando la directora Paola los otros 14 equipos se darán de baja en el inventario para en febrero entrar en convocatoria otra vez en Guadalaajara y solicitarlo.
- Este equipo de cómputo ya fue revisado por los técnicos del ayuntamiento y efectivamente no se puede rescatar ninguno.
- Se puso el logotipo de IMAJ
- Se planea poner Internet una vez teniendo los nuevo equipos así
- brindar servicio de a los jóvenes.
- Sostuvimos una charla con IDEF para ver los posibles cursos que se puedan impartir

COMISION: IMAJ

- se esta trabajando de la mano de Instituto de la mujer y área de deportes
 - se esta viendo la posibilidad de hacer bachillerato con certificación
 - se inició la campaña recicla Contra el cancer, consiste en reunir tapas de pet y mandarlas a Gdl a la asociación complices.a c
 - reactivar la tarjeta poder joven
 - se está trabajando en un reglamento
- **COMISION: ESPECTÁCULOS**
 - verificar los reglamentos que entran en esta área
 - platicar con protección civil para ver cuales son los lineamientos para llevar a acabo un espectáculo seguro
 - estoy participando en el comité de feria el grullo
- **Comisión : DERECHOS HUMANOS**
 - elaboración de reglamento
 - planeación de agendas para unas charlas informativas en las escuelas sobre los derechos humanos de las niñas y los niños
 - buscar expertos en el tema para poder impartirlas
 - Planeación de impartir charlas en zonas marginadas ya que son los lugares donde más casos de abuso se dan.

Sin más por el momento y segura de cumplir con la información solicitada, agradezco de antemano las atenciones dadas al presente.

Atentamente

**“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y Del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, a 28 de noviembre del 2018**



**Erika Murillo Covarrubias
Regidora**



**OFICINA DE
REGIDORES**

*Recubi
28 Nov. 18
1:05 pm*



ASUNTO: RESPUESTA A INFOMEX

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:**

En respuesta a su oficio número UTEG/218/2018 Expediente 88/2018, Folio 06163218, de fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 23 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

“solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones.” (sic).

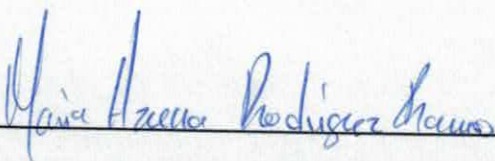
Por lo que para dar cumplimiento y contestación EN CUANTO A LA QUE SUSCRIBE CORRESPONDE, anexo al presente mi agenda de trabajo.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara”

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018



A handwritten signature in blue ink, reading "Maria Azucena Rodriguez Ramos", is written over a horizontal line.

**ING. MARIA AZUCENA RODRIGUEZ RAMOS
REGIDORA PROPIETARIA ADMINISTRACION 2018-2021.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

01/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{era} sesión • Apoyo a la directora del instituto de la mujer, oficial mayor (cocineta) en la entrega de recepción.
02/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a las direcciones que competen a mis comisiones edilicias con la finalidad de que conozcan quien es la regidora y ponerme a sus órdenes. • Asistencia a colonia lomas del valle acompañando a director y subdirector de seguridad pública y participación ciudadana (entrega de un apoyo).
03/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de reglamentos mercado comercio y abastos, alumbrado público,
04/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y análisis de reglamentos.
05/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{era} Sesión extraordinaria. • Asistencia en programa becas 3x1 • Asistencia a evento presentación del Equipo de trabajo 2018-2021
06/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • .Asistencia a inauguración cooperativa Calli Azomalli.
07/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Guadalajara por parte del PRD.
08/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a directora del instituto de la mujer, revisión de su reglamento. • Platica sobre apoyo de ginecólogos para la semana
09/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de calles que requieren mantenimiento en luminarias.
10/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a charla en el centro de salud "prevención contra el cáncer de mama". • Asistencia en programa 65 y más, apoyo de movilización a una beneficiaria. • Asistencia a Colonia Colomitos en la creación de primer comité de participación ciudadana.
11/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con presidenta, directora de reglamentos y síndico.
12/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la limpieza del andador.
15/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con directora de reglamentos. • Solicitud de inventario de luminarias
16/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con presidenta municipal. • Reunión con director de informática, investigación sobre apoyo económico para esa área.
17/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con subdirector de participación ciudadana, revisión de manual, para la elaboración de un reglamento interno para la creación de comités de participación ciudadana.

18/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a evento en la alameda por parte del instituto de la mujer película ma ma. Elaboración del plan operativo anual.
19/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con personal de JIRA. Reunión con presidenta, directora de reglamento, regidor Javier Covarrubias y síndico. Asistencia a inauguración de la semana "apoyando la lucha contra el cáncer de mama EXPLORATE"
20/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de la comisión de revisión de asuntos materia del ayuntamiento. Reunión con la directora de turismo, proyecto para artesanos.
21/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Enferma de dengue
22/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Enferma de dengue. Respuestas a unidad de transparencia.
23/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a sesión ordinaria #2 Reporte de aproximadamente 15 calles con luminarias averiadas.
21 al 28 de Octubre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Justificante de enfermedad por dengue.
Lunes a Viernes	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a presidencia de 11:00AM a 2:00pm
29/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elección de delegado municipal en Palo Blanco y Tempisque.
30/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elección de delegado municipal en Aguacate y Cucusiapa.
31/10 al 03/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Visita a la ciudad hermana de Santa Ana Chiantempán Tlaxcala.
05 al 07 de Noviembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación Foro Estatal para titulares de las IMM y funcionariado en Mazamitla, Jalisco.
08/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a todas las direcciones encargadas de mis comisiones edilicias para infórmame y apoyar en las actividades.
09/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y apoyo en la creación de comité de participación ciudadana en el barrio Charco de los adobes.
12/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el director Héctor Sierra tema creación de cooperativas.
13/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con regidores.
14/11/1028	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de Ayuntamiento N°3
15/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a bici paseo familiar "Campaña para la eliminación de la violencia hacia las mujeres." Asistencia y apoyo en la creación del comité de participación ciudadana en la colonia Ixtlán.

16/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a desfile de preescolar. • Reunión con directora de IMM. • Revisión de reglamento orgánico municipal. • Gestión para quitar dos candiles y limpieza de telarañas en el mercado municipal.
19/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • No laboral
20/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a honores a nuestro lábaro patrio. • Asistencia y acompañamiento en el desfile. • Revisión y análisis de baños públicos del mercado municipal.
21/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reglamento para la gaceta municipal. • Elaboración de Iniciativa para sesión de ayuntamiento "lenguaje incluyente y no sexista. • Elaboración de iniciativa para el cambio de nombre en la comisión de equidad por igualdad de género. • Asistencia y apoyo en la reunión con los integrantes del tianguis navideño.
22/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a evento develación de la placa del músico en la alameda, recorrido y misa. • Apoyo y creación de comité de participación ciudadana en colonia Jardines de Manantlan. • Análisis de la cartera de pagos vencida y locales cerrados de locatarios del mercado. • Revisión de recibos de luz pública. • Revisión de inventario de luminarias públicas del municipio y sus comunidades.
23/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia para la creación del consejo municipal de protección civil y bomberos de El Grullo. • Reunión con directora de reglamentos. • Reunión con locatarios del mercado municipal. • Creación del comité de mercados municipal y levantamiento de necesidades. • Comunicación con directora de turismo para agendar reunión con todos los artesanos grullenses.
24/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de reglamento de mercados municipal. • Elaboración de reglamento para participación ciudadana y la creación de comités. • Elaboración de oficio para presidenta, secretario síndico y director de servicios públicos municipales con la finalidad de concluir con la gestión en la limpieza y retiro de candiles del mercado municipal.
26/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión extraordinaria N°

Alumbrado publico	Reunión con el director de servicios públicos municipales y solicitud de
Fomento cooperativo y artesanal	Reuniones con la directora de turismo, proyectos para los artesanos. Asistencia a eventos.
Mercado comercio y abastos	Revisión del reglamento y reuniones periódicas con la presidenta municipal, la directora de reglamentos, síndico y jurídico.
Participación ciudadana	He tenido reunión con el subdirector y revisión de manual para elaborar el reglamento para la conformación de comités de participación ciudadana. Asistencia a eventos por parte de esta comisión.

ACTIVIDADES MES OCTUBRE

	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la señora Evelia finalidad gestionar apoyos para los comedores. Iniciativa para creación de mercados como lo marca el reglamento en el artículo 13. 	27/11/2018
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el director de seguridad pública, tema "mercado municipal, se realizó la gestión de las necesidades expuestas por los locatarios del mercado en la reunión que se tuvo el viernes 23 de noviembre. Dialogo con agentes municipales tema "creación de cooperativas" con la intención de fomentar y poder brindarles apoyo a todos y todas las que quieran formar cooperativas. 	28/11/2018
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en Guadalajara con PRD estatal. 	29/11/2018
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el director Héctor Sierra para planear reunión con las y los interesados os en formar cooperativas. Reunión para gestionar apoyo de jitomate y apoyar a los comedores comunitarios. Sesión ordinaria N°4 Asistencia y apoyo en la creación de comité de participación ciudadana colonia San Isidro. 	30/11/2018

	inventario de luminarias, revisión y análisis del reglamento de alumbrado público.
Equidad de genero	Reuniones con la directora del instituto de la mujer, asistencia e eventos, revisión del reglamento y ley del instituto Jalisciense de las mujeres.
Difusión y prensa	Reunión con director de informática la finalidad es buscar si existe algún apoyo económico para esta área.

ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE

Participación ciudadana	<p>Apoyo y asistencia en la creación de comités de participación ciudadana, elección de delegados municipales teniendo a la fecha 14 comités de participación ciudadana.</p> <p>Elaboración de reglamento para la integración de los comités de participación ciudadana.</p>
Mercado comercio y abastos	<p>Reunión con locatarios del mercado, creación del comité, levantamiento de necesidades, se está trabajando en la modificación del reglamento a petición de los locatarios.</p> <p>Iniciativa conformar la comisión de mercado como lo marca el artículo 13.</p> <p>Gestión con la limpieza y retiro de candiles en el mercado municipal.</p> <p>Análisis y propuesta para la toma de decisión en cuanto a locatarios con pagos vencidos y locales cerrados.</p> <p>Reunión con integrantes del tianguis navideño.</p>
Fomento cooperativo y artesanal	<p>Reuniones con director Héctor sierra para agendar reunión con ciudadanos interesados en la creación de cooperativas, la finalidad es capacitarlos y prepararlos para cuando se abran ventanillas ya estén adelantados en cuanto a los requisitos que se les pide y poder meter todas las solicitudes en tiempo y forma.</p>

<p>Reunión con la directora Gabriela Figueroa para agendar reunión con artesanos la finalidad es tener un padrón de artesanos, quienes tiene su credencial artesanal, si no cuentan con ella apoyarlos para tramitarla, una vez teniendo su credencial será más fácil que obtener apoyos.</p>	
<p>Análisis de inventario de luminarias y recibos de luz para detectar el ahorro de energía, si es que lo hubo al cambiar las luminarias de la zona centro a lámparas o focos led. Se agendo una reunión con los regidores de alumbrado público de los municipios Unión de Tula, Ejutla y el Limón, para trabajar un proyecto en común y de esta forma bajar recurso por medio de JIRA.</p>	<p>Alumbrado publico</p>
<p>Asistencia a capacitación por parte del IMM Jalisco con gastos pagados de hospedaje y alimentos, gasolina cubierta por IMM El Grullo. Iniciativa para adoptar un lenguaje incluyente, y no sexista. Iniciativa para modificar el nombre de la comisión de equidad por igualdad de género.</p>	<p>Equidad de genero</p>
<p>Como lo marca la ley la obligación en esta comisión es vigilar, lo cual se ha estado monitoreando las direcciones de comunicación social e informática y a la fecha se publica en tiempo y forma. Se sigue trabajando en la página municipal, faltan detalles mínimos, se presentara la iniciativa en la siguiente sesión .</p>	<p>Difusión y prensa</p>
<p>COMISIONES COLEGIADAS</p>	
<p>Platica con la señora Evelia para saber la cantidad de jitomate que gasta a la semana, igual con la directora de DIF y gestionar un apoyo de dicha verdura en la próxima semana.</p>	<p>Asistencia social</p>

Ciudades hermanas	Asistencia a la ciudad hermana de Santa Ana Chiautempa Tlaxcala, con la finalidad de conocer sus costumbres, el porqué del hermanamiento, conocer el sistema de alumbrado público que tienen entre otras cosas, cabe mencionar y con el objetivo de disipar dudas a los ciudadanos y compañeros, que no se me pagaron viáticos, el viaje corrió por mi cuenta ya que para mí es un compromiso asistir a este evento que es anual y agradecer las muestras de cariño que tienen hacia nosotros.
Turismo	Platicas constantes con la directora para apoyarla en todo lo que este en mis manos, así como asistencia a todos los eventos a los que he sido invitada por parte de su dirección.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“solicito saber que ha pasado con la demanda interpuesta al municipio de el grullo la pasada administración por la secretaria de contraloría Claudia Leonides, también sus horarios del checador, también porque se va antes de su horario de horario de salida” (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO



PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios UTEG/220/2018 al LIC. ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO, oficial mayor del ayuntamiento, UTEG/221/2018 al MTRO. ROGELIO PALOMERA MORENO, jurídico del ayuntamiento, y UTEG/222/2018 a la L.A. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO, contralora municipal, todos del municipio de El Grullo, Jalisco, quienes dieron contestación mediante oficios O-73/2018, JUR-19/2018 y O-43/2018, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 05 de diciembre del 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.

LIC. ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO
OFICIAL MAYOR
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

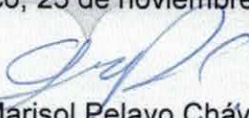
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“solicito saber que ha pasado con la demanda interpuesta al municipio de el grullo la pasada administración por la secretaria de contraloría Claudia Leonides, también sus horarios del checador, también porque se va antes de su horario de horario de salida” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.

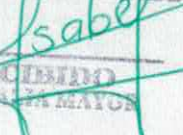

Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO


FECHA 23/11/18


HORA 11:44

PERSONA QUE RECIBE


RECEBIÓ
OFICIAL MAYOR

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

MTRO. ROGELIO PALOMERA MORENO
DIRECTOR DEL DEP. JURIDICO DEL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“solicito saber que ha pasado con la demanda interpuesta al municipio de el grullo la pasada administración por la secretaria de contraloría Claudia Leonides, también sus horarios del checador, también porque se va antes de su horario de horario de salida” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



DEPARTAMENTO JURIDICO
RECIBIDO
23/Nov/18
RECIBIDO
EL GRULLO JALISCO

☎ 321 387 4444

🌐 www.elgrullo.gob.mx

📌 Gobierno Municipal El Grullo

📍 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

L.A. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

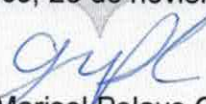
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“solicito saber que ha pasado con la demanda interpuesta al municipio de el grullo la pasada administración por la secretaria de contraloría Claudia Leonides, también sus horarios del checador, también porque se va antes de su horario de horario de salida” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:


“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



Recibí
23/11/2018


☎ 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR
OFICIO: 0-73/2018
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H.
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO,
PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, a la vez le envié a su persona la petición solicitada en el oficio UTEG/220/2018 y expediente 89/2018, Folio 06164218 con fecha 23 de noviembre del presente año, en cual se solicita:

"solicito saber que ha pasado con la demanda interpuesta al municipio de el grullo la pasada administración por la secretaria de contraloría Claudia Leonides, también sus horarios del checador, también porque se va antes de su horario de salida" (sic).

Al cual procedo a dar contestación:

La trabajadora de este Ayuntamiento, Claudia Leonides no tiene interpuesta demanda alguna contra el Ayuntamiento de El Grullo, Jal.

Con lo que respecta al registro del checador, se informa que a la trabajadora se le estuvo moviendo de un lugar a otro en la pasada administración, mismos que nunca registraron su huella para que esta pudiera checar su hora de entrada y salida. La presente administración está actualizando el registro de todos los trabajadores por lo que la trabajadora en mención aún no registra la hora de entrada y salida mediante el checador.

Con respecto a la hora de salida, es un acuerdo que tiene desde la administración pasada y mismo que renovó la presente administración, por escrito, con la condición de que solo será durante el presente periodo escolar (2018-2019) y que cuando sea periodo vacacional en la escuela tendrá que cubrir su horario normal además de que se le podrá requerir para trabajo extra o en horario sabatino. Cabe señalar que no es a la primera trabajadora que se le otorga esta facilidad, pero sí a la primera que se le condiciona dicho permiso y se le extiende por escrito, mismo que se anexa.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del
XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 27 de Noviembre del Año 2018

Alexis G. Llamas

ING. ALEXIX GETZEMANI LLAMAS CAMACHO

OFICIAL MAYOR



LICENCIADA GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
DEL AYUNTAMIENTO DE "EL GRULLO", JALISCO
P R E S E N T E:



MAESTRO ROGELIO PALOMERA MORENO, director del Departamento Jurídico de este Honorable Ayuntamiento, le envió un cordial saludo esperando se encuentre bien.

Asimismo, utilizo el medio para efectos de dar contestación al oficio número UTEG/221/2018 girado por Usted al área a mi cargo, para atender la solicitud de información con la denominación "*SOLICITO SABER QUE HA PASADO CON LA DEMANDA INTERPUESTA AL MUNICIPIO DE EL GRULLO LA PASADA ADMINISTRACION POR LA SECRETARIA DE CONTRALORIA CLAUDIA LEONIDES, TAMBIEN SUS HORARIOS DEL CHECADOR, TAMBIERN PORQUE SE VA ANTES DE SU HORARIO DE HORARIO DE SALIDA (SIC)*", y una vez analizada la solicitud de información, se establece:

- La trabajadora de este Ayuntamiento Claudia Leonides no tiene interpuesta demanda alguna en contra del Ayuntamiento de el Grullo, Jalisco.
- Con lo que respecta al registro del checador, se informa que a la trabajadora se le estuvo moviendo de un lugar a otro en la pasada administración, mismos que nunca registraron su huella para que esta pudiera checar su hora de entrada y salida. La presente administración está actualizando el registro de todos los trabajadores por lo que la trabajadora en mención aún no registra la hora de entrada y de salida, cabe mencionar que no es la única en dicha situación.

Con respecto a la hora de salida, es un acuerdo que tiene desde la administración pasada y mismo que renovó la presente administración, por escrito, con la condición de que solo será durante el presente periodo escolar (2018-2019) y que cuando sea periodo vacacional en la escuela tendrá que cubrir su horario normal además de que se le podrá requerir para trabajo extra o en horario sabatino.

Sin más por el momento, me despido de usted, agradeciendo de antemano su atención y quedando a sus órdenes para cualquier eventualidad, esperando la información brindada cumpla con los extremos legales.

ATENTAMENTE:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del
XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
EL GRULLO, JALISCO, A 27 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018



MAESTRO ROGELIO PALOMERA MORENO

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H.
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO,
PRESENTE:

El que suscribe la **LIC. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO**, Contralora Municipal de este Ayuntamiento de El Grullo Jalisco, Administración 2018-2021.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, a la vez le envió a su persona la petición solicitada en el oficio UTEG/222/2018 y expediente 89/2018, Folio 06164218 con fecha 23 de noviembre del presente año, en cual se solicita:

"solicito saber que ha pasado con la demanda interpuesta al municipio de el grullo la pasada administración por la secretaria de contraloría Claudia Leonides, también sus horarios del checador, también porque se va antes de su horario de salida"(sic).

Al cual procedo a dar contestación:

La trabajadora de este Ayuntamiento, Claudia Leonides no tiene interpuesta demanda alguna contra el Ayuntamiento de El Grullo, Jal.

Con lo que respecta al registro del checador, se informa que a la trabajadora se le estuvo moviendo de un lugar a otro en la pasada administración, mismos que nunca registraron su huella para que esta pudiera checar su hora de entrada y salida. La presente administración está actualizando el registro de todos los trabajadores por lo que la trabajadora en mención aún no registra la hora de entrada y salida, cabe mencionar que no es la única en dicha situación.

Con respecto a la hora de salida, es un acuerdo que tiene desde la administración pasada y mismo que renovó la presente administración, por escrito, con la condición de que solo será durante el presente periodo escolar (2018-2019) y que cuando sea periodo vacacional en la escuela tendrá que cubrir su horario normal además de que se le podrá requerir para trabajo extra o en horario sabatino. Cabe señalar que no es a la primera trabajadora que se le otorga esta facilidad, pero sí a la primera que se le condiciona dicho permiso y se le extiende por escrito.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del
XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 27 de Noviembre del Año 2018



LIC. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO
CONTRALORA MUNICIPAL

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“cuantos sindicatos hay en el ayuntamiento, cuantas personas estan sindicalizadas, cuanto es la cuota sindical, el nombre del presidente, secretario y tesoro del sindicato” (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

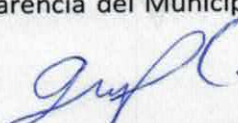
PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/223/2018** al **C. RUPERTO VIDAL GONZALEZ FLORES**, secretario general de el sindicato de servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco y **UTEG/224/2018** al **C. JOSUE JACOB GONZALEZ ESTANISLAO**, secretario general del SITAMUG, quienes dieron contestación mediante oficios **signado de fecha 26 de noviembre de la presente y OFICIO 44**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 05 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



C. RUPERTO VIDAL GONZALEZ FLORES
SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO
MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

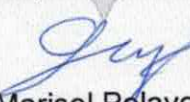
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“cuantos sindicatos hay en el ayuntamiento, cuantas personas estan sindicalizadas, cuanto es la cuota sindical, el nombre del presidente, secretario y tesoro del sindicato” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

Recibido
[Signature]
26/11/2018

C. JOSUE JACOB GONZALEZ ESTANISLAO
PRESIDENTE DEL SINDICATO
MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:


“cuantos sindicatos hay en el ayuntamiento, cuantas personas estan sindicalizadas, cuanto es la cuota sindical, el nombre del presidente, secretario y tesoro del sindicato” (sic).


Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

Recibí
26-11-18
Ma. Blanca Pérez P.

El Grullo Jal, a 26 de noviembre del 2018

C. Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
Del Municipio de El Grullo, Jalisco.
Presente:

El que suscribe *C. Ruperto Vidal González Flores*, Secretario General del Sindicato de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco le envía un cordial y afectuoso saludo.

El motivo de la presente es informarle de acuerdo a su oficio número UTEG/223/2018 expediente 90/2018, donde solicita la siguiente información de acuerdo a los rubros establecidos:

1. Solicita cuantos sindicatos hay en el ayuntamiento, a lo que se informa que oficialmente solo me consta de uno, el cual presido como secretario general.
2. Solicita cuantas personas están sindicalizadas, a lo que se informa que son 90.
3. Solicita cuanto es la cuota sindical, a lo que se informa que es el 1% del salario.
4. Solicita el nombre del presidente, a lo que se informa que no hay ninguna figura a la que se le acredite el puesto de presidente.
5. Solicita el nombre del Secretario, a lo que se informa que existe la figura de Secretario General y es su servidor Ruperto Vidal Gonzalez Flores.

6. Solicita el nombre del Tesorero, a lo que se informa que existe la figura de Secretario de finanzas y que es la C. Blanca Esthela Herrera Melchor.

Deseándole éxito laboral y personal, me despido sin otro particular, agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente.



C. Rupert Vidal González Flores
Secretario General
de El Sindicato de Servidores Públicos
del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco.

c.c. Archivo



SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO

No reg. 194-A ante Tribunal de Escalafón y Arbitraje del Estado de Jalisco.

Dom. Calle Allende 236 El Grullo, Jalisco. Tel. 321 102 1503/ 321 103 0298.

Email: sitamug@gmail.com



No. OFICIO 44.

COMITÉ EJECUTIVO

JOSUÉ JACOB GONZÁLEZ E.
SECRETARIO GENERAL

SERGIO OSBALDO ZAMORA CANALES
SECRETARIO EJECUTIVO Y DE ORGANIZACIÓN

ALBERTO BRACAMONTES LÓPEZ
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

EMILIO PALACIOS GODOY
SECRETARIO DEL TRABAJO Y
CONFLICTOS

OSCAR MARTÍNEZ LÓPEZ
SECRETARIO DE CAPACITACIÓN POLITICA
Y ACCIÓN SOCIAL

MANUEL RAFAEL LÓPEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE FINANZAS

JOSE DE JESÚS PELAYO SOLORIO
SECRETARIO DE FOMENTO CULTURAL
Y DEPORTIVO

MARICELA LÓPEZ GONZÁLEZ
SECRETARIA DE ACCIÓN FEMENIL

VOCALES

RUBÉN LÓPEZ FLORES

MARÍA BLANCA PÉREZ PRECIADO

LUIS ALBERTO GONZÁLEZ ESTANISLAO

C. Graciela Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
Del Municipio de El Grullo.
PRESENTE.

Sirva la presente para hacerle un cordial y respetuoso saludo; al mismo tiempo y de la misma manera doy respuesta a su **oficio Número UTE/224/2018, con número de expediente 90/2018**, le informo que de acuerdo a nuestros registros, en El Sindicato de Trabajadores del Municipio de El Grullo (SITAMUG) contamos con 57 afiliados, los cuales están de acuerdo en retribuir el uno por ciento 1% de su sueldo, por concepto de cuota sindical.

Respecto a **"el nombre del Presidente, secretario y tesorero"**, comentarle, que en un sindicato se maneja por secretarías, tal es el caso; Secretario General, Josué Jacob González Estanislao, Secretario de Finanzas, Manuel Rafael López González, Secretario Ejecutivo y de organización, Sergio Osbaldo Zamora Canales.

Me despido quedando a sus órdenes y deseando éxito en sus actividades;

ATENTAMENTE

"Por la reivindicación de los derechos del Trabajador"

El Grullo, Jalisco a 27 de noviembre de 2018.

JOSUÉ JACOB GONZÁLEZ ESTANISLAO
SECRETARIO GENERAL DEL **SITAMUG**



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de área, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidente y secretario y síndico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer” (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/226/2018** a **TODOS LOS COORDINADORES Y DIRECTORES DE AREA DEL AYUNTAMIENTO**, **UTEG/227/2018** a **TODOS LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO**, **UTEG/228/2018** a la **L.A. MONICA MARIN BUENOSTRO**, presidente del ayuntamiento, **UTEG/229/2018** al **LIC. HECTOR IVAN SERRANO CABRERA**, secretario general del ayuntamiento, **UTEG/230/2018** al **ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ**, síndico del ayuntamiento, todos del municipio de El Grullo, Jalisco, quienes dieron contestación mediante oficios **diversos emitidos por cada una de las direcciones, con especificaciones de acuerdo al seguimiento interno de las áreas administrativas**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 05 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



**DIRECTORES Y COORDINADORES
DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:**

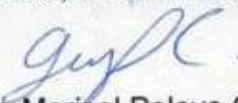
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los redigores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:


“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.








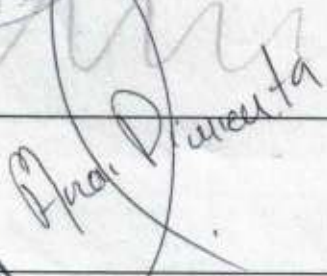


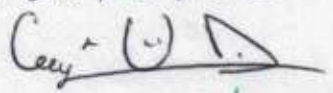
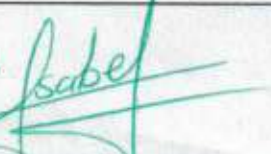
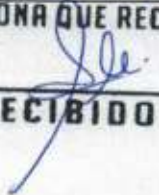


321 387 4444














 www.elgrullo.gob.mx



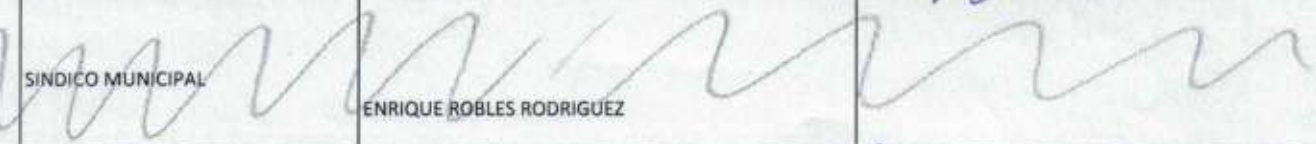


 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

Nº	DEPARTAMENTO	DIRECTOR	FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO OFICIO UTEG/185/2018
1	PRESIDENCIA	MONICA MARIN BUENROSTRO	
2	DIRECTOR DE JURIDICO	ROGELIO PALOMERA MORENO	 
3	DIRECTOR DE REGLAMENTOS	MIRIAM GUADALUPE DIAZ DELGADILLO	 
4	JUEZ MUNICIPAL	HUGO SANCHEZ GRAJEDA	  <p>26/11/2018 12:02 hrs</p>
5	SECRETARIA GENERAL	HECTOR IVAN SERRANO CABRERA	
* 6	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	WALTER OMAR MARIA SANCHEZ	
7	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	HUGO ALEJANDRO GOMEZ NUÑEZ	 
8	MEDICO MUNICIPAL	RENE MOISES BAUTISTA RAMIREZ	<p>Recibi 26/Nov/2018</p> 
9	OFICIAL MAYOR	ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO	<p>Recibi 26/11/18</p> 
* 10	DIRECTOR DE JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	GILBERTO PRECIADO ESPINOZA	<p>AGUA POTABLE DE EL GRULLO, JALISCO</p> <p>FECHA <u>26 NOV 2018</u></p> <p>HORA <u>12:50 pm</u></p> <p>PERSONA QUE RECIBE</p> 

RECIBIDO

11	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	JUAN JOSE CELIS TORREROS	  20/11/18
12	HACIENDA MUNICIPAL	GABRIELA MALDONADO MEDINA	 Recibi 26/11/2018 Betty
13	DIRECTOR DE CATASTRO	ERIK EDUARDO GARCIA RAMOS	 
14	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ	 Recibi 26-NW-18 Veronica Arellano 2:40 pm.
15	DIRECTOR DE INFORMATICA	ALDO DANIEL GONZALEZ SALAS	 
*16	DIRECTOR DE CULTURA Y RELACIONES EXTERIORES	MAURICIO ISRAEL LLANOS ALMARAZ	 Recibi 26/NOV/2018
*17	DIRECTOR DE DEPORTES	ANGELICA HERNANDEZ PINEDA	  27/11/18
*18	DIRECTOR DE IMAJ	PAOLA SARAY PEREGRINA	 Mica Corona L. 26-11-2018
19	DIRECTOR DE ECOLOGIA	MANUEL CASTORENA LOPEZ	 Brenda 26/11/2018
20	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	RUBEN MICHEL MICHEL	 Recibi 26/11/18 
21	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	EDGAR OCTAVIO GUIJARRO ESPINOZA	 

22	DIRECTOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	JOSE LUIS GONZALEZ MADERA	Recibi 26-Nov-18 11:58 am Gabriela Flores
23	DIRECTOR DE PROMOCION ECONOMICA	HECTOR RODRIGO SIERRA GUTIERREZ	Recibi 26-Nov-18 Hora 11:50 am M. Fanny Valle S.
24	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	EMMANUEL EDUARDO GARCIA MENESES	Recibi 26-11-18 11:53 am Ma. Blanca Perez P.
25	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y LIMITE TERRITORIAL	GRIZEL MONIQUE GUERRA	Recibi 26-11-18 12:07 
26	CONTRALORIA MUNICIPAL	CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO	Recibido 26-11-2018 Claudia Ortega
27	DIRECTOR DE PLANEACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	NORMANDO NUÑO MALDONADO	Recibi 26/11/18 Antonio Alvarez
28	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA	GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ	
29	COORDINADOR DE EDUCACION		Recibi 26-11-2018 Margarita Rubio
30	SINDICO MUNICIPAL	ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ	
*31	DIRECTOR DE TURISMO	GABRIELA FIGUEROA SARAY	
*32	DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES	CESAR GOMEZ AYALA	



**REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:**

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los redigores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer" (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



RECIBI
26 Nov. 18
11:45 AM

OFICINA DE
REGIDORES

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO
PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los redigores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer" (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.




Recibi
Coral Ramirez
26/11/2018
11:41 am.

321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

LIC. HECTOR IVAN SERRANO CABRERA
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los redigores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer" (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 23 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez.

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.


Recibido:
26/11/2018
Sandino R.M.
11:41 am

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los redigores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer" (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO
FECHA 26/11/18
HORA 12:09
PERSONA QUE RECIBIÓ
CARLOS A.
RECIBIDO
SINDICATURA



DEPENDENCIA:
PRESIDENCIA
OFICIO: **PRE /111/2018**
ASUNTO: **SE EXHIBE**
INFORMACION

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

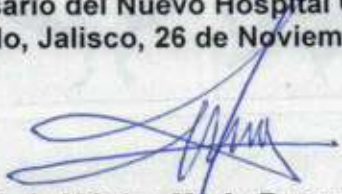
Que por medio de la presente misiva lo saludo esperando se encuentre bien, asimismo aprovecho el medio para hacer de su conocimiento que con respecto al oficio **UTEG/228/2018**, expediente **91/2018**, folio **06165718**, de fecha 23 de Noviembre de la presente anualidad, le remito la información que me fue requerida.

Respecto al área de presidencia, se ANEXA DOCUMENTACIÓN.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, de la forma más atenta le

Atentamente:

**"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"**
El Grullo, Jalisco, 26 de Noviembre de 2018.


L.A. Mónica Marín Buenrostro
Presidente Constitucional
del Municipio de El Grullo Jalisco.



ACTIVIDAD

FECHA

- 01-oct-18 ENTREGA A RECEPCION-9:00-15:00 HORAS / SESION ORDINARIA No. 1-7:20 HORAS
- 02-oct-18 ENTREGA A RECEPCION-9:00-15:00 HORAS
- 03-oct-18 ENTREVISTA RADIO UNIVERSIDAD 11:00 HORAS
- 04-oct-18 REUNION CON DIRECTORES Y FUNCIONARIOS 9:00-15:00
- 05-oct-18 REUNION DIRECTORES/ SESION EXTRAORDINARIA No. 1- 11:04 HORAS
- 06-oct-18 REUNION CON DIRECTORES 9:00-15:00 HORAS
- 07-oct-18 REUNION CON DIRECTORES Y FUNCIONARIOS 9:00-15:00 HORAS
- 08-oct-18 REUNION CON DIRECTORES 9:00-15:00 HORAS
- 09-oct-18 ENTREGA DE APOYO DE SILLAS DE RUEDAS A ADULTOS MAYORES, (JALISCO INCLUYENTE)14:00 HORAS/
 ATENCION A CIUDADANOS- 13:00 HORAS/REUNION INFORMATIVA EN CADI 8:00 /REUNION CON DIRECTORES Y REGIDORES- 9:30-13:00 HOR
- 10-oct-18 ENTREGA DE IMPERMIABILIZANTE AL CENTRO DE SALUD- 10:00/PREMIACION A DEPORTISTAS GRULLENSES (FUTBOL)20:00/
 REUNION CON DIRECTORES Y FUNCIONARIOS PUBLICOS 9:00-10:00/11:00-15:00
- 11-oct-18 ATENCION A CIUDADANOS Y DIRECTORES 9:00-15:00 HORAS/ REUNION CON SINDICATO DE TRABAJADORES- 17:00 HORAS
- 12-oct-18 IZAMIENTO DE BANDERA-8:00 ORAS/ RUEDA DE PRENSA -11:00/ 1ER CAMPAÑA DE LIMPIEZA 9:00 HORAS/
 ENTREGA DE BECAS 3 X 1 PARA MIGRANTES 14:00 HORAS
- 13-oct-18 ASISTENCIA AL INFORME DE ACTIVIDADES ZAFRA 2017- 2018. J. JESUS ZUÑIGA MENDOZA- 11:00 HORAS
- 14-oct-18 ENTREVISTA RADIO COSTA-9:00 HORAS/ REUNION CON LA DIPUTADA IRMA DE ANDA EN GUADALAJARA-14:00 HORAS
- 15-oct-18 REUNION CON DIRECTORES11:00-15:00 HORAS/VISITA A ESCUELA CARMEN SERDAN 10:00-11:00 HORAS
- 16-oct-18 REUNION CON DIRECTORES Y DIRECTORES DEL AYUNTAMIENTO Y EMPRESARIOS 9:00-15:00 HORAS
- 17-oct-18 REUNION DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE METROPOLIZACION EI GRULLO-AUTLAN-EL LIMON8:00-10:30 HORAS/
 INAUGURACION DEL 1ER KALMANANI, SEMANA DEL ARQUITECTO 11:00 HORAS/ATENCION A EMPRESARIOS, DIRECTORES Y CIUDADANOS

Asunto: Contestación.

**C. TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL GRULLO, JALISCO.
LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
P R E S E N T E:**

El que suscribe Lic. Héctor Iván Serrano Cabrera, Secretario General del Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco, periodo 2018-2021.

Por medio del presente le envió un cordial saludo, aprovecho para dar cumplimiento a su oficio UTEG/229/2018, expediente 91/2018, lo cual consiste en contestar lo siguiente que a letra dice:

“cuál es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de área, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidente y secretario y síndico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer” (sic).

- **Respuesta:** la agenda de trabajo respecto a la Secretaria General fue:
 - a) Sesión ordinaria 1 (1 de Octubre de 2018).
 - b) Sesión ordinaria 2 (23 de Octubre de 2018).
 - c) Sesión ordinaria 3 (14 de Noviembre de 2018).
 - d) Sesión extraordinaria 1 (5 de Octubre de 2018).
 - e) Sesión extraordinaria 2 (26 de Noviembre de 2018).
 - f) Curso de capacitación por parte del ITEI en Guadalajara (16 de Octubre de 2018).
 - g) Entrega de vales escolares (9 de Noviembre de 2018).
 - h) Asistencia a la 5ta. Sesión Ordinaria del Consejo Administrativo de la JIRA (19 de Octubre de 2018).
 - i) Develación de Placa con motivo del Día del Músico (22 de Noviembre de 2018).
 - j) Instalación del Consejo de Protección Civil y Bomberos (23 de Noviembre de 2018).
 - k) Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y Ecología (26 de Noviembre de 2018).
 - l) Atención de 177 ciudadanos desde el 01 de Octubre a la presente fecha.

Le agradezco de antemano su atención prestada al presente, quedando de Usted como su seguro servidor.

A T E N T A M E N T E:

El Grullo, Jalisco; a 26 de Noviembre del 2018



**LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA
SECRETARIO GENERAL**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:

En respuesta a su oficio número UTEG/230/2018 Expediente 91/2018, Folio 06165718, de fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 23 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

"cual es la agenda de trabajo de todos los regidores y/o coordinadores de área, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidentes y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer." (sic).

Por lo que para dar cumplimiento y contestación EN CUANTO AL QUE SUSCRIBE CORRESPONDE, me permito infórmale que diariamente me encuentro en las instalaciones del h. ayuntamiento atendiendo las solicitudes que se me derivan, además, de las situaciones que como representante legal del municipio me corresponden, atiendo distintos compromisos que se me presentan.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018



ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2018-2021



321 387 44

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL DEL ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
COMPRENDIDA DEL DÍA 22 AL 28 DE OCTUBRE DE 2018.**

LUNES 22	MARTES 23	MIERCÓLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26	SABADO 27	DOMINGO 28
<p>*Se realizaron 2 Partes médicos a detenidos.</p> <p>*Se elaboraron oficios para solicitar espacio para módulo de atención médica e Inmobiliario.</p>	<p>*Se realizó 1 Parte médico a detenido.</p> <p>*Se extendieron 5 Certificados Médicos a personas adultas.</p>	<p>*Se extendieron 2 Certificados Médicos a persona adulta y a un menor.</p>	<p>*Se realizó 1 Parte médico a detenido.</p> <p>*Se extendieron 2 Certificados Médicos a personas adultas.</p>	<p>*Se elaboraron oficios para información solicitada de transparencia.</p> <p>*Se realizaron exploraciones de mamá a personas que acudieron al stand Informativo en la campaña ExplorARTE.</p>	<p>*Se realizó 1 Parte médico a detenido.</p> <p>*Se elaboro oficio comunicando información de sexoservidoras al departamento de reglamentos municipales.</p> <p>*Se realizó revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas.</p>	<p>*Se realizaron 3 Partes médicos a detenidos.</p>

Dr. Rene Moisés Bautista Ramírez
Medico Municipal del Grullo
 Servicios Médicos Municipales 2018-2021

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL DEL ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
COMPRENDIDA DEL DÍA 29 DE OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2018.**

LUNES 29	MARTES 30	MIERCÓLES 31	JUEVES 01	VIERNES 02	SÁBADO 03	DOMINGO 04
* Se realizaron 3 Partes médicos a detenidos.	*Se realizó 1 Parte médico a detenido.	*Se realizaron 17 Partes médicos a detenidos. *Se realizaron 2 Certificados médicos a personas adultas.	*Se realizó 1 Parte médico a detenido. *Se dieron 3 consultas médicas a 2 adultos y 1 menor	No laborable	*Se realizó revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas. *Se dio 1 consulta médica a persona adulta.	*Elaboración de oficio para especificar información solicitada por la unidad de transparencia.

Dr. Rene Moisés Bautista Ramírez
Medico Municipal del Grullo
Servicios Médicos Municipales 2018-2021

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL DEL ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
COMPRENDIDA DEL DÍA 05 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2018.**

LUNES 05	MARTES 06	MIERCOLES 07	JUEVES 08	VIERNES 09	SÁBADO 10	DOMINGO 11
<p>*Asignación de auxiliar al área de servicios médicos.</p> <p>*Se elaboro oficio para comunicar al área de reglamentos municipales, sobre la sesión informativa a sexoservidoras con el tema de ITS (Infecciones de Trasmisión Sexual), se llevará a cabo en el salón de usos múltiples de presidencia.</p> <p>*Se realizaron 2 partes médicos de lesiones a detenidos.</p> <p>*Se extendió un Certificado médico a paciente Femenino mayor de edad.</p>	<p>*Se realizo 1 parte de lesiones a Femenina mayor de edad.</p> <p>*Se realizó 1 parte medico de lesiones a detenida.</p> <p>*Se informo vía telefónica a paciente femenina, designándole fecha para la colocación del Implante DIU, método de planificación familiar.</p> <p>*Se efectuó llamada a la Dirección de Seguridad Pública de la Ciudad de Autlán, para solicitar nombres de los médicos municipales y tener una conversación con ellos para hacerles saber sobre una situación preventiva con las sexoservidoras.</p> <p>*Se organizó y archivo documentación.</p> <p>*Se elaboro la agenda de visitas a las comunidades.</p>	<p>*Se elaboro oficio para solicitar el salón de usos múltiples de presidencia, para sesión informativa a sexoservidoras con el tema de ITS (Infecciones de Trasmisión Sexual).</p> <p>*Se realizo oficio solicitando equipo de sonido, Inmueble, y proyector, para la sesión informativa a sexoservidoras con el tema de ITS (Infecciones de Trasmisión Sexual).</p> <p>*Se realizo oficio solicitando vehículo para traslado a las comunidades a realizar pláticas de prevención y entrega de medicamentos.</p> <p>*Se realizo 1 parte de lesiones a Masculino mayor de edad.</p> <p>*Se abrió expediente para cada una de las sexoservidoras y llevar un mejor control de información.</p>	<p>*Se brindo consulta y atención médica a 5 personas adultas.</p> <p>*Se continuo con la integración de expedientes, para cada una de las sexoservidoras y llevar un mejor control de información.</p> <p>*Se llevó texto a Antonio de Informática para el diseño de una constancia.</p>	<p>*Se continuo y termino con la integración de expedientes, para cada una de las sexoservidoras y llevar un mejor control de información.</p> <p>*Se archivaron varios oficios.</p> <p>*Se brindo consulta y atención médica a 5 personas adultas.</p> <p>*Se brindo consulta y atención médica a 2 menores.</p>	<p>*Se llevo a cabo la sesión informativa con el tema de infecciones de transmisión sexual, para sexoservidoras en el salón de usos múltiples de presidencia contando con la asistencia de 50 asistentes.</p> <p>*Se realizó revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas.</p>	<p>*Se realizó un certificado médico a una femenina mayor de edad.</p>

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL DEL ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
COMPRENDIDA DEL DÍA 12 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2018.**

LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	JUEVES 15	VIERNES 16	SÁBADO 17	DOMINGO 18
<p>*Se les dio consulta y atención médica a 7 personas adultas y 1 menor.</p> <p>*Se extendió una constancia médica a una persona masculina de la tercera edad.</p> <p>Se realizó un parte médico de lesiones a un detenido.</p> <p>*Se aplicó medicamento vía intramuscular a femenina mayor de edad.</p>	<p>*Entregar oficio a DIF.</p> <p>*Entregar oficio en Sec. Jaime Torres Bodet, para plática de prevención en diabetes.</p> <p>*Entregar documentación a Oficial Mayor en presidencia.</p> <p>*Elaboración de Oficio a Oficial mayor para que los empleados asistan a la toma de glucosa, por fuera de presidencia antigua.</p> <p>*Se extendió un Certificado médico a un masculino de la tercera edad.</p> <p>*Elaboración de organigrama de la Dirección de servicio médicos municipales.</p> <p>*Se dio consulta médica a 5 menores y una persona adulta.</p> <p>*Se apoyo con medicamento a un masculino mayor de edad.</p>	<p>*Plática de Prevención en diabetes, a alumnos de 3° de la Esc. Sec. Jaime Torres Bodet.</p> <p>*Toma de glucosa al personal que labora en el ayuntamiento, por fuera de presidencia antigua.</p> <p>*Reunión de planeación en Presidencia Municipal.</p> <p>*Se apoyo con medicamento a dos personas.</p> <p>*Se dio consulta médica a dos personas adultas y a 1 menor.</p> <p>*Se extendieron 2 constancias médicas una en apoyo a DIF.</p>	<p>*Continuación con la elaboración del POA municipal.</p> <p>*Plática de Prevención en diabetes, a alumnos de 3° de la Esc. Sec. Jaime Torres Bodet.</p> <p>*Se realizaron tomas de glucosa capilar en la Dirección de Servicios Médicos Municipales.</p> <p>*Se entrego a Antonio de Informática el contenido para el diseño de cartel para la campaña "QUE TU CORAZÓN NO SEA EL FRÍO".</p> <p>*Se dieron 5 consultas medicas a personas mayores de edad.</p> <p>*Se extendió un certificado médico a una femenina mayor de edad.</p> <p>*Se apoyo con medicamento a una femenina de la tercera edad.</p>	<p>*Salida a la comunidad de El Aguacate a la casa de Salud a entregar medicamento.</p> <p>*Plática de Prevención en diabetes, a alumnos de 3° de la Esc. Sec. Jaime Torres Bodet.</p> <p>*Entrega de Información solicitada a Informática.</p> <p>*Se apoyo con medicamento a una femenina de la tercera edad.</p> <p>*Se dio consulta médica a un menor.</p> <p>*Se atendieron a 2 personas adultas, para orientación de un medicamento y certificado médico.</p>	<p>*Realizar revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas.</p>	<p>*Se realizó parte de lesiones a un masculino mayor de edad.</p> <p>*Se extendieron 3 partes médicos de lesiones a detenidos.</p>

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL DEL ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
COMPRENDIDA DEL DÍA 19 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2018.**

LUNES 19	MARTES 20	MIERCÓLES 21	JUEVES 22	VIERNES 23	SÁBADO 24	DOMINGO 25
Día laborable.	no					
	<p>*Salida a comunidad de El Cacalote a casa de salud y dejar medicamentos.</p> <p>*Se proporcionaron 2 consultas médicas.</p> <p>*Se realizó 1 parte de Lesiones a un masculino mayor de edad.</p> <p>*Se realizó un parte médico a un detenido.</p> <p>*Se consiguieron algunas cajas grandes para el acopio de prendas invernales.</p> <p>*Se aplico medicamento intramuscular a una persona masculina adulta.</p>	<p>*Salida a comunidad de Las Pilas a casa de salud y dejar medicamentos.</p> <p>*Se extendió un acta de defunción de un masculino.</p> <p>*Se extendió un certificado médico a una menor.</p> <p>*Se realizaron partes de lesiones a un menor y dos adultos.</p> <p>*Se forraron 2 cajas grandes para el acopio de prendas invernales.</p>	<p>*Se les brindo atención médica a personas mayores y menores de edad.</p> <p>*Se realizo un parte médico a un detenido.</p> <p>*Se continúa forrando cajas para el acopio.</p> <p>*Se entrego circular en diversos comercios.</p> <p>*Se acudió a la región sanitaria en Autlán, Jalisco. A capacitación para acreditación de municipio saludable.</p>	<p>*Salida a comunidad de Las Puerta del Barro casa de salud y dejar medicamentos.</p> <p>*Se realizo un parte médico de lesiones a un detenido.</p> <p>*Se dieron consultas médicas a 3 adultos y 1 menor.</p> <p>*Se aplico medicamento intramuscular a una persona femenina adulta.</p> <p>*Se elaboro la agenda de actividades para enviar a Informática.</p> <p>*Se brindo apoyo en la aplicación de medicamento intramuscular a un paciente psiquiátrico en su domicilio.</p> <p>*Se acudió a sala de usos múltiples a la instalación del Consejo Mpal. De Protección Civil.</p>	<p>*Realizar revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas.</p> <p>*Se aplico medicamento vía intramuscular a femenina mayor de edad.</p>	<p>*Se realizaron 2 partes de lesiones a Femeninas.</p>

SÁBADO 01	DOMINGO 02
<p>*Realizar revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas.</p>	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL DEL ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
COMPRENDIDA DEL DÍA 03 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2018.**

LUNES 03	MARTES 04	MIERCÓLES 05	JUEVES 06	VIERNES 07	SÁBADO 08	DOMINGO 09
<p>*Salida a comunidad de la Puerta del Barro a casa de salud y dejar medicamentos.</p> <p>*Se brindaron 5 consultas médicas 3 a menores y 2 adultos.</p> <p>*Reunión de Jornaleros Migrantes en sala del centro de salud.</p> <p>Se brindó orientación a 3 personas adultas.</p>	<p>*Salida a comunidad de Ventanas a dejar medicamento.</p> <p>*Se brindaron 4 consultas médicas a 2 menores y 2 adultos.</p> <p>*Se extendieron 2 certificados médicos a personas adultas.</p> <p>*Se extendió una constancia médica a persona masculina adulta.</p> <p>*Se entregaron mas circulares solicitando apoyo para la campaña Invernal "QUE TU CORAZÓN NO SEA EL FRÍO".</p> <p>*Se recogieron donaciones de ropa Invernal para la campaña.</p>	<p>*Salida a comunidad de El Aguacate a dejar medicamento.</p> <p>*Se tomo Presión arterial y toma capilar de glucosa a 1 persona adulta.</p> <p>**Se brindaron 2 consultas médicas a 1 adulto y 1 menor.</p> <p>*Se dio apoyo a persona para revisión de resultados de exámenes clínicos.</p> <p>*Se realizó consulta general a 12 elementos de la Dirección General de Seguridad Pública, para portación de armamento.</p>		<p>*Salida a comunidad de Palo Blanco a dejar medicamento.</p>	<p>*Realizar revisión a sexoservidoras y firma de tarjetas.</p>	

GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE EL
GRULLO, JAL.

PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo el cual aprovecho para dar contestación a la información solicitada en el oficio con no. UTEG/226/2018 expediente 91/2018 folio 06165718, sobre la agenda de Dirección de Deportes.

(Anexo agenda).

Sin más por el momento y agradeciendo su atención me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda y aclaración.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jalisco, a 15 de noviembre del 2018
"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX
Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara.



C. ANGELICA HERNANDEZ PINEDA
Directora de Deportes
"Pasión por el Deporte"

Agenda Octubre 2018

DIRECCION DE DEPORTE

- 01 octubre toma de protesta y entrega de recepción.
- 02 octubre limpieza de oficina, acomodo de papeleo.
- 03 octubre reunión con presidentes de ligas de futbol.
- 05 octubre reunión en el Instituto de la Mujer.
- 06 octubre apoyo con transporte a atletas a evento de boxeo.
- 07 octubre reunión con ligas varonil y femenino Fut 7.
- 08 octubre reunión con presidente liga de beisbol.
- 09 octubre entrevista con prestadores de Servicio Social.
- 10 octubre salida a CODE Jalisco a renovación de contrato de comodato de Duela del Domo municipal.
- De 7:00 a 10:00 pm. Final fut 7 ligas juvenil y varonil realizando evento de premiación.
- 15 octubre planeación organización de "Carrera rosa 5 km. Caminata camina por ellas 3 km."
- 16 octubre final de la Liga Diamante a las 6:00 pm. Realizando evento de premiación.
- 17 octubre reunión L. I. Jorge Santiago Rodriguez González, responsable del despacho de la dirección del Instituto Tecnológico.
- 18 octubre reunión con ciclistas.
- 19 octubre inauguración campaña ExplorArte.
- 20 octubre apoyo con transporte a integrantes de la escaramuza México Mio.
- 21 octubre apoyo con transporte a atletas de beisbol.
- 23 octubre visita a la comunidad del Aguacate llevando material de limpieza para cancha y evaluando cancha.
- 25 octubre reunión con representantes de volibol.
- 26 octubre final de basquetbol, realizando premiación.
- 28 de octubre se realizó la "Carrera rosa 5 km. Caminata camina por ellas 3 km."
- 30 octubre reunión con director y maestro de educación física del Instituto Forja
- 31 octubre final de futbol de la liga Diamante, realizando premiación.


GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

En atención a su oficio de fecha 23/noviembre/2018 donde solicita la agenda de trabajo de los directores y coordinadores de cada área le adjunto el siguiente documento que dejo el coordinador de educación antes de su renuncia.

Sin más por el momento me despido de usted.

ATTENTAMENTE

**"2018 Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX
Aniversario del Nuevo Hospital civil de Guadalajara"**



Lic. Margarita Yissell Rubio Flores
Aux. De Educación

ACTIVIDADES DEL PRIMER MES DE OCTUBRE DE LA COORDINACION DE EDUCACION EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL GRULLO, JALISCO, 2018-2021.

OCTUBRE 01.- 8:30 AM.- Fuimos convocados por la Lic. Mónica Marín Buenrostro, Presidenta Municipal, para la toma de protesta a todos los funcionarios públicos a su cargo. Posteriormente se me dio indicaciones por medio de la Secretaria Particular Señorita Laura Herrera, que como Coordinador de Educación, levantar un censo-relación de escuelas entre kínder, Primarias, Secundarias, Preparatorias y de Estudios Superiores, así como de educación para adultos y de educación especial, a lo cual me estoy dando a la tarea de cumplir con su cometido el que en la brevedad posible le pondré en sus manos. Para esto, me estoy dedicando a hacer una visita personalizada a todas las escuelas del Municipio para recabar información correspondiente como: Nombre de la escuela, domicilio, teléfono nombre del Director, número de celular, cantidad de docentes y cantidad de alumnos con que cuenta la escuela.

Se me ubica en una oficina del edificio de la antigua Presidencia, donde recibí un escritorio y una silla movable nueva y 4 sillas para atención a la ciudadanía, de igual manera se comisiono a la Lic. **Margarita Yissell Rubio Flores** para hacerse cargo de los vehículos de transporte escolar para su debido control, quedando a su resguardo los que serán asignados a los choferes para que estén a su cargo y cuidado, de inmediato se aboco a recabar información de dichos vehículos y la manera de cómo operan y quien los maneja, lo que hago de su conocimiento en un reporte especial.

EN CUANTO A VEHICULOS.

a).- La unidad Urban Bienevan Color amarillo Nissan Modelo 2007 Placas JPF-10-28, está a cargo del conductor **ADAN QUILES** y se utiliza para Viajes Especiales y salidas a Guadalajara para atender asuntos oficiales y entrega de documentación y papelería. Este servicio lo realiza después de llevar a los alumnos al CUCSUR en el autobús Fotón, el camión tiene capacidad para 13 personas.

b).- Autobús Fotón Color Blanco Aumark Cummis Modelo 2012 Placas No.IGPD06 también la conduce **ADAN QUILES** y es el que hace el servicio de transporte de estudiantes al CUCSUR Autlán de 6:00 AM a 7:30 AM, después de este horario regresa a su casa y hace el aseo del camión hasta las 10:30 AM y después de este horario permanece a la espera para el llamado a un servicio especial, que le ordenen. Este camión tiene capacidad para 21 personas.

c).- Autobús color Amarillo, conocido como BANANO Modelo 1973 Placas número JGB2413 está a cargo del señor **Víctor González Arzamendi** y hace el servicio a las comunidades para transportar alumnos de preparatoria desde la 5:30 AM a las 7:00 AM

Descansa y a las 9:00 horas se presenta a checar, a las 11:30 horas reanuda el servicio para recoger los alumnos de la U d G. Continúa el recorrido a llevar estudiantes de las Pilas, El Cacalote, y La Laja a la Esc. Técnica número 9 Ramón López Velarde de Ayuquila para recoger a los alumnos y regresarlos a sus comunidades, hasta las 22 horas, La Directora del plantel le paga 2 horas extras. Este autobús tiene capacidad para 63 personas.

d).- El Camión escolar Amarillo Internacional modelo 2017 Placas número 5GPD99 está a cargo del señor, **AGUSTIN LLAMAS** y hace el servicio local de transporte de alumnos de secundaria y preparatoria de 6:00 AM a 7:20 horas, a esta hora para el camión y se presenta a checar y espera para ver si hay servicios especiales. (Mariachis, Danzas, Ballet, etc.). Si no reanuda el recorrido a las 1:45 PM hasta las 3:00 PM recogiendo alumnos de Educación Especial y regresa de 6:20 PM a 7:20 PM para llevarlos a sus domicilios este camión tiene capacidad para 31 personas.

El servicio que se está dando a los estudiantes de universidad a Ciudad Guzmán, los domingos por la tarde, son atendidos alternadamente por: Julián Núñez S. y **ADAN QUILES** en el camión Internacional debiendo, a su regreso del viaje, dejar abastecido de combustible la unidad y de esta forma sucesivamente durante el período de clases.

La camioneta Toyota Highlander, color Silver, Modelo 2015 Placas número JPT5173 y la Nissan doble Cabina no están a mi responsabilidad por lo que no tengo control de ellas.

MANTENIMIENTO, ASEO O REPARACION

Cada chofer se encarga de su unidad y están al pendiente de mantenerlo en buen estado y reportar cualquier falla y de inmediato mandarlos a reparar para no interrumpir el servicio. Estos servicios cuando se requieren, los hace el mecánico que trabaja para el Ayuntamiento el señor Hernán Michel Araiza y en caso de fallas más severas que estén fuera del alcance de él se envían a servicio especializado con el señor Gaona o a Guadalajara y el lavado y engrasado se envía al servicio de la O, Previa orden autorizada.

Las unidades a su cargo permanecen en sus respectivos domicilios excepto la Bienevan que queda en la Presidencia Municipal y las llaves en barandilla de la comandancia de la Policía Municipal y en caso de algún servicio, el encargado de barandilla levanta una Bitácora de salida y de su regreso.

SUELDOS Y COMPENSACIONES DE LO CHOFERES

Los choferes de las unidades antes mencionados son empleados de base del Ayuntamiento cubriendo un horario de 40 horas semanales y reciben un sueldo de \$3,980.00 (tres mil novecientos ochenta pesos M.N) por quincena excepto el señor Julián Núñez que percibe \$3,450.00 (tres mil cuatrocientos cincuenta pesos 00/100 M/N), y si por algún motivo se les asigna un servicio extra a otro municipio

aun estando en su jornada de trabajo se les paga \$50.00 (cincuenta pesos M.N) por hora y por el tiempo que dure el servicio, los domingos se les paga al doble.

Teniendo el control de los vehículos de transporte se atendieron debidamente las solicitudes que se hicieron: De la comunidad de El Chacalito, Municipio de Autlán, Jalisco, los padres de familia representados por la señora Griselda López Mariscal, solicitó un Camión de transporte escolar para trasladar a sus hijos de Secundaria y Preparatoria a esta ciudad, proporcionándoles por parte del Ingeniero Enrique Robles Rodríguez, Síndico Municipal, un Camión en comodato para su resguardo y mantenerlo al 100% de todos los servicios requeridos para el buen funcionamiento y con las debidas recomendaciones de uso y seguridad para evitar consecuencias lamentables y por ende problemas legales.

La maestra Verónica de la Cruz de USAER El Grullo de Educación Especial, solicitó transporte para los alumnos que van a concursar en la ciudad de Autlán, se le proporcionó el vehículo de forma gratuita de las 8:15 horas hasta las 2:00 pm de viernes 05 del presente.

Se le atendió a la Escuela de Box grullense la solicitud hecha por la Directora de Deportes Licenciada Angélica Hernández, para trasladar a los jóvenes boxeadores a Unión de Tula y se les apoyó con la unidad Bienevan de las 10:30 horas y hasta las 11: pm del sábado 06 del presente año.

El Doctor René Bautista, Médico Municipal, solicitó transporte para 4 o 5 personas para acudir a las Comunidades a impartir pláticas relacionadas al Cáncer de mama y conocer al personal de SALUD de cada Comunidad para la semana del 08 al 12 de octubre del año en curso, para lo que se le autoriza utilizar la unidad Nissan Silver doble cabina de las 9:30 horas hasta las 12:00 del mediodía. Asimismo, se le autoriza usar la unidad conocida como BANANO Camión Amarillo desde las 3:00 pm hasta las 21:00 horas del día 19 de octubre para traer y llevar a las mujeres con el fin de practicarles el estudio de mamografía.

El señor Cleto Antonio Jiménez Pérez, Coordinador de la Semana Cultural de las fiestas en honor a la Virgen de Talpa en el Barrio de Talpita, solicita apoyo para transportar a esta ciudad una danza compuesta de 25 personas para el día 13 de octubre a las 18:30 horas recogerlos en El Limón, Jalisco y regresarlos a las 10:00 pm. Se consideró el servicio bebiendo poner el combustible

Padres de familia de estudiantes que van a la Universidad de Ciudad Guzmán, se acercaron a esta oficina a preguntar si se les seguirá dando apoyo con el transporte a sus hijos. Quedando de darles respuesta.

Dando seguimiento a esta solicitud se llevó a cabo una reunión con padres de familia y alumnos en el salón de usos múltiples del Ayuntamiento donde se les informó las condiciones del servicio en el entendido que firmarían una carta responsiva y se les abriría un expediente para cada estudiante, dándoles hasta el viernes 26 de Octubre para completar la documentación requerida, dándole esta comisión a la Lic. Margarita Yissell Rubio Flores Aux. En Coordinación de Educación, se siguieron dando apoyos de transporte a deportistas, grupos de danza y escuelas.

Se completó al 100% el levantamiento del Censo de escuelas de los niveles existentes en nuestro municipio del cual adjunto un tanto para Usted, ahora toca programar un calendario para agenda visitas a cada escuela con el fin de ponernos en comunicación con los directores de cada plantel y de las diferentes mesas directivas de las sociedades de padres de Familia para recibir de ellos un pliego petitorio de necesidades para analizarlas, estudiarlas y remitirlas a donde corresponda para darles pronta solución o meterlas a programación y solicitar el recurso al gobierno del estado por medio de la secretaria de educación Jalisco o ver la posibilidad de utilizar el recurso del ramo 33.

Seguiré informando a Ud. De lo más relevante en esta coordinación a mi cargo.

ATTENTAMENTE

"2018 Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital civil de Guadalajara"

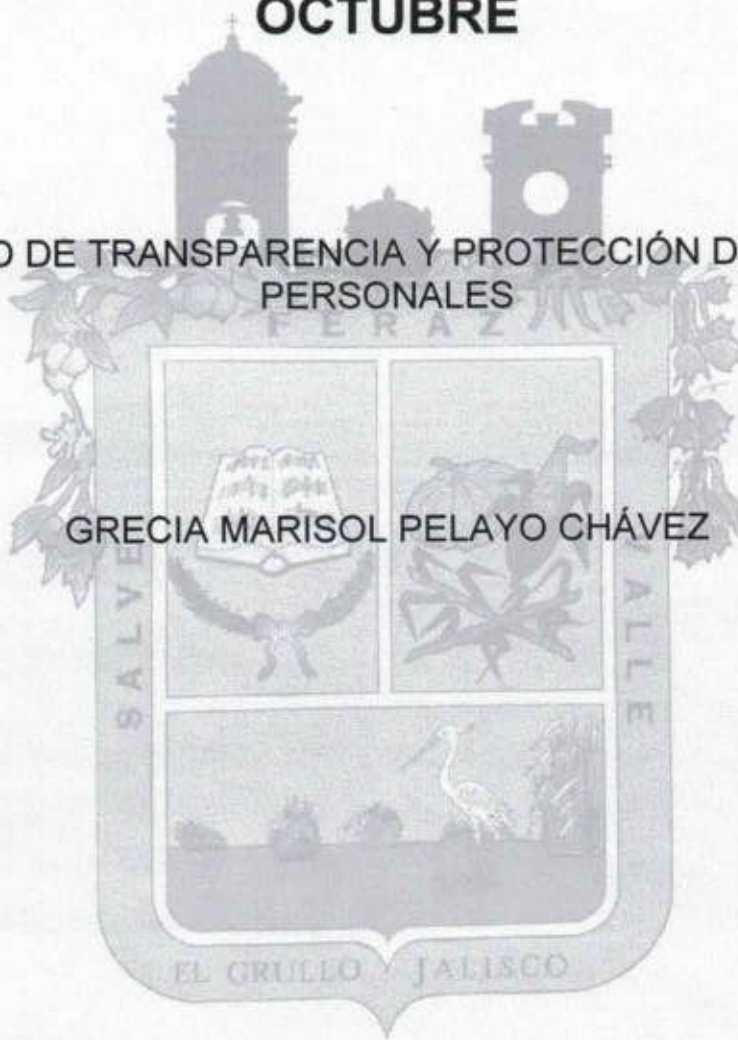


Profr. Pedro Guerrero Cuevas
Coordinador de Educación

REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE A OCTUBRE

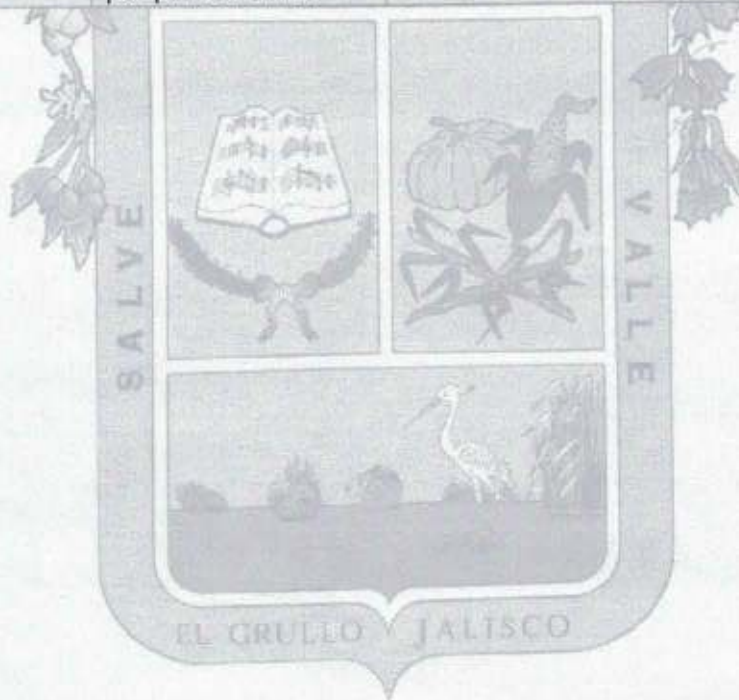
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ



ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN	TOTAL DE BENEFICIADOS	LOGROS OBTENIDOS
Responder solicitudes de información.	Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información que se hagan del conocimiento de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos, ya sea vía electrónica, física o telefónica.	69 (sesenta y nueve)	Promover la cultura de la Transparencia.
Subir información a las plataformas electrónicas.	Cargar toda la información solicitada por parte de la ciudadanía a la plataforma INFOMEX, PNT, Página Municipal y SIRES.	1309 (mil trescientos nueve)	Mantener actualizada la información del municipio.
Brindar asesoría.	Prestar asesoría al público en general acerca de las plataformas digitales, transparencia gubernamental y protección de datos personales.	1 (uno)	Promover el conocimiento de la herramienta de Transparencia de manera general.
Apoyo interno.	Brindar apoyo a todas las áreas del Ayuntamiento Municipal respecto a Transparencia y Protección de Datos.	45 (cuarenta y cinco)	Asesoría a las áreas administrativas que lo solicitaron.

ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN	TOTAL DE BENEFICIADOS	LOGROS OBTENIDOS
Protección de datos personales.	Supervisar que no se vulneren datos personales de ningún individuo.	89 (ochenta y nueve)	Creación de documentos en versión pública.
Capacitación.	Capacitación por parte del Gobierno del Estado sobre Transparencia Gubernamental.	5 (cinco)	Capacitación gubernamental.
Capacitación.	Capacitación General por parte del ITEI.	13 (trece)	Capacitación administrativa



CGRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.

PRESENTE:

Por este medio reciba un afectuoso saludo y a la vez doy respuesta a solicitud recibida con numero de oficio UTEG/226/2018, EXPEDIENTE 91/2018, FOLIO 06165718 para informarle actividades realizadas del 1 al 20 De Octubre del presente año.

1 De octubre, se recibe oficinas del imaj, entrega recepción.

Se comenzó con la elaboración del Convenio de colaboración con la Directora de Deportes el cual la Ciudadana Angélica Hernández Pineda con el fin de coordinarse en actividades Deportivas con Jóvenes.

2 De octubre reunión con la regidora del IMAJ Erika Lizbeth Murillo Covarrubias con el fin de tratar asuntos relacionados a el instituto.

se solicito una evaluación del equipo de computo con el que el IMAJ cuenta, ya que no esta en funcionamiento.

se contacto al instituto jalisciense con el fin de pedir información y apoyos que se puedan ofrecer a la juventud del grullo, mismos que por el momento no se podrán obtener por el procedimiento de transición.

05 De octubre en coordinación con servicios médicos municipales se comienza la difusión en secundarias sobre la charla preventiva que se realizara en el hospital de primer contacto.

08 Octubre se gestiono un enfriador y garrafón de agua con el fin de brindar este servicio a toda persona que acuda a el instituto, en coordinación con la regidora del imaj Erika Lizbeth murillo.

09 De octubre el imaj en coordinación con la regidora del IMAJ Erika Lizbeth Murillo se comenzó la campaña de "recicla contra el cancer" el cual recibe materiales de recicle en la oficina del imaj.

10 De octubre se realiza charla de prevención de cáncer de mama en coordinación con servicios médicos municipales y jóvenes.

11 De octubre reunión con las regidoras Erika Lizbeth Murillo, Erika Vanessa Ramírez Jiménez y la institución del IDEF para tratar asuntos relacionados a cursos y talleres que en conjunto se pueden brindar a jóvenes.

Se realizo una visita a la Psicóloga de Prevención Social, con la que se pretende trabajar en conjunto con el grupo de jóvenes que asisten a terapia y necesitan formar parte de grupos de inclusión.

3, 8, 16 y 18 de octubre se tuvo reunión con diferentes dirección las cuales participan en la organización de la campaña explorarte".

15 De octubre se pinto fachada del instituto, con un nuevo logotipo que el personal del instituto en coordinación con el área de diseño del H. Ayuntamiento diseño con el fin de darle una imagen adecuada al instituto.

16 De octubre se contacto y reunión con la institución CCYT de certificación de bachilleratos con el fin de incorporar ese servicio a nuestro municipio.

18 De octubre se visitaron preparatorias del grullo por parte del imam, con el fin de tratar asuntos relacionados con proyectos y actividades que se pueden realizar en conjunto. en el lapso del 16 al 20 de octubre se estuvo apoyando en actividades relacionadas con la campaña del explorarte"

17 De octubre se acudió a las instalaciones del dif municipal con el objetivo de incorporarnos al grupo de jóvenes que son beneficiados con el apoyo escolar y una vez por mes se realizan actividades dirigidas a su desarrollo integral.

20 De octubre damos inicio a campaña "explorarte" jardín municipal. en coordinación con la dirección de desarrollo y participación social se acudió al albergue de la cnpr con el objetivo de medir y pesar a hijos de jornaleros que serán beneficiados con el programa de desayunos escolares.

Agradezco la atención al presente, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO, JALISCO. A 05 DE DICIEMBRE DE 2018.

Paola Saray P.

Lic. PAOLA SARAY PEREGRINA
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LOS JOVENES.

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Anteponiendo un saludo, deseando éxito en sus labores diarias y en contestación a su oficio **UTEG/226/2018**, expediente **91/2018**, número de folio **06165718** de fecha 23 de Noviembre del presente año 2018, recibido en esta oficina el día 26 del presente mes y año, hago de su conocimiento la **AGENDA DE TRABAJO** del pasado mes de Octubre del presente año.

Anexo copia al presente oficio

Sin otro en particular, me despido de Usted quedando como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE,

"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"
El Grullo, Jalisco. A 26 de Noviembre del 2018.

LIC. HUGO SANCHEZ GRAJEDA
JUEZ MUNICIPAL



LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo rindo informe de actividades realizadas en el Juzgado Municipal dentro del mes de Octubre del presente año.

En este orden de ideas de los 47 detenidos y retenidos con expedientes administrativos que se consignaron al Juzgado Municipal, haciendo la siguiente relación:

- ▶ 28.- Por alterar el orden público.
- ▶ 11.- Por conducta agresiva.
- ▶ 04.- Por faltas a la moral.
- ▶ 03.- Por ocasionar y/o participar en riña.
- ▶ 01.- Por entorpecer las labores policiales.

Recabando así la cantidad de \$6,750.00 (seis mil setecientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) en multas y alcoholemias. De igual manera le informo que en los mismos se ha citado a 39 personas con la finalidad de que logren una solución pacífica, cordial y armónica a sus diferentes problemas, así como también brindarles asesoría jurídica.

Sin otro en particular, me despido de Usted, agradeciendo la confianza que se me ha depositado en tan digno cargo para efectos de administrar la Justicia Municipal, seguro de que se hace el mejor esfuerzo para desempeñar con lealtad y apego a las normas que regulan la Administración Pública.

ATENTAMENTE,

*"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL
XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"*
El Grullo, Jalisco. A 26 de Noviembre del 2018.

LIC. HUGO SANCHEZ GRAJEDA
JUEZ MUNICIPAL

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

Depto. Desarrollo Rural.

No. De Oficio: 029 /2018

Asunto: El que se indica.

C. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E


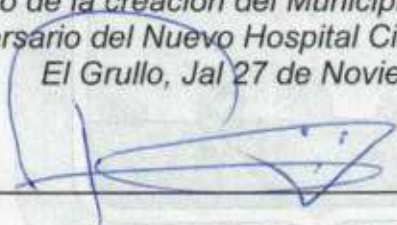
Por este medio reciba a un cordial saludo, y primeramente me pongo a sus órdenes, con el objetivo de trabajar conjuntamente en el logro de metas y objetivos en beneficio de los ciudadanos que tenemos el honor de servir.

Me permito informarle referente al oficio: **UTEG/226/2018, EXPEDIENTE 91/2018** con fecha del 23 de Noviembre del 2018, hago de su conocimiento que la agenda de trabajo del director del área la encuentra en este link: <http://elgrullo.gob.mx/Admin/Documentos/Paginas/4b32e777-8f08-423f-807f-a01625e59d08/informe%20octubre%202018.pdf>

Sin otro particular, agradezco sus atenciones a la presente, deseándole éxito en sus funciones diarias y reiterándole la seguridad de mi atención.

Atentamente:

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalupe"
El Grullo, Jal 27 de Noviembre 2018



ING. RUBÉN MICHEL MICHEL
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

c.c.p/Archivo.

**DIRECCION DE TURISMO
ASUNTO: CONTESTACION A REQUERIMIENTO
EL GRULLO JALISCO, A 27 DE NOVIEMBRE DEL 2018**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.**

El que suscribe Lic. Gabriela Figueroa Saray directora de turismo de este Ayuntamiento de El Grullo Jalisco, Administración 2018-2021.

Por medio de este me dirijo a usted de manera respetuosa, atendiendo a los requerimientos que mediante oficio UTEG/226/2018. Le anexo en documento de Word mi agenda del mes de octubre.

Sin más por el momento me despido quedando a la orden de usted y agradeciendo la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**“2018, Centenario de la creación del municipio de Puerto Vallarta y del XXX
Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”**



**Lic. Gabriela Figueroa Saray
Directora de Turismo
Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco
Administración 2018-202**

Agenda del mes de octubre de la dirección de Turismo

5 de octubre del 2018	Organización del evento protocolar presentación del gabinete
8 de octubre del 2018	Reunión con los artesanos
9 de octubre del 2018	Reunión con la asociación de Música y arte
11 de octubre del 2018	Tomas de video de gastronomía grullense
12 de octubre del 2018	Tomas de video de gastronomía grullense
16 de octubre del 2018	Reunión con el coordinador de productos turísticos
18 de octubre del 2018	Reunión con la asociación de música y arte
19 de octubre del 2018	Visita a escuelas invitando al programa anfitriones Turísticos infantiles
22 de octubre del 2018	Visita a escuelas invitando al programa anfitriones turísticos infantiles
24 de octubre del 2018	Visita a las escuelas para invitación a panteonadas.
25 de octubre del 2018	Visita a las escuelas para invitación a panteonadas.
26 de octubre del 2018	Reunion con regidores
29 de octubre del 2018	Panteonada nocturna

El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre del 2018
Dirección de Asuntos Internacionales/Ciudades Hermanas
Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco
Asunto: NOTIFICACION Solicitud de Información

Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titula de la Unidad de Transparencia
Del Municipio de EL Grullo Jalisco
PRESENTE


El que suscribe, Lic. Cesar Gómez Ayala, Director de Asuntos Internacionales/Ciudades Hermanas de este Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco, Administración 2018-2021.

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo, a su vez le hago saber de su conocimiento que conforme a su solicitud del oficio número **UTEG/226/2018** le anexo en documento Word mi agenda de trabajo que abarca noviembre y diciembre, así como actividades relevantes del año 2019.

Sin más por el momento esperando una respuesta favorable, me despido de usted, deseando que se encuentre muy bien y poniéndome a sus distinguidas órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"



Cesar Gómez Ayala

Director de Asuntos Internacionales/Ciudades Hermanas
Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco
Administración 2018-2021

Dirección de Asuntos Internacionales
Agenda de Trabajo

OCTUBRE 2018

Fecha	Actividad
01 de octubre 2018	Inicio de trabajo en nuestra dirección, entrega y recepción de documentos y oficina.
02 de octubre 2018	Seguimiento en el plan de trabajo con la ciudad hermana de Isny, Alemania
03 de octubre 2018	Capacitación en Guadalajara para el mejoramiento de conocimientos y Estrategias para la dirección
04 de octubre 2018	Seguimiento plan de trabajo con Zapopan, jal y Isny, Alemania.
05 de Octubre 2018	Reunión con la Ciudad Hermana de Zapopan, Jalisco, plan de trabajo 2019.

FECHA	ACTIVIDAD
08 de Octubre 2018	Seguimiento y finalización del plan de trabajo con ciudad hermana de Isny, Alemania
09 de octubre 2018	Reunión con la ciudad Hermana de Tuxcacuesco, Jalisco para la planeación de trabajo para beneficio de ambas ciudades
10 de Octubre 2018	Trabajando en proyecto de ciudades hermanas para la publicación y promoción de las ciudades y el Grullo.
11 de Octubre 2018	Reunión de Nueva directora de Asuntos Internacionales del Estado para trabajo mutuo entre ambas ciudades.
12 de Octubre 2018	Trabajo en proyecto del protocolo de la formalización de ciudad hermana isny, Alemania en el grullo, Jalisco
15 de Octubre 2018	Continuación de proyectos con Ciudad Hermana de Tijuana para la proyección del video turístico para promocionar el Grullo en la ciudad fronteriza.
16 de octubre 2018	Capacitación en Guadalajara para el mejoramiento de conocimientos y Estrategias para la dirección
17 de Octubre 2018	Traducción de la monografía de el grullo para enviarla a Isny, Alemania

18 de Octubre 2018	Reunión con asociación de músicos para el evento del día de La Música
19 de Octubre 2018	Capacitación en Guadalajara para el mejoramiento de conocimientos y Estrategias para la dirección
22 de Octubre 2018	Seguimiento en el proyecto de trabajo con Tijuana para beneficios de ambas ciudades.
23 de Octubre 2018	Reunión con asociación de Músicos para actualización de información sobre el día del músico.
24 de Octubre 2018	Planeación del proyecto Festival de La Hermandad, Reunión con comité de feria.
25 de Octubre 2018	Reunión con La Mónica Marín para informarle las actividades que se llevan a cabo en mi dirección.
26 de Octubre 2018	Finalizar la monografía de El grullo traducida al Inglés para su entrega a Isny,Alemania .
29 de Octubre 2018	Capacitación para el mejoramiento de formato de actividades diversas durante el año para el mejoramiento de la dirección.

30 de Octubre 2018	Planeación del protocolo para la llegada de Isny, Alemania para el próximo año entrante .
31 de Octubre 2018	Visita protocolar en Chiautempan Tlaxcala como parte de reunión con ciudad hermana

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e :

Por este medio reciba un cordial saludo y en respuesta a su oficio UTEG/226/2018 de fecha 23 de noviembre de 2018 en el cual me comunica sobre la solicitud de información recibida vía INFOMEX en la que solicita literalmente:

“cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidente y secretario y sindico y director del dif y del instituto de la mujer” (sic)

Por tal motivo y en respuesta a su solicitud me permito comunicarle que se han estado entregando proyectos y solicitudes para la realización de Obras a diferentes dependencias Estatales y Federales, así mismo le comunico que cuando se tenga la aprobación de recursos para dichos proyectos se dará a conocer la agenda de trabajos a realizar.

Agradeciendo de antemano su atención me despido, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e :

El Grullo, Jalisco, 27 de noviembre de 2018

“2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara”



PA
Ing. Edgar Octavio Guijarro Espinosa
Director de Infraestructura y Obra Pública Municipal

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO

PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para dar contestación a su oficio número **UTEG/226/2018, expediente 91/2018, folio 06165718**, donde solicitan "cuál es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de área, cuál es la agenda de los regidores, presidente y secretario y síndico del presidente y director del DIF y del instituto de la mujer", a lo que se contesta lo siguiente:

Las actividades se encuentran reflejadas en los informes mensuales de las actividades, los cuales se pueden consultar en la página oficial del municipio de El Grullo, la cual corresponde al siguiente link: <http://elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=b7de8b54-832b-4073-ba39-a6b587796503> , <http://elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=b7de8b54-832b-4073-ba39-a6b587796503> .

Además de llevar a cabo las funciones relacionadas con el reglamento, fungir como enlace del Centro de Prevención Social, Alerta Amber, programa de SIPINNA; así como los apoyos solicitados por la presidencia y ciudadanos.


Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes.

Atentamente:

EL GRULLO, JALISCO, A 27 DE NOVIEMBRE 2018

"2018, Centenario de la Creación del municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"




LIC. JUAN JOSÉ CELIS TORRERROS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, así mismo aprovecho la ocasión para dar respuesta a su oficio con número **UTEG/226/2018** folio **06165718** con fecha del 23 de Noviembre del 2018.

"Cuál es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores del área".

Atendiendo a su solicitud adjunto el link de información solicitada a la Dirección de Ecología, en donde podrá encontrar todas las actividades realizadas en el mes de Octubre por parte del departamento así como de los meses y años anteriores:



<http://elgrullo.gob.mx/Admin/Documentos/Paginas/eab9c3ae-d874-4645-b18f-daf5c3dd621c/Informe%20Mensual%20Octubre%202018%20Ecologia.pdf>

Sin más por el momento me despido de usted no sin antes ponerme a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jalisco; A 27 de Noviembre del 2018.

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".



Lic. Manuel Castoreña López
Director de Ecología 2018-2021

c.c.p. Archivo

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

LICENCIADA GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
DEL AYUNTAMIENTO DE "EL GRULLO", JALISCO
P R E S E N T E:

MAESTRO ROGELIO PALOMERA MORENO, director del Departamento Jurídico de este Honorable Ayuntamiento, le envió un cordial saludo esperando se encuentre bien.

Asimismo, utilizo el medio para efectos de dar contestación al oficio número UTEG/226/2018 girado por Usted al área a mi cargo, para atender la solicitud de información con la denominación "*CUAL ES LA AGENDA DE TRABAJO DE TODOS LOS DIRECTORES Y/O COORDINADORES DE AREA, CUAL ES LA AGENDA DE TRABAJO DE LOS REGIDORES, PRESIDENTE Y SECRETARIO Y SINDICO DEL PRESIDENTE Y DEL DIRECTOR DEL DIF Y DEL INSTITUTO DE LA MUJER (SIC)*", y una vez analizada la solicitud de información, se determina que solamente le corresponde al Área Jurídica lo concerniente a informar respecto de la agenda municipal de funciones que pueda existir, para lo cual se establece:

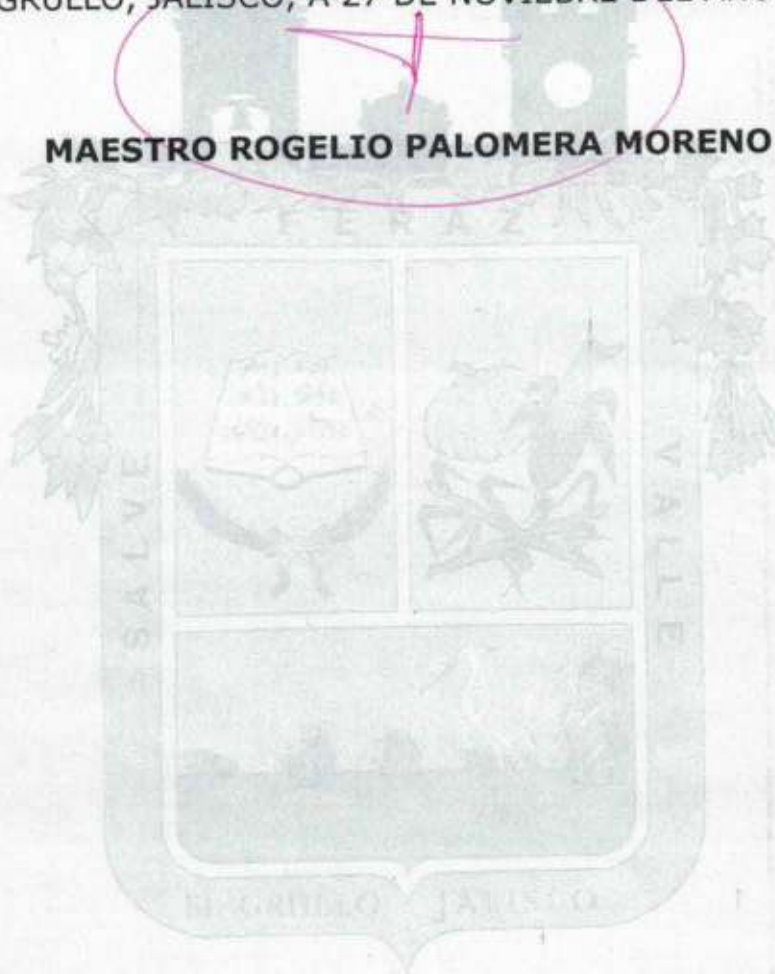
- El Área Jurídica no cuenta con agenda de trabajo, en razón de que las labores propias de la Dirección son tendientes a resolver los conflictos legales en los que interviene el Ayuntamiento o sus funcionarios, en ese tenor, no aplica un manual para ello, pues se toman cuestiones en diversas áreas del derecho (Administrativo, Penal, Laboral, Amparo) y no se encuentra sujeto a circunstancias predecibles, por lo que no permiten identificar un patrón que pueda ser conducido por una agenda de trabajo.

Sin más por el momento, me despido de usted, agradeciendo de antemano su atención y quedando a sus órdenes para cualquier eventualidad, esperando la información brindada cumpla con los extremos legales.

ATENTAMENTE:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del
XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
EL GRULLO, JALISCO, A 27 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018

MAESTRO ROGELIO PALOMERA MORENO



**UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DE EL GRULLO, JALISCO.**

DIR/UMPCYB/65/2018

Asunto: Remisión de información

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL GRULLO JALISCO
PRESENTE:**



Por medio de la presente reciba un cordial saludo y en respuesta a su atento oficio no. UTEG/226/2018, Folio: 06165718, donde nos solicita "**cuál es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de área, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidente y secretario y síndico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer**", me permito informarle que en nuestra Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos de El Grullo, nuestras actividades van de acuerdo a nuestro Programa Operativo Anual y asimismo se realiza todas las actividades ordinarias y extraordinarias que vayan surgiendo.

Sin otro en particular quedo a sus apreciables órdenes.



Atentamente

El Grullo, Jalisco. A 27 de noviembre de 2018

Walter Omar Maria Sanchez
TUM. WALTER OMAR MARIA SANCHEZ

Director de la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos de
El Grullo, Jalisco.

DEPENDENCIA: COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO: CS/33/2018
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Por este medio envío un cordial saludo y a la vez aprovecho para dar contestación a la información requerida a mi área de trabajo, bajo el número de oficio UTEG/226/2018, Expediente 91/2018 y Folio 06165718.

1. Cuál es la agenda de trabajo del director.

Comunico que la agenda del director de comunicación social esta sujeta a la agenda de la Presidenta Municipal.

Anexo las actividades realizadas durante el mes de octubre del presente año.

Sin más por el momento agradezco su atención prestada.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jalisco a 27 de noviembre de 2018

L.A. José Antonio Corona Martínez
Director de Comunicación Social



Recibi 27/11/18

☎ 321 387 4444

🌐 www.elgrullo.gob.mx

📌 Gobierno Municipal El Grullo

📍 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD/EVENTO/OBRA
1	30-sep-18	Toma de Protesta de la Presidenta Municipal y Regidores
2	01-oct-18	Toma de Protesta de Protección Civil, Seguridad Pública y Médico Municipal
3	01-oct-18	Diseño de Convocatoria para elegir Juez Municipal
4	01-oct-18	Diseño de Logotipo del Ayuntamiento
5	01-oct-18	Diseño de hojas membretadas
6	01-oct-18	Diseño de Logos de las Direcciones del Ayuntamiento
7	01-oct-18	Diseño de Logo del DIF
8	01-oct-18	Toma de fotografías de Directores, Sub-directores, Coordinadores, y Organismos descentralizados
9	01-oct-18	Toma de Protesta de los Directores, Coordinadores y Subdirectores de la administración 2018-2021
10	01-oct-18	Recepción de las llaves de la Presidencia Municipal
11	03-oct-18	Elijo cortar la llamada y denuncia
12	04-oct-18	Publicación de Convocatorio para elegir Juez Municipal
13	05-oct-18	1era. Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento Constitucional EL Grullo 05 octubre 2018
14	05-oct-18	Acto público en la Alameda Municipal. Presentación de Directores, coordinadores y titulares de organismos descentralizados
15	05-oct-18	Diseño del cartel Charla de prevención "Contra el Cáncer de Mama"
16	06-oct-18	Reunión de beneficiarios de la beca "3x1 para migrantes para formar el Comité de Contraloría
17	06-oct-18	Apoyo económico y transporte a deportistas grullenses
18	08-oct-18	Diseño de la Convocatoria del programa "65 y más"
19	08-oct-18	Publicación de la Convocatoria del programa "65 y más"
20	08-oct-18	Diseño de Credenciales para personal del Ayuntamiento
21	08-oct-18	Publicación del cartel y Difusión Charla de prevención "Contra el Cáncer de Mama"
22	09-oct-18	Jalisco Incluyente, entrega de sillas de ruedas
23	09-oct-18	Reunión sobre el CADI
24	09-oct-18	Video de la primera semana de actividades
25	10-oct-18	Entrega de Impermeabilizante al Centro de Salud
26	10-oct-18	Toma de fotografías de la Dirección de Catastro
27	10-oct-18	Toma de Fotografías de Reglamentos
28	11-oct-18	Reunión con vecinos del Barrio Colomitos
29	12-oct-18	Campaña de limpieza de el Andador salida a El Limón.
30	12-oct-18	1er. Rueda de Prensa
31	14-oct-18	Video de la segunda semana de actividades

32	15-oct-18	Diseño de la Convocatoria para formar el "Comité de la Feria El Grullo Edicion 2019"
33	15-oct-18	Publicacion de la Convocatoria para formar el "Comité de la Feria El Grullo Edicion 2019"
32	16-oct-18	Visita al albergue de la CNPR para beneficiar con el programa Atencion a jornaleros agricolas ofertado por SEDESOL
33	17-oct-18	Viendo por el bienestar de la niñez, programa por parte de DIF
34	17-oct-18	Balisamiento en Periferico y carreteras de ingreso de El Limon y Ayuquila
35	17-oct-18	Diseño del programa de "Apoyando la lucha contra el cancer de mama ExplorARTE" 2018
36	17-oct-18	Publicacion del programa de "Apoyando la lucha contra el cancer de mama ExplorARTE" 2018
37	18-oct-18	Realizacion de las tomas para el video para el "Festival de las Catrinas"
38	18-oct-18	Edicion del video promocional del "Festivas de las Catrinas"
39	18-oct-18	Toma de fotografias de la Unidad de Proteccion Civil y Bomberos
40	18-19-Oct-2018	Toma de Fotografias de Seguridad Publica
41	19-oct-18	Reunion de la L.A. Monica Marin Buenrostro con la Junta Intermunicipal del Medio Ambiente para la Gestion Integral de la Cuenca Baja del Rio Ayuquila (JIRA).
42	19-oct-18	Inauguracion por parte de la Presidenta Municipal la L.A. Monica Marin Buenrostro de la "Semana contra el Cancer de Mama"
43	21-oct-18	Aviso de suspension del transporte escolar
44	23-oct-18	Aviso de suspension del transporte por parte de el BIENEVAN
45	23-oct-18	Sesion Ordinaria del H. Ayuntamiento Constitucional El Grullo, 23 oct 2018
46	23-oct-18	Diseño del programa del "Tianguis Navideño 2018"
47	23-oct-18	Diseño del programa del festival de "Las Catrinas" 2018
48	24-oct-18	Publicacion del programa del "Tianguis Navideño 2018"
49	24-oct-18	Publicacion del programa del festivas "Las Catrinas" 2018
50	25-oct-18	Eleccion del Presidente e instalacion del Consejo de Administracion de JIRA
51	26-oct-18	Diseño de Cartel Seguro de Vida para Madres Jefas de Familia
52	26-oct-18	Publicacion de Cartel Seguro de Vida para Madres Jefas de Familia
53	29-oct-18	Proyeccion de Pelicula "COCO"
54	29-oct-18	Eleccion de Delegados de las Comunidades (El Tempizque, Palo Blanco).
55	30-oct-18	Taller de pintura para niños
56	30-oct-18	Panteonada "Si tienes miedo, no vengas"

57	30-oct-18	Eleccion de Delegados de las Comunidades (Cucuiapa y El Aguacate)
58	30-oct-18	Bici-paseo nocturno
59	30-oct-18	Inauguracion "EXPOCATRINA 2018"
60	30-oct-18	Monologo de la Catrina
61	30-oct-18	Presentacion Especial del Dia de Muertos
62	31-oct-18	Taller de elaboracion de "Calaveras Literarias y Dibujos del Dia de Muertos)
63	31-oct-18	Desfile de Catrinas
64	31-oct-18	Especial Presentacion, Ballet Folklorico y Banda Tradicional
65	31-oct-18	Eleccion de Delegados de las Comunidades (Puerta del Barro y Las Pilas
66	01-31 Oct-2018	Recepcion y Respuesta a requerimientos de transparencia 4

EL GRULLO, JALISCO; A 26 NOVIEMBRE DEL 2018.

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO JALISCO.
PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo de mi parte, notifico y dando contestación al oficio numero: UTEG/226/2018 Expediente: 91/2018 FOLIO:06165718 Asunto: solicitud de información.



En respuesta a su solicitud, se le informa que la información solicitada por IFOMEX se le enviara por correo electrónico e impreso.

"cual es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de area, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer." (sic).

Sin más por el momento me despido de Usted como su seguro servidor y agradeciendo las finas atenciones prestadas al presente.

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"**



M.C.C. HÉCTOR RODRIGO SIERRA GUTIÉRREZ.
DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.



RESPUESTA

FOLIO: 06165718

Departamento de Promoción Económica
H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco

AGENDA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (OCTUBRE 2018)

FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD/EVENTO/OBRA	RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO
1 03-oct-18	Reunión con integrantes de la UCEPS para tratar asuntos relacionados con planes, proyectos y capacitaciones, para la integración y cooperación con el Ayuntamiento	Satisfactorio	Asistencia de 10 miembros de la UCEPS
2 09-oct-18	Reunión con director del CECYTEJ plantel El Grullo para generar convenio de colaboración en materia de servicio social principalmente, vínculo alumnos – Ayuntamiento.	Satisfactorio	Acuerdo para generar convenio (en proceso)
3 11-oct-18	Reunión con directora del IDEFT, región Autlán, para generar convenio de trabajo en temas de cursos y capacitaciones, que se ofrecerán en el municipio de El Grullo.	Satisfactorio	Oferta inicial de 3 cursos diferentes en el municipio de El Grullo
4 11-oct-18	Reunión con promotora de banco AFIRME - financiera CREDITO SI, para ofertar sus vacantes de empleo, además de ofrecer créditos grupales para mujeres con tasa 0%, subsidiada por FOJAL	Satisfactorio	Se ofertaron 2 vacantes de empleo
5 16-oct-18	Revisión de máquinas de coser en las instalaciones del DIF, para ofrecer futuros cursos de corte y confección, con el apoyo del IDEFT, en el municipio de El Grullo	Satisfactorio	6 máquinas funcionan, requieren mantenimiento
6 18-oct-18	Elaboración de 4 oficios de respuesta con su respectiva información solicitada a través de INFOMEX	Satisfactorio	Se generaron 4 oficios con la información completa solicitada
7 19-oct-18	Reunión - Conferencia con personal de la JIRA para brindarnos información de sus labores, programas y apoyos.	Satisfactorio	Información clara y concreta sobre sus programas

8	22-oct-18	Visita de trabajo a la comunidad las pilas para recabar información y fotografías de viviendas abandonadas, para dar informe a IJALVI y contar con una relación actualizada.	Satisfactorio	Se encontraron más casas deshabitadas de las que se tenía inicialmente en el padrón.
9	23-oct-18	Vídeo reunión informativa con la CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA, para dar a conocer sus programas, forma de trabajo y los formatos requeridos para designación de enlaces municipales.	Satisfactorio	Información clara y concreta, queda pendiente la designación del enlace
10	25-oct-18	Entrega de cheque del programa de BIENEMPRENDO en las oficinas del IJALDEM en Guadalajara, Jalisco de 1 beneficiaria.	Satisfactorio	1 cheque entregado
11	26-oct-18	Entrevistas por parte de la financiera CRÉDITO SI, de Banco AFIRME, para contratar personal para su empresa, en las instalaciones de la presidencia antigua.	Satisfactorio	Asistencia de 6 candidatos al puesto, 2 personas contratadas

No. Oficio: DUM/314/2018

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
Jefe de Unidad de Transparencia.
P R E S E N T E

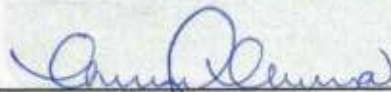
En respuesta a su oficio UTEG/226/2018, donde existe una solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha 23 de noviembre en la cual piden la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de área, anexamos al presente copias de la agenda de Desarrollo Urbano.

Sin más por el momento, me despido de ustedes enviándoles un cordial saludo

Atentamente.

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".

El Grullo, Jalisco, a 26 de Noviembre de 2018.



Arq. Grizel Monique Guerra
Directora de Desarrollo Urbano.



**AGENDA DE TRABAJO DESARROLLO URBANO
MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO**

OBJETIVO: CONTROLAR Y ORIENTAR EL CRECIMIENTO URBANO, ORDENAMIENTO Y REGULACIÓN DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN, FORMULAR ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA PLANEACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO, REGULARIZAR Y TITULAR PREDIOS URBANOS PARA SU INTEGRACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, PLANEACIÓN DE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS.

METAS:

- QUE SE CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDOS POR EL CÓDIGO URBANO PARA EL ESTADO DE JALISCO, REGLAMENTO ESTATAL DE ZONIFICACIÓN, PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACIÓN Y LA LEY DE REGULARIZACIÓN.
- REALIZAR LA REGULARIZACIÓN EN PREDIOS URBANOS PARA SU INTEGRACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y LA PLANEACIÓN DE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS.
- RECONOCER Y DOCUMENTAR LOS DERECHOS DE DOMINIO A FAVOR DE LOS TITULARES DE PREDIOS Y FORMULAR LAS ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA PLANEACIÓN URBANA.
- ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y DEL REGLAMENTO DE LA COMUR (COMISIÓN MUNICIPAL DE REGULARIZACIÓN), TERMINAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACIÓN. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE METROPOLIZACIÓN EL GRULLO-AUTLÁN-EL LIMÓN.

- SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIONES PARA QUE CUENTEN CON SU LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN CORRESPONDIENTE Y LA VIALIDAD ESTE LIBRE DE ESCOMBRO. ASÍ LOGRAR UN MAYOR INGRESO DE LICENCIAS.
- MÁS CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO DEL PERSONAL, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO NUEVO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PÚBLICO (EQUIPO DE CÓMPUTO, SILLAS, ETC.).



JUNTA MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SISTEMA EL GRULLO-MANANTLÁN

OFICIO: AP 030/2018.
ASUNTO: CONTESTACION.

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E .

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez darle contestación al Oficio número UTEG/226/2018 en el que solicita literalmente "CUAL ES LA AGENDA DE TRABAJO DE TODOS LOS DIRECTORES Y/O COORDINADORES DE AREA, CUAL ES LA AGENDA DE TRABAJO DE LOS REGIDORES, PRESIDENTE Y SECRETARIO Y SINDICO Y DIRETOR DEL DIF Y DEL INSTITUTO DE LA MUJER" (sic).

En lo que corresponde a dicha solicitud mediante notificación entrego un anexo impreso correspondiente a la agenda de mi dirección del 01 al 30 de Octubre del 2018.

Sin más por el momento me despido de usted deseándole éxito en sus funciones y poniéndome a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente.

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jal a 28 DE Noviembre del 2018.

Ing. Gilberto Preciado Espinoza
Director del Agua Potable



"EL AGUA ES VIDA, CUIDEMOSLA"

C.C.P. ARCHIVO



JUNTA MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SISTEMA EL GRULLO-MANANTLÁN

AGENDA DEL MES DE OCTUBRE DEL 01 AL 30 DEL 2018, POR PARTE DE LA DIRECCION DE LA JUNTA MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL SISTEMA EL GRULLO MANANANTLAN.

- 01 OCTUBRE 2018.-** Toma de protesta a las 8:30 am en presidencia municipal. Realizar acta y entrega de recepción en las oficinas de la Junta municipal del agua potable.
- 02 OCTUBRE 2018.-** Revisión más detallada de materiales, herramientas y pozos. Así como parque vehicular y otros.
- 03 OCTUBRE 2018.-** Realizar solicitudes varias: Situación de cuentas bancarias, Solicitud de vactor Asociación de Usuarios, pendientes oficina, atención al público.
- 04 OCTUBRE 2018.-** Atención al público. Realizar cambio de cuentas bancarias.
- 05 OCTUBRE 2018.-** Revisión de obra entregada en El Aguacate, presentando problemas en la red de drenaje.
- 06 OCTUBRE 2018.-** Atención de reportes varios.
- 07 OCTUBRE 2018.-** Atención de reporte de fuga en el Aguacate y un drenaje azolvado en la calle Tenochtitlan.
- 08 OCTUBRE 2018.-** Salida a Guadalajara para revisión del comodato de camión VACTOR en la SEPAF, SIOP y CEA.
- 09 OCTUBRE 2018.-** Limpieza de oficina y realizar inventario de archivo muerto.
- 10 OCTUBRE 2018.-** Revisión de obras pendientes con el departamento de Obras Publicas, realizar visita a Los Azules para limpieza de cajas rompedoras de presión y revisar situación de la línea de agua potable.
- 11 OCTUBRE 2018.-** Asistir el espacio cultura del agua ECA EL GRULLO, a la ciudad de Ameca, en feria del cuidado del agua.
- 12 OCTUBRE 2018.-** Reportes varios y apoyo de personal operativo para realizar movimiento de válvulas.
- 13 OCTUBRE 2018.-** Atención reporte ciudadano en domicilio de Xochimilco.
- 15 OCTUBRE 2018.-** Atención agente comercial de CFE y jefe de oficinas del IMSS referente a adeudos pendientes.
- 16 OCTUBRE 2018.-** Revisión de pozo # 8, que presenta problemas en el abasto de agua, realizando monitoreos cada 2 hrs.
- 17 OCTUBRE 2018.-** Atención al público. Realizar resguardo de Archivo Muerto en las oficinas correspondientes en la casa de la cultura.
- 18 OCTUBRE 2018.-** Salida a Guadalajara a las oficinas de CONAGUA, para revisión de programas no comprobados como lo son PRODDER 2017 Y 2018.
- 19 OCTUBRE 2018.-** Salida a Guadalajara para llevar facturas comprobatorias de los programas PRODDER 2017 Y 2018.
- 20 OCTUBRE 2018.-** Atención al público, sobre reportes de drenajes azolvados y fosas azolvadas en colonia Ixtlan.
- 22 OCTUBRE 2018.-** Realizar informes del estado financiero del departamento.



JUNTA MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SISTEMA EL GRULLO-MANANTLÁN

23 OCTUBRE 2018.- Salida a Autlán, para ver situación del sistema intermunicipal de agua potable El Grullo, Autlán y El Limón.

24 OCTUBRE 2018.- Salida a El Limón ver situación del sistema intermunicipal de agua potable El Grullo, Autlán y El Limón. Visita de los Azules para limpieza de cajas rompedoras de presión.

25 OCTUBRE 2018.- Salida a Guadalajara a las oficinas de la Comisión Estatal del Agua CEA JALISCO, referente a situación de pozos # 8 y pozo # 4, situación del camión VACTOR, y requisitos para la perforación de un nuevo pozo.

26 OCTUBRE 2018.- Revisión en banco de BANAMEX, de asuntos correspondientes a alta de cuenta bancarias y pendientes de la anterior administración.

27 OCTUBRE 2018.- Atención reporte ciudadano referente a la instalación de servicios de agua y drenaje.

29 OCTUBRE 2018.- Asistir a reunión para ver la situación del sistema intermunicipal del agua potable manantlan El Grullo, Autlán y El Limón. Con los tres municipios.

30 OCTUBRE 2018.- Salida a Guadalajara para ver situación de convenio "Capacitación Escuela del Agua", perforación de pozo en apoyo a municipios en la Comisión Estatal del Agua CEA JALISCO. Además de ir a CONAGUA al departamento de Administración del Agua para revisión del estado actual de las concesiones del municipio.

31 OCTUBRE 2018.- Reunión con Asociación de Usuarios para solicitar apoyo del camión vactor y otros detalles.



LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

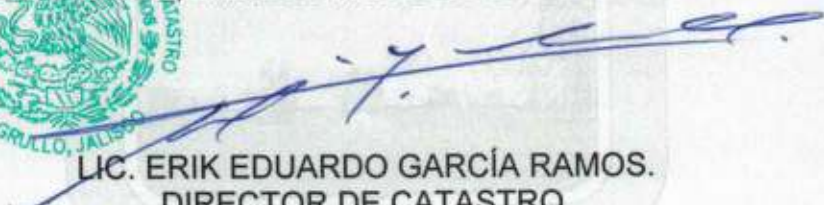
Por medio del presente envío un cordial saludo, asimismo, doy contestación a su oficio UTEG/226/2018, expediente 91/2018 y folio 06165718 de fecha 23 de Noviembre 2018, por lo que se anexa un reporte de la agenda de trabajo del mes de noviembre y se direcciona al siguiente link para visualizar el trabajo realizado en el mes de octubre del presente año:
<http://elgrullo.gob.mx/Admin/Documentos/Paginas/f58f1443-5e3f-45fe-9f7f-54816ef98892/INF.%20TRAMITE%20OCT.2018.pdf>

Sin otro en particular, me despido de usted quedando a sus órdenes.



ATENTAMENTE:

"EL GRULLO, JALISCO A 27 DE NOVIEMBRE 2018"


LIC. ERIK EDUARDO GARCÍA RAMOS.
DIRECTOR DE CATASTRO.

*"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"*

EEGR/omrl.

AGENDA DE TRABAJO DIRECTO DE CATASTRO (NOVIEMBRE 2018)

Jueves 15 de
Noviembre de
2018 "Conferencia de Actualización y Modernización Catastral"
11:00 a.m. Valentín Velasco No. 39 El Grullo, Jal.

Lunes 26 de
Noviembre de
2018 "Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y Ecología"
10:30 a.m. Centro Cultural Regional en Av. Hidalgo No. 499 El Grullo, Jal.

Martes 27 de
Noviembre de
2018 "Mesa de Trabajo-Capacitación impartido por la Unidad de Transparencia del H.
ayuntamiento de El Grullo"
10:00 a.m. en Instalaciones del H. ayuntamiento de El Grullo Av. Álvaro Obregón
No. 58, El Grullo, Jal.

Martes 27 de
Noviembre de
2018 "Límites Territoriales del Municipio, El Limón-El grullo"
11:00 a.m. en Instalaciones del H. ayuntamiento de El Grullo Av. Álvaro Obregón
No. 58, El Grullo, Jal.

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DE 2018.

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO JALISCO.
P R E S E N T E.**

Quien suscribe el presente **L.A. NORMANDO NUÑO MALDONADO**, director de Planeación de este H. Ayuntamiento de El Grullo.

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa, atendiendo el requerimiento que mediante oficio UTEG/226/2018; número de expediente 91/2018 y Folio 06165718; hago de su conocimiento lo siguiente:

La agenda de trabajo de la dirección de Planeación es la siguiente:

FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD/EVENTO/OBRA	RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO
01 al 30 oct	Coordinación con las diferentes áreas de Ayto.	Satisfactorio	30 áreas
01 al 30 oct	Aplicación de matriz de seguimiento y evaluación a los formatos de Identificación de Problemas.	Satisfactorio	Las que tienen tiempo a muy corto plazo
01 al 10 oct	Coordinación y atención a las áreas para realizar su POA	Satisfactorio	30 áreas
01 al 10 oct	Consolidar organigrama	Satisfactorio	Mandar hacer la impresión p/presidencia.
01 al 23 oct	Documentar la Integración del COPLADEMUN	Satisfactorio	Presentación y protocolo listo
01 al 30 oct	Desarrollo e integración de PMD	Satisfactorio	Avance de planteamientos de Problemas
01 al 30 oct	Inicio y desarrollo de la Justificación de Proyectos estratégicos	Satisfactorio	Avance de al menos 2

Sin otro en particular y en espera de haber cumplido cabalmente con el requerimiento me despido no sin antes desearle el mejor y mayor de los éxitos tanto personal como profesional.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"



L.A. NORMANDO NUÑO MALDONADO
DIRECTOR DE PLANEACION
"PENSAR, PRIORIZAR Y PROTEGER".
ADMINISTRACION 2018 - 2021

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE TRANSPARENCIA DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y a la vez doy respuesta a la solicitud recibida con número de oficio UTEG/226/2018, expediente 91/2018 con número de folio 06165718 de fecha 26 de Noviembre del presente año, el cual solicita literalmente lo siguiente:

"Cuál es la agenda de trabajo de todos los directores y/o coordinadores de área, cual es la agenda de trabajo de los regidores, presidente y secretario y sindico del presidente y director del dif y del instituto de la mujer" (sic).


Así mismo informo que las actividades que se realizaron durante el mes de Octubre y Noviembre son las siguientes:

- ✓ Nombramientos de personal de confianza y supernumerarios (eventuales).
- ✓ Órdenes de pago.
- ✓ Respuestas de infomex.
- ✓ Agenda de la sala de usos múltiples.
- ✓ Agenda de vehículo Nissan np300 (14).
- ✓ Mantenimiento a vehículo Nissan np300 (14).
- ✓ Realización de POA.
- ✓ Oficios de comisión.
- ✓ Calendario días festivos 2019.
- ✓ Convenios para servicio social.

ATENTAMENTE:

EL GRULLO, JALISCO 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018

"2018 Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"


ING. ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO
OFICIAL MAYOR



321 387 444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
AYUNTAMIENTO DEL EL GRULLO JALISCO,
PRESENTE:

El que suscribe la **LIC. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO**, Contralora Municipal de este Ayuntamiento de El Grullo Jalisco, Administración 2018-2021.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, a la vez le envié a su persona la petición solicitada en el oficio UTEG/226/2018 del expediente 91/2018, le comparto la agenda de trabajo solicitada mencionando que es del mes de octubre.

Día	Actividad	Hora
01/10/18 al 05/10/18	Proceso de entrega-recepción del Ayuntamiento	09:00 a 3:00
06/10/18	Se llevó a cabo el proceso de la programación de las auditorías como también atender sobre los oficios solicitados en la área	09:00 a 3:00
07/10/18		
08/10/18		
09/10/18		
10/10/18	Entrega de los legajos de entrega-recepción.	09:00 a 3:00
11/10/18	Atender los oficios y asistir a reuniones que se solicitaron para en ese tiempo	09:00 a 3:00
12/10/18	Realización de POA.	09:00 a 3:00
13/10/18	Atendiendo oficios y dudas del personal como también recibiendo las irregularidades presentadas o detectadas por cada una de las áreas del ayuntamiento, para notificar a auditoría del Estado.	09:00 a 3:00
14/10/18		
15/10/18		
16/10/18	Salida a Guadalajara "capacitación"	Todo el día
17/10/18	Solicitando el requerimiento que se pidieron por parte del Estado, como también atender los oficios que se llegaron.	09:00 a 3:00

18/10/18	Implementando recomendaciones para las auditorias.	09:00 a 3:00
19/10/18	Atendiendo al personal de entrega de declaraciones de conclusión, así mismo atendiendo los oficios.	09:00 a 3:00
20/10/18		
21/10/18	Curso de Introducción para los Contralores Salida a Guadalajara	Todo el día
22/10/18		
23/10/18	Oficina atender lo solicitado como continuar haciendo formatos del control interno.	09:00 a 3:00
24/10/18	Capacitación de temas de Transparencia y Anexo de observación de sistema Dif.	Todo el día
25/10/18	Programación para las declaraciones de situación patrimonial, redacción de oficios para dicha notificación, solicitar el personal para mandar oficios y entregar al personal del ayuntamiento.	09:00 a 3:00
26/10/18		
27/10/18		
28/10/18		
29/10/18		
30/10/18	Anexos de las observaciones presentadas en las áreas de Sindicatura, Educación, Obras Públicas, Agua potable	Todo el día

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 28 de Noviembre del Año 2018



LIC. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO
CONTRALORA MUNICIPAL

c.c. Archivo



LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
Titular de la Unidad de Transparencia
Municipio de El Grullo, Jalisco
PRESENTE:

Por medio del presente le envío un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo sirva la presente para dar respuesta a su oficio UTEG/226/2018, expediente 91/2018 con folio: 06165718, en relación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle la agenda de trabajo que tengo dentro de la dirección de cultura.

Sin más por el momento, quedando a sus distinguidas órdenes, me despido no sin antes desearle éxito en sus actividades diarias.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"



ING. MAURICIO ISRAEL LLANOS ALMARAZ
ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR DE CULTURA

Departamento: Cultura

BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD/EVENTO/OBRA	
1	Presentación de directores de la administración 2018-2021
2	Entrega de comprobación NUCLEO ECOS EL GRULLO 2018
3	Conclusión de proyecto Fondo Jalisco de Animación Cultural 2018
4	Reunión con maestros del centro cultural para análisis de necesidades y proyectos
5	Atención al público
6	Reunión con regidores de cultura para tratar asuntos relacionados de la dirección
7	Coordinación de apoyo del mueble al Instituto de la Mujer (cáncer de mama)
9	Reunión con Regidora para apoyo en evento cultural en Ayuquila
10	Planeación del Festival de las Catrinas 2018
11	Coordinación de apoyo del mueble dentro de las festividades de Talpita
12	Atención y actualización de los alumnos del centro cultural regional
13	Atención de solicitudes de talleres municipales
14	Atención de oficios y solicitudes de espacios municipales
15	Coordinación de eventos cívicos
16	Seguimiento del proyecto de la escuela de música
17	Intercambios culturales con municipios de la región

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MPIO. DE EL GRULLO
ADMINISTRACIÓN 2018 – 2021
PRESENTE:

CON BASE A LO SOLICITADO EN EL OFICIO UTEG/226/2018, EXPEDIENTE 91/2018, No. DE FOLIO 06165718:

02 DE OCTUBRE DEL 2018.	COLONIA "LOMAS DEL VALLE"	20:00 HRS.	Conformación del Comité de Participación Social a vecinos de la Colonia "Lomas del Valle"
03 DE OCTUBRE DEL 2018.	SALA DE USOS MÚLTIPLES, PRESIDENCIA MUNICIPAL	11:00 HRS	Conformación de Comité de Contraloría Social del Programa Estatal "Atención Adultos Mayores"
05 DE OCTUBRE DEL 2018.	PRESIDENCIA ANTIGUA	13:00 HR	Conformación de Comité de Contraloría Social a beneficiarios del Programa BECA "3X1 Para Migrantes"
09 DE OCTUBRE DEL 2018.	SALA DE USOS MÚLTIPLES, PRESIDENCIA MUNICIPAL	11:00 HRS	Entrega de 4 sillas de ruedas; 2 a ciudadanos de "El Palo Blanco" y 2 de Cabecera Municipal
10 DE OCTUBRE DEL 2018.	RESTAURANTE "EL RELICARIO"	10:00 HRS.	Entrega de Apoyo económico correspondiente al bimestre Septiembre - Octubre 2018 a beneficiarios del Programa Federal "Pensión para Adultos Mayores" 65 y Más.
10 DE OCTUBRE DEL 2018.	COLONIA "COLOMITOS"	20:00 HRS.	Conformación del Comité de Participación Social a vecinos de la Colonia "Colomitos"
11 DE OCTUBRE DEL 2018.	INSTALACIONES DEL INGENIO "MELCHOR OCAMPO"	10:00 HRS	Reunión Informativa con la Trabajadora Social de la Asociación de Agricultores del Valle de El Grullo - Autlán A.C. CNPR.
12 DE OCTUBRE DEL 2018.	RESTAURANTE "EL RELICARIO"	18:00 HRS.	Entrega restante del Programa Beca "3x1 para Migrantes"
16 DE OCTUBRE DEL 2018.	ALBERGUE CNPR	10:00 HRS.	Reunión de Actualización de datos a Jornaleros Agrícolas.
25 DE OCTUBRE DEL 2018.	CASA DE LA CULTURA.	17:00 HRS.	Realización del Primer Jueves Ciudadano en conjunto con varias Dependencias para atender las necesidades de los Grullenses.
DEL 29 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2018.	EL CACALOTE, LA LAJA, AYUQUILA, EL TEMISQUE, EL PALO BLANCO, EL AGUACATE, CUCUCIAPA, PUERTA DE BARRO Y LAS PILAS.	DIVERSOS HORARIOS VESPERTINOS	Elección de Agentes Municipales.

SIN MÁS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED, NO SIN ANTES AGRADECERLE SUS ATENCIONES PRESTADAS. QUEDO A LA ORDEN POR CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN.

ATENTAMENTE:

EL GRULLO, JALISCO., A 29 DE NOVIEMBRE DEL 2018.

"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"

ING. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ MADERA
DIRECTOR DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL



321 387 44

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA: **Hacienda Municipal**
NO. DE OFICIO: **HM/119/2018**
ASUNTO: **Respuesta a solicitud de información**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:


Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le doy respuesta a su oficio No. **UTEG/226/2018**, expediente **91/2018**, folio **06165718**, le anexo copia de la **agenda de trabajo de la Encargada de Hacienda Municipal**.

Me despido quedando a sus órdenes y deseándole éxito en sus actividades.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 28 de noviembre de 2018


L.C.P. Gabriela Maldonado Medina
Encargado de la Hacienda Municipal



**SALIDAS A DEPENDENCIAS VARIAS
ENCARGADA DE HACIENDA MUNICIPAL**

FECHA	DEPENDENCIA	ASUNTO
08/NOV/18	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO	CAPACITACION PRESUPUESTO 2019
13/NOV/18	BANOBRAS	CONSULTA INFORMACION PARA SOLICITUD DE CREDITOS PARA OBRAS
23/NOV/18	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO	CAPACITACION LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES
	SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENTREGA FACTURAS PARTICIPACIONES SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 2018
	SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS	INFORMACION DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ANTICIPO PARTICIPACIONES
27/NOV/18	SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS	ENTREGA DOCUMENTACION PARA ANTICIPO PARTICIPACIONES
	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO	ENTREGA CUENTA PUBLICA SEPTIEMBRE 2018

Servicios Públicos Municipales.

Núm. de oficio: 170 /2018

Asunto: Respuesta.

El Grullo, Jalisco., a 30 de Noviembre del 2018

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la unidad Transparencia
Del Municipio de El Grullo Jalisco.
Presente:

En espera de que se encuentre bien, le envío un cordial saludo, así mismo le doy respuesta a su **solicitud de información del oficio: UTEG/226/2018**, donde nos solicita agenda de trabajo.

No se tiene agenda en específico ya que nos basamos a los reportes que recibimos cada día dependiendo la urgencia de dichos reportes, y se realiza una agenda semanal, para que los coordinadores hagan su labor correspondiente.

Sin más por el momento, me despido poniéndome a sus respetables órdenes.

Atentamente:

“2018, CENTENARIO DE LA CREACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA”.



Mtro. **Emmanuel García Meneses.**

Director de Servicios Públicos Municipales

26 de noviembre de 2018

AGENDA DIARIA

Acudir, revisar y participar en actividades de cada una de las comisiones encomendadas diariamente, en mi caso como es reuniones de ecología, de salud, de protección civil, así como acudir a las reuniones de cabildo ordinarias y extraordinarias, además de participar en eventos como escuelas, u otras reuniones en representación de nuestra presidenta municipal, todo esto de acuerdo a la agenda diaria que se va formando de acuerdo a los eventos o solicitudes que se van presentando.

Atentamente



Dr. VICTOR MANUEL POZOS JIMENEZ
REGIDOR.

26 de noviembre de 2018

INFORME DE ACTIVIDADES DE COMISIONES EDILICIAS
REGIDOR: VICTOR MANUEL POZOS JIMENEZ

RECLUSORIOS: se revisaron las celdas de nuestra comandancia, las cuales se encontraron en condiciones aceptables y aseadas, pero aún así mantienen un olor desagradable, por lo que se solicito en su oportunidad desazolvar el drenaje y mantenimiento de los sanitarios de las celdas.

ECOLOGIA: Se realiza la poda de arboles en avenidas principales, reforestación de calles, se continua con la separación de desechos y plásticos, así como el uso de composta, se reciben solicitudes para apoyar en estas áreas y se ha dado solución. Se solicito apoyo para el mantenimiento del sistema hidráulico del tractor que realiza la composta.

PROTECCION CIVIL: Se continua dando el apoyo a la ciudadanía con ambulancias, traslados de y hacia los hospitales requeridos, se realiza vigilancia de puntos rojos en caso de probable inundación o derrumbes por el temporal de lluvias, así como el apoyo otorgado en las fiestas de el barrio de talpita y demás eventos.

PRESUPUESTO Y VEHICULOS: Se revisó expediente de vehículos, de los cuales se ocupa depurar los ya no existentes y los existentes en malas condiciones, así como el mantenimiento de los mismos.

SALUD: Se participo en la inauguración de la tercer semana nacional de salud por parte de secretaria de salud, se revisó la productividad de nuestros hospitales para poder solicitar el apoyo de personal especializado en las áreas correspondientes y poder justificarlo con sustento y apego los reglamentos.



**ASUNTO: CONTESTACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.**

M. en D. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO, en mi carácter de Regidor Propietario del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco 2018-2021, ante esta Unidad de Transparencia comparezco para dar a conocer en tiempo y forma la información que se me requiere, según oficio de fecha 23 de Noviembre del presente año, para tal efecto lo hago de la siguiente manera:

Con respecto a la Agenda Diaria del suscrito le informo que de manera personal atiendo a la ciudadanía en diversas necesidades, gestiones, apoyos y orientación referente a diversos servicios y trámites relacionados por la Administración Pública Municipal, de igual forma atiendo invitaciones, eventos y actividades relacionadas con las diferentes áreas del Municipio, de manera personal he asistido a diferentes Instituciones Educativas y Empresariales a fin de atender invitaciones y compartirles información referente a diversos programas y apoyos derivados del Gobierno Municipal, Estatal y Federal.

De igual forma también atiendo cotidianamente las solicitudes de información vía transparencia contestando en tiempo y forma la información que se me requiere, he asistido a todas las reuniones Ordinarias y Extraordinarias convocadas por la Presidenta Municipal.

Informe de Comisiones: Respecto a las comisiones que presido referente al Registro Civil, se implementó la Campaña de Registros Extemporáneos, la cual ha sido un éxito.

En Nomenclatura: Se atienden diversas colonias y comunidades en necesidades respecto a los nombres de las calles, particularmente se está trabajando con la Localidad de Puerto de Barro, donde se hará una elaboración y actualización de la Nomenclatura de manera general.

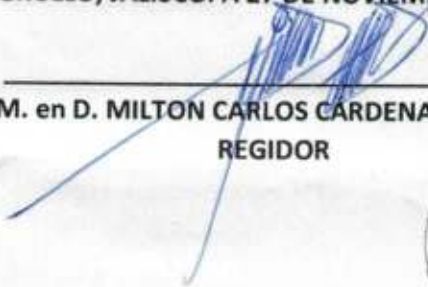
Puntos Constitucionales: Se atienden diversos oficios recibidos vía Congreso del Estado para su análisis, en su caso aprobación respecto a reformar artículos de la Constitución del Estado y otras Normas.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX
Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".**

EL GRULLO, JALISCO. A 27 DE NOVIEMBRE DE 2018.



M. en D. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
REGIDOR



27/nov/2018

Handwritten signature

**ASUNTO: CONTESTACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.
P R E S E N T E:**

LIC. PSIC. ERIKA VANESSA RAMIREZ JIMÉNEZ, en mi carácter de Regidora Propietaria del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco 2018-2021, ante esta Unidad de Transparencia comparezco para dar a conocer en tiempo y forma la información que se me requiere, según Oficio número: **UTEG/218/2018**, Expediente: **88/2018**, Folio: **06163218**. recibido en la fecha 23 de noviembre del presente año. Para tal efecto expongo la siguiente contestación en cumplimiento:

a) AGENDA DIARIA:

Desde el primero de octubre de 2018 y a la fecha.

-He asistido puntual y responsablemente a cada reunión de Cabildo, haciendo aportaciones importantes para trabajar por el bienestar de nuestro Municipio. Asimismo, he mantenido una comunicación estrecha y trabajo presencial en cada área comisionada contribuyendo con toda disposición a mejorar el trabajo y los servicios que se ofrecen en cada área.

-También he asistido a diferentes reuniones de capacitación e información constante de diversas áreas de servicio para apoyo al Ayuntamiento.

-Continuo con el estudio y revisión de la Reglamentaria vigilando que en mis comisiones se ofrezca un buen trabajo en apego a los lineamientos de Ley y servicios de calidad a la ciudadanía.

-Se está atendiendo personalmente solicitudes de los ciudadanos respecto a problemáticas y se les ha derivado a la dependencia oportuna para resolver dicha necesidad.

- Se ha cumplido formalmente dando respuesta a cada solicitud recibida por parte del Departamento de Transparencia en tiempo y forma de ley.



b) INFORME DE COMISIONES PRESIDIDAS:

1. CALLES Y CALZADAS

-Se ha tenido contacto directo y participación con la Dirección de Obras Públicas, quien ha tenido a bien brindar todas las facilidades y acceso a información. Manifiesto que desde la primera semana de octubre se han atendido de manera muy favorable las solicitudes que se ha recibido por parte de la Ciudadanía y se ha otorgado los servicios solicitados oportunamente.

2. ESTACIONAMIENTOS

-Se está realizando el estudio de la reglamentaria en materia de Estacionamientos con la finalidad de proponer juntamente con la Dirección de dicha área un proyecto de actualización en el sistema de parquímetros, para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía. previo su estudio, análisis y aprobación del mismo.

-Se ha atendido personalmente a ciudadanos referente a quejas y sugerencias sobre el uso debido de parquímetros y estacionamientos.

-Se ha mantenido comunicación constante con la Dirección de Reglamentos y se ha tenido la disposición para participar.

3. REDACCIÓN Y ESTILO

- Se ha participado de manera muy activa en la revisión de la redacción y gramática de las actas de Sesión de Cabildo, en sus Acuerdos, así como en las Convocatorias y en la documentación que ha sido posible acceder en tiempo y forma.

- También he estado vigilando y apoyando en comunicación social para que se atienda favorablemente toda la cobertura de la transmisión de cada actividad realizada en la presente Administración desde la primera semana de octubre, informando debidamente en los medios públicos a la ciudadanía, y principalmente en la página oficial de Facebook del Ayuntamiento Municipal, para mantener al Municipio informado debidamente y cuidando la imagen institucional.

- En informática se tiene la cercanía y apoyo para seguir trabajando en diferentes actividades encaminadas a la actualización de los Archivos Digitales de la página constitucional, logrando avances importantes en su actualización.

Sin más por el momento quedo a disposición, deseándole el mayor éxito en sus actividades diarias.

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".
EL GRULLO, JALISCO. A 27 DE NOVIEMBRE DE 2018.**



**LIC. EN PSIC. ERIKA VANESSA RAMÍREZ JÍMENEZ
REGIDORA PROPIETARIA**

SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA

EL GRULLO JALISCO A 29 DE NOVIEMBRE DEL 2018

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE EL MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:

Respondiendo al oficio UTEG/2182018, Asunto: Solicitud de información, expediente 882028, Folio 06163218 del 23 de noviembre del año 2018.

En respuesta a la pregunta de cuáles son mis comisiones les informo q presidio la de desarrollo rural, promoción, fomento al desarrollo económico y del empleo y rastro.

Y en relación a mi agenda se las anexo.




JAVIER COVARRUBIAS MICHEL

AGENDA DEL MES DE OCTUBRE

REGIDOR JAVIER COVARRUBIAS MICHEL

Las actividades que tuve en el mes de octubre fueron las siguientes:

- visita al panteón municipal junto con las registras Laura Andrade y la regidora Yolanda Hernández para revisar las cuestiones de seguridad y limpieza para las próximas festividades del 1 y 2 de noviembre.
- Asistí al jueves ciudadano para escuchar de la gente sus necesidades.
- Asistí a las reuniones de Cabildo
- El día 20 de noviembre asistí a honores a la bandera
- Se le apoyó a la directora de USAER para la compra de pintura para una actividad que van a tener de los días del 3 al 7 de diciembre.
- Asistí a un taller de capacitación ambiental en el CUCSUR
- Asistí a la ceremonia de confirmación del consejo municipal de desarrollo rural sustentable y ecología.
- Solicité una cotización para la reparación de los desperfectos que existen en el rastro municipal, para llevarla al Congreso del Estado para solicitar apoyo económico en relación al tema.
- Tuve reuniones con el director del departamento de desarrollo rural el profesor Rubén Michel sobre temas del mismo departamento.



JAVIER COVARRUBIAS MICHEL

C LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021

El que suscribe Dr. OSCAR JIMENEZ VARGAS en mi carácter de Regidor Propietario de este honorable Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco 2018-2021 doy respuesta a la amable petición que con fecha 23 del mes en curso se me requiere, en donde un apreciable ciudadano pregunta sobre la agenda diaria de regidores y presidente del 1ro. de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones.

Solo comentarle que conforme al reglamento orgánico de este Ayuntamiento de el Grullo, las comisiones edilicias no tienen facultades ejecutivas (art. 28). El artículo 29 trata de los objetivos generales de las mismas y señala lo siguiente: I. Estudiar, proponer y dictaminar lo correspondiente en cuanto a las directrices de la política municipal a seguir en la atención de la materia de que se trate, presentando al Ayuntamiento en Pleno los dictámenes relativos a propuestas de acuerdos, contratos, convenios, reglamentos, disposiciones administrativas de observancia general, así como de medidas que se estimen idóneas adoptar, en relación a los asuntos que les hubieren sido turnados para su atención; II. Proponer al Ayuntamiento en Pleno las medidas o acciones tendientes al mejoramiento de los servicios públicos y actividades de interés público del área correspondiente a la Comisión; III. Vigilar y atender los asuntos del área correspondiente a la Comisión en forma independiente o conjunta con aquellas Comisiones encargadas de la atención de materias concurrentes o que incidan en el campo de acción de éstas; IV. Proponer al Ayuntamiento las medidas, acciones o programas tendientes a la conservación y mejoramiento de los bienes que integran el Patrimonio Municipal del área que corresponda a su respectiva Comisión. En su caso, se turnará el asunto correspondiente a la Comisión que deba conocer del mismo; V. Someter a consideración del Ayuntamiento en Pleno, los dictámenes relativos a iniciativas de reglamentos, de disposiciones administrativas de observancia general, de acuerdos o medidas a emprender tendientes a mejorar o hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales, especialmente aquellas que se señalan como atribuciones de cada Comisión; y VI. Establecer un seguimiento a los acuerdos y dictámenes de Ayuntamiento, así como de la normatividad jurídica de las materias de su competencia, para vigilar su cumplimiento y eficaz aplicación.

Quiero informarle con toda franqueza que hasta el momento no he llevado una bitácora diaria o agenda como tal, dado que como ya se le comenta mis funciones no son de carácter ejecutivo.

Las comisiones que se me han encomendado son: 1. asuntos metropolitanos, 2. Archivo y 3. Vivienda popular. Como usted podrá notar se trata de comisiones (al menos dos de ellas) en donde el campo de acción por el momento no es demasiado vasto, dado que la primera, "Asuntos Metropolitanos" prácticamente es de reciente creación o al menos no se le ha brindado hasta el momento la atención que merece y que estoy en toda la disposición de sacarla adelante una vez que la población haya sido informada y se le creé conciencia de los beneficios y perjuicios que puede traer el formar parte de un área metropolitana, ya que quiero ser muy claro en ello, formar parte de una metropolización no es obligadamente sinónimo de progreso, ni de riqueza ni de mejoramiento a la calidad de vida como siempre y de una manera un tanto ligera nos lo quieren algunos hacer creer. Integrarse a un área metropolitana implica y conlleva a bastantes y serios cambios de carácter estructural, económico, de Urbanidad y otros. Para esto he sostenido algunas charlas con personas interesadas en la materia y estoy, en coordinación con otros municipios, preparando un foro de discusión donde se tratarán de manera clara, profunda y respetuosa, los pros y los contras que consigo lleva el ser parte de un área metropolitana. También he sostenido charlas con el presidente municipal de otro de los municipios vecinos para hacerle la invitación a que se integre a esta propuesta de metropolización, lo cual fue recibido con mucho agrado de su parte y empezaremos a trabajar en ello.

Con la finalidad de abrir puertas ahora con el nuevo gobierno federal, me he dado a la tarea de fortalecer relaciones con distintos personajes de esta nueva política como son el próximo delegado federal en el estado de Jalisco, el Dr. Carlos Lomelí Bolaños a quien he acompañado en varias ocasiones a distintos eventos, donde aprovecho la oportunidad para recordarle que en El Grullo requeriremos de su apoyo en el futuro inmediato. También me he entrevistado con diversos diputados tanto locales como federales como es el caso del diputado federal Francisco Javier Guzmán "Don Panchito", la diputada federal maestra Lorena Jiménez Andrade, la diputada maestra Tere López de quien estoy solicitando establezca una casa de enlace en nuestro municipio, cuya propuesta está en proceso. También he sostenido charlas con la senadora María Antonia Cárdenas y el senador Alejandro Peña quienes se han comprometido a visitar nuestro municipio para escuchar nuestras necesidades y propuestas. He sostenido reuniones con regidores de distintos municipios con la finalidad de intercambiar ideas y proyectos que se encuentran en proceso, para valorar si alguno de ellos se puede aprovechar e integrar a nuestro municipio.

Como parte de la metropolización tengo en mente un proyecto mucho muy importante y de incalculable trascendencia para El Grullo que hasta el momento no he hecho público porque considero que debe manejarse con prudencia para evitar que se nos venga abajo; sin embargo, ya he sostenido reuniones en dos ocasiones con el consejo consultivo de la Unión de Comerciantes de este municipio, con el comité del comisariado ejidal, con algunas asociaciones deportivas, también con el Presidente Municipal de Tonaya y la respuesta de todos ellos ha sido muy favorable. Le pido una disculpa por no poder por el momento tratar abiertamente este asunto pero en su momento y muy próximamente lo haré público ya que se requiere del apoyo y la participación de cada

persona, sociedad, agrupación y/o asociación en el municipio y sobre todo de este Ayuntamiento Constitucional.

En cuanto a la vivienda popular quiero comentarle que también estoy en proceso de análisis y de negociación de un proyecto que involucra probablemente hasta 600 viviendas, sin poder asegurar este dato con toda precisión. Tengo en mente la creación de viviendas a bajo costo, sin embargo este es un proyecto que solo puede desarrollarse una vez que la situación de los gobiernos federal y estatal se normalice, pues como es de su conocimiento, estamos pasando por una etapa de crisis, de adaptación y de transición muy importante en nuestro municipio y en nuestro país. Una vez establecido y debidamente instalado y en funciones el gobierno federal, estaré pendiente de cuanto recurso se ofrezca para aprovechar todo lo que sea posible. Estoy por iniciar el trámite de regularización de algunas escrituras que me harán llegar esta semana, algunos amigos vecinos de este municipio.

En cuanto al archivo municipal, solo puedo decir que se está en proceso como ya lo he comentado en otras ocasiones, de llevar a cabo una digitalización de al menos los archivos más importantes del ayuntamiento.

También he estado atendiendo en mi oficina y domicilio particular, (dado que no cuento con una oficina dentro del ayuntamiento), a cuanta persona lo solicite, atendiendo asuntos de diversa índole. He estado participando en la difusión, aclaración de dudas y dándole dirección a asuntos relacionados con los diez programas prioritarios del gobierno federal entrante como son los asuntos de las becas para estudiantes de preparatoria, facultad, apoyos a jóvenes desempleados, préstamos a microempresas, a ganaderos, etc.

He participado con el instituto municipal de la mujer, ofreciendo una charla a las mujeres respecto a la importancia de prevenir el cáncer de mama.

También se hizo una campaña en el mes de Octubre en coordinación con el instituto de la mujer, ofreciendo ultrasonidos de mama para detección del cáncer y otras enfermedades a muy bajo costo.

Trabajo permanentemente en coordinación con el DIF municipal para ofrecer apoyo y descuentos en diversos exámenes de ultrasonido y consulta, con descuentos especiales a personas de bajos recursos.

Trabajo en coordinación con el Hospital de primer contacto para realizar estudios de ultrasonido con descuento a las pacientes derivadas de dicho hospital.

Ofrezco permanentemente descuentos sustanciales en cirugías, estudios de ultrasonido y consultas como parte de una labor cotidiana de apoyo a las personas de bajos recursos.

He asistido a eventos diversos por parte del ayuntamiento, como son eventos cívicos, jueves ciudadano.

Estoy en contacto permanente con la oficina de regidores para atender a cualquier llamado ciudadano que se nos requiera.

Hasta el momento hemos atendido 3 sesiones ordinarias y dos extraordinarias de cabildo para dar resolución a la problemática que va surgiendo en el ayuntamiento en turno, que requiera el aval del cabildo.

Estoy cada día al pendiente de cuanto asunto o ayuda se me requiera siempre con el ánimo de otorgar apoyo a quien así lo solicite.

Me parece por otro lado también, muy importante apelar a la comprensión de la ciudadanía ya que se trata del inicio apenas de un Ayuntamiento que se recibe sin recursos económicos y con una fuerte deuda a pagar en el que se ha buscado la manera de salir adelante haciendo uso de diferentes estrategias que ayuden a solventar gastos de nómina, pagos de aguinaldo y pago de deudas diversas y muy importantes, que si no son atendidas pueden dar lugar incluso a embargos contra el ayuntamiento. Comento que las deudas por pagar entre Octubre y Noviembre rayan en los 8 millones de pesos o hasta más; por lo que no hay recursos que permitan darnos el lujo de pensar en desarrollar otros proyectos que requieran apoyo económico.

Sin otro particular y esperando haber dado respuesta a la pregunta solicitada, agradezco las atenciones a un servidor y quedo de usted(es) como su seguro servidor.

ATENTAMENTE.

En El Grullo, Jalisco. A 28 de noviembre de 2018

EL REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO

DR OSCAR JIMENEZ VARGAS



DEPENDENCIA SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez

Titular de la Unidad de Transparencia

Del Municipio de El Grullo, Jalisco.

Presente

En respuesta a su oficio UTEG/2182018, Asunto: Solicitud de información, expediente 882028, Folio 06163218 de fecha 23 de Noviembre del año 2018, donde solicita literalmente:

"Solicito agenda diaria de regidores y presidentes, del día primero de Octubre hasta el día de hoy, así como informe a sus comisiones "(sic).

Mis comisiones que Presido son: Educación Pública, Aseo Público, Ornato, Parques y Jardines, entre otras están colegiadas y presento mi agenda de trabajo y los informes de mis comisiones edilicias.

Sin más por el momento me despido poniéndome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:



L.E.P. YOLANDA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ

REGIDORA PROPIETARIA

Agenda

Regidora Mtra. Yolanda Hernández Gutiérrez

1° de Octubre:

Se realizó una visita al comedor asistencial María Ester Llamas de Guerrero, acompañando a la coordinadora Evelia Ramos Álvarez, donde se les ofrece comida a niños desde maternal hasta secundaria, desde la 1:00 pm. Donde asisten de 60 a 90 niños diariamente, más tarde ese mismo día se visitó el comedor comunitario "El Cerrito" principalmente en favor de niños de bajos recursos económicos, adultos mayores y madres solteras. Brindándoles alimentos en el horario de comida de 48 a 50 personas al día, se tiene la capacidad de atender hasta 120 personas. También se cuenta con el servicio de comida para el albergue.

2° de Octubre:

Visitamos al Director Emanuel Eduardo García Meneses, de Servicios Públicos Municipales para la corta de zacate en el Comedor Asistencial, ya que es una zona de riesgo en el patio de atrás para los niños, con la presencia de animales como culebras y alacranes.

3° de Octubre:

Asistimos y platicamos la regidora Laura Andrade y su servidora Yolanda Hernández, con el personal del Comedor Asistencial, que se acercó a pedir apoyo ya que su situación laboral era contrato, tenían duda si continuarían laborando en sus áreas, se remitió con el Oficial Mayor, para aclarar su situación.

5° de Octubre:

Visitamos la Regidora Laura Andrade y su servidora con el Mtro. Pedro Guerrero para ponernos a sus órdenes y al mismo tiempo pedirle un padrón actualizado de la escuela del municipio para visitarlos posteriormente.

9° de Octubre:

Visitamos la Mtra. Laura Andrade y su servidora el Centro Cultural El Grullo, Contralmirante Estanislao García, donde se encuentra la oficina de Turismo, para conversar con la directora Gabriela Figueroa Saray los proyectos que tiene en relación a nuestro municipio, donde con

apoyo de los comerciantes se realizaran, difusión de la gastronomía y productos locales con la intención de conocer la importancia y valorar nuestro patrimonio cultural, para que otras regiones conozcan los lugares turísticos, su ubicación geográfica, las formas de extraer los recursos del medio, así como la organización social para hacerlos.

10º de Octubre:

Se realizó una visita al Panteón de La Misericordia, acompañada del Director de Servicios Públicos Municipales: Manuel García, Los Regidores: Mtra. Laura Andrade y Javier Covarrubias, para ver las condiciones en las que se encuentran, así como el estado de las labores de mantenimiento y limpieza del Cementerio, las luminarias para la celebración tradicional mexicana, que honra a los muertos principalmente los días 1 y 2 de Noviembre, así como las actividades que se realizaran de Panteonada en el lugar, comento el director de Servicios Municipales que se están revisando, los archivos para tener el número exacto de espacios que se tienen, se agendo una próxima visita para revisarlos, se tienen adelantos en hacer panteones en dos comunidades (Ayuquila y Aguacate). En el próximo informe se dará a conocer los avances al respecto.

12º de Octubre:

Asistí a los honores a bandera afuera de la presidencia a las 8:00 a. m. por el festejo del 12 de Octubre día de la raza. Y también participe en la campaña de aseo del andador de El Grullo – El Limón.

15º de Octubre:

Visite al Maestro Pedro Guerrero Coordinador de Educación porque me llamo para ver el problema del Jardín de Niños de El palo blanco, Mpio. del Grullo, Jalisco.

17º de Octubre:

Realice una visita con el Director de Cultura: Mauricio Llanos Almaraz, quien amablemente conversamos sobre las actividades del Festival de las Catrinas que se realizara en los días del 30 al 2 de noviembre del 2018 en El Grullo, Jal. Las actividades a realizar serán talleres de pintura para niños, Panteonada, desfiles, recorridos turísticos y culturales, audiciones de grupos musicales, así como orquestas.

Nos reunimos con el director de festividades cívicas y dales algunas sugerencias sobre las fechas a conmemorar.

Recibí un oficio del maestro Adrián sobre el apoyo que se le ha dado por su desempeño como maestro de inglés.

19° de Octubre:

10:00 a.m. Asistí a la Invitación de JIRA donde se nos dio a conocer cómo puede apoyar al Ayuntamiento de nuestro Municipio, así también se nos dio una plática muy importante sobre la cultura de la recolección, separación, reciclaje, así como también la educación, gracias al Director de Ecología: Manuel Castorena por tomarnos en cuenta para participar en este tema tan esencial para nuestro municipio.

12:00 p.m. Se realizó una visita al instituto de la mujer con la Directora Karla Janette Arreola Ruiz, que nos invitó a la conmemoración del "Día Mundial de la Lucha Contra el Cáncer de Mama".

22° de Octubre:

Visite a la Directora de Reglamentos Lic. Miriam Guadalupe Delgadillo, para solicitarle los reglamentos de mis comisiones edilicias y nos dimos cuentas que faltan muchos, por lo que será nuestro objetivo.

24° de Octubre:

Ayudamos a una señora de El Palo Blanco que le detuvieron su pensión del adulto mayor, se le canalizo con el Director de Participación Social José Luis Madera.

25° de Octubre:

Asistimos a los jueves ciudadanos, en el Centro Cultural, donde estuvieron los Directores, Presidenta y Regidores en una ceremonia con los ciudadanos, para ver las necesidades de su colonia, barrio o comunidad.

29° de Octubre:

Visite al Mtro. Pero Guerrero, medio a conocer un oficio sobre una invitación a la escuela Carmen Serdán.

Realicé una visita al DIF, El Grullo, tuve la oportunidad de conversar con la Presidenta Mitra. Bertha Jiménez Hernández, así como la Directora Laura Sánchez. Conoci los servicios que proporcionan a los adultos mayores, así como el taller de danza que va a iniciar con las personas de la tercera edad.

30° de Octubre:

Asisti al festival de las catrinas y asisti a la Panteonada por la noche.

31° de Octubre:

Asisti junto con el Mtro. Ramón Zamora a la escuela Carmen Serdán al festejo de jubilación del Mtro. Martín Guzmán.

Asisti a la elección de agente municipal de La Puerta del Barro a las 7:00 p.m. quedando como delegado el señor José Moran Rodríguez, así como el comité de participación

ciudadana. Después a las 8:00 p.m. a la elección del agente municipal de Las Pilas quedando como delegado Roberto Vázquez Zarazúa, así como el comité de participación ciudadana.

1° de Noviembre:

Asisti como jurado del concurso de altares, calaveras y disfraces a la escuela Hermenegildo Galeana junto con la Mtra. Alicia Zamora y Paola Saray.

Asisti a la comunidad de La Laja, a la elección del agente, municipal José de Jesús Gutiérrez Gutiérrez a las 6:00 p.m. Después a las 7:00 hrs. Al Cacalote para que los ciudadanos eligieran a la comisaria María Elena González Núñez.

Posteriormente a las 8:00 p.m. asisti a la comunidad de Ayuquila para que la comunidad eligiera al agente municipal quedando el señor Ramón Andrade Flores.

5° de Noviembre:

Se realizó una reunión con la Lic. Margarita Yissel Rubio Flores auxiliar en coordinación de Educación, la Regidora Mtra. Laura Andrade y su servidora Mtra. Yolanda Hernández para apoyarla en la organización del evento cívico del 20 de noviembre del izamiento y aireamiento de la bandera, sugiriendo invitar a las escuelas de la cabecera y sus comunidades

a que nos acompañen, con los grupos de quinto y sexto con su banda de guerra para los honores a nuestro lábaro patrio.

7° de Noviembre:

Asistí a Centro Cultural Atanasio Monroy a la toma de protesta de los Delegados Municipales, Juez Municipal (Hugo Sánchez) y Director de Informática (Aldo González).

8° de Noviembre:

Platiqué con la presidenta sobre un oficio de los padres de familia de El Palo Blanco sobre la falta de Educación Prescolar.

12° de Noviembre:

Acudí a conversar con el Mtro. Rubén Michel sobre un programa que tiene para implementarlo en escuelas, sobre huertos familiares, así como compostas e invitar a estudiantes de IRNA del CUCsur a que con el servicio social se implementen con su apoyo.

A las 2:00 p.m. se visitó el centro de acopio para conocer el funcionamiento, sus necesidades, proyectos donde como regidores gestionamos recursos y algunos proyectos para mejorar las condiciones del trabajo que realizan y se logren tener ingresos para el desarrollo del municipio tomando en cuenta el cuidado del medio ambiente.

14° de Noviembre:

Reunión de Cabildo 5:00 p.m. para asuntos importantes para nuestro municipio.

15° de Noviembre:

Visite a la Directora del Instituto de la Mujer y me entrego material para repartir a mis vecinas sobre la prevención de la violencia contra la mujer.

Visitamos al CADI la Mtra. Laura Andrade regidora de Asistencia Social y su servidora Yolanda Hernández por lo que entrevistamos a la Directora la Mtra. Leticia, nos informó sobre el funcionamiento de la institución, sus necesidades de contar con un médico sobre el personal que trabaja, la cantidad de niños que atiende, nos pusimos a la orden de apoyar en lo que se requiera, como regidores para hacer las gestiones pertinentes.

DEPENDENCIA SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez

Titular de la Unidad de Transparencia

Del Municipio de El Grullo, Jalisco.

Presente

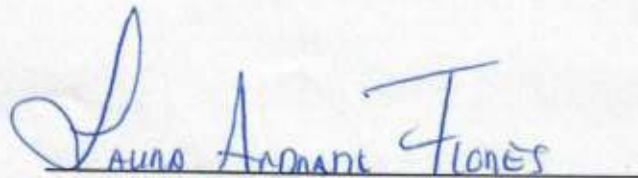
En respuesta a su oficio UTEG/2182018, Asunto: Solicitud de información, expediente 882028, Folio 06163218 de fecha 23 de Noviembre del año 2018, donde solicita literalmente:

"Solicito agenda diaria de regidores y presidentes, del día primero de octubre hasta el día de hoy, así como informe a sus comisiones "(sic).

Mis comisiones que Presido son: Asistencia Social, Cementerio, Turismo y Festividades Cívicas entre otras están colegiadas y presento mi agenda de trabajo y los informes de mis comisiones edilicias.

Sin más por el momento me despido poniéndome a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

A handwritten signature in blue ink that reads "Laura Andrade Flores". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath the name.

L.E.P. LAURA ANDRADE FLORES

REGIDORA PROPIETARIA

Agenda:

Regidora Mtra. Laura Andrade Flores

1° de Octubre:

Asistencia social

Se realizó una visita al comedor asistencial María Ester Llamas de Guerrero, acompañando a la coordinadora Evelia Ramos Álvarez, donde se les ofrece comida a niños desde maternal hasta secundaria, desde la 1:00 pm. Donde asisten de 60 a 90 niños diariamente, más tarde ese mismo día se visitó el comedor comunitario "El Cerrito" principalmente en favor de niños de bajos recursos económicos, adultos mayores y madres solteras. Brindándoles alimentos en el horario de comida de 48 a 50 personas al día, se tiene la capacidad de atender hasta 120 personas. También se cuenta con el servicio de comida para el albergue.

Me acompañó la Regidora Mtra. Yolanda Hernández Gutiérrez de Comisión de Educación.

2° de Octubre:

Se pidió apoyo al Director Emanuel Eduardo García Meneses, de Servicios Públicos Municipales para la corta de zacate en el Comedor Asistencial, ya que es una zona de riesgo en el patio de atrás para los niños, con la presencia de animales como culebras y alacranes.

3° de Octubre:

Las regidoras Yolanda Hernández y su servidora Laura Andrade, platicamos con el personal del Comedor Asistencial, que se acercó a pedir apoyo ya que su situación laboral era contrato, tenían duda si continuarían laborando en sus áreas, se remitió con el Oficial Mayor, para aclarar su situación.

5° de Octubre:

Educación:

Se realizó una visita la Mtra. Yolanda Hernández y su servidora Laura Andrade con el coordinador de Educación Mtro. Pedro Guerrero, para ver los servicios y proyectos relacionados con las escuelas, el transporte gratuito a las comunidades (En relación, educación, deporte, cultura, etc.).

9º de Octubre:

Asistencia social

Visita al Centro Cultural El Grullo, Contralmirante Estanislao García, donde se encuentra la oficina de Turismo, para conversar con la directora Gabriela Figueroa Saray los proyectos que tiene en relación a nuestro municipio, donde con apoyo de los comerciantes se realizarán, difusión de la gastronomía y productos locales con la intención de conocer la importancia y valorar nuestro patrimonio cultural, para que otras regiones conozcan los lugares turísticos, su ubicación geográfica, las formas de extraer los recursos del medio, así como la organización social para hacerlos.

10º de Octubre:

Asistencia social

Se realizó una visita al Panteón de La Misericordia, acompañada del Director de Servicios Públicos Municipales: Manuel García, Los Regidores: Mtra. Yolanda Hernández y Javier Covarrubias, para ver las condiciones en las que se encuentran, así como el estado de las labores de mantenimiento y limpieza del Cementerio, las luminarias para la celebración tradicional mexicana, que honra a los muertos principalmente los días 1 y 2 de Noviembre, así como las actividades que se realizarán en el lugar, comento el director de Servicios Municipales que se están revisando, los archivos para tener el número exacto de espacios que se tienen, se agendo una próxima visita para revisarlos, se tienen adelantos en hacer panteones en dos comunidades (Ayuquila y Aguacate). En el próximo informe se dará a conocer los avances al respecto.

12º de Octubre:

Festividades Cívicas:

Asisti al izamiento y airamiento de la bandera afuera de la presidencia a las 8:00 a. m. por el festejo del 12 de Octubre día de la raza.

15° de Octubre:

Educación:

Realizamos otra visita a la Coordinación de Educación para solicitar transporte para el evento del 20 de noviembre, para el traslado del Ballet Folclórico Autlán de Autlán, a la comunidad de Ayuquila, Jal. Para apoyar a la Reconstrucción del Templo San Isidro Labrador donde realizan una Kermes para sacar fondos para el Templo.

17° de Octubre:

Educación

Realice una visita con el Director de Cultura: Mauricio Llanos Almaraz, quien amablemente conversamos sobre las actividades del Festival de las Catrinas que se realizara en los días del 30 al 2 de noviembre del 2018 en El Grullo, Jal. Las actividades a realizar serán talleres de pintura para niños, Panteonada, desfiles, recorridos turísticos y culturales, audiciones de grupos musicales, así como orquestas.

18° de Octubre:

Festividades Cívicas

Acudí a una reunión al Centro Cultural El Grullo, Contralmirante Estanislao García, con el coordinador de Festividades Cívicas Ángel Rubio, para ver el calendario de las fechas cívicas coordinando con las escuelas preescolares, primarias, secundarias y preparatorias, así como universidades para que nos apoyen en eventos cívicos, así como agentes municipales participen en estas fechas cívicas en sus respectivas comunidades.

19° de Octubre:

Ecología

10:00 a.m. Asistí a la Invitación de JIRA donde se nos dio a conocer cómo puede apoyar al Ayuntamiento de nuestro Municipio, así también se nos dio una plática muy importante sobre la cultura de la recolección, separación, reciclaje, así como también la educación, gracias al Director de Ecología: Manuel Castorena por tomarnos en cuenta para participar en este tema tan esencial para nuestro municipio.

12:00 p.m. Se realizó una visita al instituto de la mujer con la Directora Karla Janette Arreola Ruiz, que nos invitó a la conmemoración del "Día Mundial de la Lucha Contra el Cáncer de Mama", Se asistió del día 19 al 28 de Octubre, con la asistencia de mujeres de las colonias de El Grullo y sus Comunidades, y tuve la oportunidad de dialogar con ellas, les agrado que se realicen este tipo de eventos donde les den la oportunidad de participar respecto a las formas de prevención, exploración, tratamiento y control del cáncer.

Se mandó transporte para algunas comunidades que hizo más fácil su traslado a las actividades programadas.

22° de Octubre:

Visite a la Directora de Reglamentos Lic. Miriam Guadalupe Delgadillo, para solicitarle los reglamentos de mis comisiones edilicias y faltan muchos que no encontramos.

25° de Octubre:

Participación Ciudadana

Asistimos a los jueves ciudadanos, en el Centro Cultural, donde estuvieron los Directores, Presidenta y Regidores en una ceremonia con los ciudadanos, para ver las necesidades de su colonia, barrio o comunidad.

28° de Octubre:

Cementerio

A las 11:30 a.m. acudi al comité Ejidal de Ayquila, para comunicarles uno de los proyectos que es hacer un panteón en Ayquila, por lo que hubo excelentes respuestas de parte de ellos, ya que donaran 1 ha. para realizarlo. Quedamos de ver el terreno, se reúne las condiciones requeridas, se gestionará recursos estatales, federales y municipales para realizarlo.

29° de Octubre:

Almuerzo Publico

Acudi con el Director Emmanuel Eduardo Garcia para gestionar lámparas que están fundidas para la comunidad de Ayquila, Cacalote, ya que los habitantes de ambas comunidades pidieron de mi apoyo para hacer el reporte.

29° de Octubre:

Asistencia Social

Realicé una visita al DIF, El Grullo, tuve la oportunidad de conversar con la Presidenta Mtra. Bertha Jiménez Hernández, así como la Directora Laura Sánchez. Conocí los servicios que proporcionan a los adultos mayores, así como el taller de danza que va a iniciar con las personas de la tercera edad.

Aproveche para solicitar apoyo, de una despensa para una señora adulta mayor que vive sola y requiere de apoyo en la comunidad del Cacalote.

Participación Ciudadana

Ese día por la tarde acudí a la comunidad de El Aguacate a las 8:00 p.m. para la elección del agente municipal Eva García Garza.

9:30 p.m. Acudí al evento del festival de las catrinas afuera del atrio de la iglesia.

10:00 p.m. Asistí a la Panteonada al panteón de la misericordia en El Grullo.

31° de Octubre:

Asistí a la elección de agente municipal de La Puerta del Barro a las 7:00 p.m. quedando como delegado el señor José Moran Rodríguez, así como el comité que lo conformara.

Después a las 8:00 p.m. a la elección del agente municipal de Las Pilas quedando como delegado Roberto Vázquez Zarazúa.

1° de Noviembre:

Asistí a la comunidad de La Laja, a la elección del agente, municipal José de Jesús Gutiérrez Gutiérrez a las 6:00 p.m. Después a las 7:00 hrs. Al Cacalote para que los ciudadanos eligieran a la comisaria María Elena González Núñez.

Posteriormente a las 8:00 p.m. asistí a la comunidad de Ayuquila para que la comunidad eligiera al agente municipal quedando el señor Ramón Andrade Flores.

5º de Noviembre:

Educación

Se realizó una reunión con la Lic. Margarita Yissel Rubio Flores auxiliar en coordinación de Educación, la Regidora Mtra. Yolanda Hernández y su servidora Mtra. Laura Andrade para apoyarla en la organización del evento cívico del 20 de noviembre del izamiento y aireamiento de la bandera, sugiriendo invitar a las escuelas de la cabecera y sus comunidades a que nos acompañen, con los grupos de quinto y sexto con su banda de guerra para los honores a nuestro labaro patrio.

6º de Noviembre:

Cementerio

Asistí con el Comisariado Ejidal Carlos Flores, también asistió el Director de Servicios Municipales Emanuel Eduardo Garcia, Director de Ecología Manuel Castorena y el Agente Municipal de Ayququila Ramón Andrade a ver el terreno que será donado para el panteón en la comunidad de Ayququila.

Se va a realizar un anti proyecto para llevarlo a entregar a Guadaluajara con Senadores y Diputados para su gestión de apoyo económico.

7º de Noviembre:

Participación Ciudadana

Recibí una invitación para acudir al Centro Cultural Atanasio Monroy a la toma de protesta de Agentes Municipales, Juez Municipal y Director de Informática.

8º de Noviembre:

Cementerio

Fui a obras públicas a recoger el anti proyecto para el panteón de Ayququila para llevarlo a Guadaluajara con Senadores de Jalisco y Diputados locales y Federales acompañada de la regidora Mtra. Yolanda Hernández y Regidor Lic. Javier Covarrubias.

9 y 10° de Noviembre:

Acudí a un congreso nacional de regidores a Guadalajara acompañada de la maestra Yolanda Hernández y el Lic. Javier Covarrubias, donde nos tocó coincidir con el Senador de Jalisco Clemente Castañeda, lo cual se aprovechó la oportunidad de entregarle el anti proyecto del panteón en la comunidad de Ayuquila con un presupuesto de \$5,190,800.00.

El sábado platicamos con el Diputado Alberto Esquer, quien será próximamente secretario del desarrollo rural, le entregamos el anti proyecto, nos comentó que tomando cargo en unos días agendamos una cita con él para apoyarnos con la obra, darnos sugerencias y apoyo para obtener los recursos para el presupuesto.

12° de Noviembre:

Promoción de Fomento y Desarrollo Agropecuario y Forestal

Acudí a conversar con el Mtro. Rubén Michel sobre un programa que tiene para implementarlo en escuelas, sobre huertos familiares, así como compostas e invitar a estudiantes de IRNA del CUCsur a que con el servicio social se implementen con su apoyo.

A las 2:00 p.m. se visitó el centro de acopio para conocer el funcionamiento, sus necesidades, proyectos donde como regidores gestionamos recursos y algunos proyectos para mejorar las condiciones del trabajo que realizan y se logren tener ingresos para el desarrollo del municipio tomando en cuenta el cuidado del medio ambiente.

14° de Noviembre:

Reunión de Cabildo 5:00 p.m. para asuntos importantes para nuestro municipio.

15° de Noviembre:

Visitamos al CADI la Mtra. Yolanda Hernández regidora de Educación y la Mtra. Laura Andrade regidora de Asistencia Social, entrevistamos a la Directora la Mtra. Leticia, nos informó sobre el funcionamiento de la institución, sus necesidades de contar con un médico sobre el personal que trabaja, la cantidad de niños que atiende, nos pusimos a la orden de apoyar en lo que se requiera, como regidores para hacer las gestiones pertinentes.

16° de Noviembre:

Acudi al comité ejidal de El Grullo invitada por la Lic. Karina Peña Robles, apoyo de alimentos que se entrega en el municipio de El Grullo, son enviados del Banco Diocesano de Alimentos de Guadalaajara que tiene como función primordial el rescate de alimentos para brindar apoyos a familias de escasos recursos por medio de una despensa compuesta de abarrotes básicos y ocasionalmente verdura y fruta por medio de una cuota de recuperación. Son beneficiadas 600 familias de comunidades y municipio. Es una despensa quincenal.

20° de Noviembre:

Festividades Civicas

Asisti a los honores a la bandera como regidora de festividades cívicas, agradeciendo al Colegio Occidental y al Instituto Forja por apoyarnos con la Banda de Guerra, así como al Director y Padres de Familia por las facilidades para que se realizara este evento cívico.

En la noche se apoyó al comité de construcción del templo San isidro Labrador de Ayuquila, Jalisco, con gestión del Director de Cultura Mauricio Llamas para que se presentara ese día el Ballet Autitan e Hilos de Plata de Autlán.

21° de Noviembre:

Asisti al Curso de Manualidades Navideñas donde asisten mujeres de la Comunidad de Ayuquila, con un horario de 4 a 7 p. m. en el comité ejidal impartida por el DIF EL Grullo que después estará en otras colonias y comunidades.

Obras Publicas

Visitamos al Ing. Edgar Guijarro para conocer los proyectos que se están realizando en obras en el Municipio.

26° de Noviembre:

Sesión extraordinaria de ayuntamiento para tratar asuntos importantes para el municipio.

11:00 a.m. Asisti a la Reunión en El Centro Cultural de El Grullo, a la conformación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y Ecología.

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chavez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Municipio de El Grullo, Jalisco,
Presente.

Anteponiendo un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, ocasión que aprovecho para dar contestación a la solicitud de información número 88/2018, que solicita literalmente “ **Solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha así como el informe de sus comisiones** “ y en base a la misma le remito la información solicitada a la suscrita:

Este es un informe muy general ya que toda la información se subirá a la pagina de Transparencia de El Grullo, Jalisco. donde se podrá consultar a detalle todas las actividades realizadas.

Desde el 1 de octubre a la fecha.

- Desde el momento que asumí mi cargo lo hizo de manera responsable y consiente de el trabajo que estaba por comenzar.
- He asistido puntualmente a cada sesión de cabildo, estando activa en participación así como expresando mis Inconformidades
- He asistido a reuniones informativas así como capacitaciones en el municipio y en Guadalajara
- He recibido ciudadanos que necesitan orientación y se les deriva a el área correspondiente
- He cumplido a dar respuesta en tiempo y forma en la unidad de transparencia a diferentes solicitudes presentadas
- Participo en la colocación de el corazón recolector de tapas, que se usan para apoyo a niños con cáncer
- Tuve una reunión con los vecinos de la calle allende para reparar una problemática existente desde la administración pasada
- Asistí a la inauguración de las fiesta patronales el pósito santo como invitada especial.

- Estoy en revisión y corrección de el reglamento de fiestas de enero en el Grullo

- Estoy elaborando la iniciativa de reglamento de el IMAJ ya que no cuenta con uno

- Asisti a conferencia No mas violencia de género

- Estoy planeando charlas informativas acerca de derechos humanos

- Estoy asistiendo diario a el H. Ayuntamiento a darle seguimiento a diferentes temas

- Asisti a la develación de la placa por el día de el músico en el monumento a el músico ubicado en la alameda municipal

- Tome protesta como integrante de el comité de feria el grullo 2019

- He asistido a reuniones para el programa de la feria el grullo 2019

- He visitado diferentes empresas para buscar patrocinadores

• COMISION: IMAJ

- Se fue a revisar la instalación tenía un año y medio inactivo y el aula se encontraba en muy malas condiciones, hay 15 equipos de cómputo de los cuales sólo funciona uno y es el que está usando la directora Paola los otros 14 equipos se darán de baja en el inventario para en febrero entrar en convocatoria otra vez en Guadalaajara y solicitarlo.
- Este equipo de cómputo ya fue revisado por los técnicos del ayuntamiento y efectivamente no se puede rescatar ninguno.
- Se puso el logotipo de IMAJ
- Se planea poner internet una vez teniendo los nuevo equipos así
- Brindar servicio de a los jóvenes.
- Sostuvimos una charla con IDEF para ver los posibles cursos que se puedan impartir

- se esta trabajando de la mano de Instituto de la mujer y área de deportes
- se esta viendo la posibilidad de hacer bachillerato con certificación
- se inició la campaña recicla Contra el cancer, consiste en reunir tapas de pet y mandarlas a Gdl a la asociación complices.a c
- reactivar la tarjeta poder joven
- se está trabajando en un reglamento

- **COMISION: ESPECTÁCULOS**

- verificar los reglamentos que entran en esta área
- platicar con protección civil para ver cuales son los lineamientos para llevar a acabo un espectáculo seguro
- estoy participando en el comité de feria el grullo

- **Comisión : DERECHOS HUMANOS**

- elaboración de reglamento
- planeación de agendas para unas charlas informativas en las escuelas sobre los derechos humanos de las niñas y los niños
- buscar expertos en el tema para poder impartirlas
- Planeación de impartir charlas en zonas marginadas ya que son los lugares donde más casos de abuso se dan.

Sin más por el momento y segura de cumplir con la información solicitada, agradezco de antemano las atenciones dadas al presente.

Atentamente

**“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y Del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, a 28 de noviembre del 2018**



**Erika Murillo Covarrubias
Regidora**



**OFICINA DE
REGIDORES**

*Recubi
28 Nov. 18
1:05 pm*



ASUNTO: RESPUESTA A INFOMEX

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:**

En respuesta a su oficio número UTEG/218/2018 Expediente 88/2018, Folio 06163218, de fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 23 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

"solicito la agenda diaria de regidores y presidente del primero de octubre a la fecha, así como informes de sus comisiones." (sic).

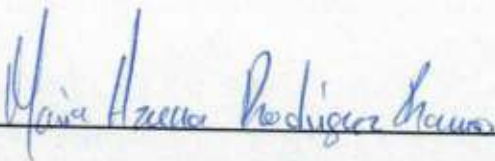
Por lo que para dar cumplimiento y contestación EN CUANTO A LA QUE SUSCRIBE CORRESPONDE, anexo al presente mi agenda de trabajo.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018



A handwritten signature in blue ink, reading "Maria Azucena Rodriguez Ramos", is written over a horizontal line.

**ING. MARIA AZUCENA RODRIGUEZ RAMOS
REGIDORA PROPIETARIA ADMINISTRACION 2018-2021.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

01/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{era} sesión • Apoyo a la directora del instituto de la mujer, oficial mayor (cocineta) en la entrega de recepción.
02/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a las direcciones que competen a mis comisiones edilicias con la finalidad de que conozcan quien es la regidora y ponerme a sus órdenes. • Asistencia a colonia lomas del valle acompañando a director y subdirector de seguridad pública y participación ciudadana (entrega de un apoyo).
03/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de reglamentos mercado comercio y abastos, alumbrado público,
04/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y análisis de reglamentos.
05/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{era} Sesión extraordinaria. • Asistencia en programa becas 3x1 • Asistencia a evento presentación del Equipo de trabajo 2018-2021
06/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • .Asistencia a inauguración cooperativa Calli Azomalli.
07/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Guadalajara por parte del PRD.
08/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a directora del instituto de la mujer, revisión de su reglamento. • Platica sobre apoyo de ginecólogos para la semana
09/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de calles que requieren mantenimiento en luminarias.
10/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a charla en el centro de salud "prevención contra el cáncer de mama". • Asistencia en programa 65 y más, apoyo de movilización a una beneficiaria. • Asistencia a Colonia Colomitos en la creación de primer comité de participación ciudadana.
11/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con presidenta, directora de reglamentos y síndico.
12/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la limpieza del andador.
15/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con directora de reglamentos. • Solicitud de inventario de luminarias
16/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con presidenta municipal. • Reunión con director de informática, investigación sobre apoyo económico para esa área.
17/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con subdirector de participación ciudadana, revisión de manual, para la elaboración de un reglamento interno para la creación de comités de participación ciudadana.

18/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a evento en la alameda por parte del instituto de la mujer película ma ma. Elaboración del plan operativo anual.
19/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con personal de JIRA. Reunión con presidenta, directora de reglamento, regidor Javier Covarrubias y síndico. Asistencia a inauguración de la semana "apoyando la lucha contra el cáncer de mama EXPLORATE"
20/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de la comisión de revisión de asuntos materia del ayuntamiento. Reunión con la directora de turismo, proyecto para artesanos.
21/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Enferma de dengue
22/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Enferma de dengue. Respuestas a unidad de transparencia.
23/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a sesión ordinaria #2 Reporte de aproximadamente 15 calles con luminarias averiadas.
21 al 28 de Octubre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Justificante de enfermedad por dengue.
Lunes a Viernes	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a presidencia de 11:00AM a 2:00pm
29/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elección de delegado municipal en Palo Blanco y Tempisque.
30/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elección de delegado municipal en Aguacate y Cucusiapa.
31/10 al 03/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Visita a la ciudad hermana de Santa Ana Chiantempan Tlaxcala.
05 al 07 de Noviembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación Foro Estatal para titulares de las IMM y funcionariado en Mazamitla, Jalisco.
08/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a todas las direcciones encargadas de mis comisiones edilicias para informarme y apoyar en las actividades.
09/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y apoyo en la creación de comité de participación ciudadana en el barrio Charco de los adobes.
12/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el director Héctor Sierra tema creación de cooperativas.
13/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con regidores.
14/11/1028	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de Ayuntamiento N°3
15/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a bici paseo familiar "Campaña para la eliminación de la violencia hacia las mujeres." Asistencia y apoyo en la creación del comité de participación ciudadana en la colonia Ixtlán.

16/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a desfile de preescolar. • Reunión con directora de IMM. • Revisión de reglamento orgánico municipal. • Gestión para quitar dos candiles y limpieza de telarañas en el mercado municipal.
19/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • No laboral
20/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a honores a nuestro lábaro patrio. • Asistencia y acompañamiento en el desfile. • Revisión y análisis de baños públicos del mercado municipal.
21/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reglamento para la gaceta municipal. • Elaboración de Iniciativa para sesión de ayuntamiento "lenguaje incluyente y no sexista. • Elaboración de iniciativa para el cambio de nombre en la comisión de equidad por igualdad de género. • Asistencia y apoyo en la reunión con los integrantes del tianguis navideño.
22/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a evento develación de la placa del músico en la alameda, recorrido y misa. • Apoyo y creación de comité de participación ciudadana en colonia Jardines de Manantlan. • Análisis de la cartera de pagos vencida y locales cerrados de locatarios del mercado. • Revisión de recibos de luz pública. • Revisión de inventario de luminarias públicas del municipio y sus comunidades.
23/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia para la creación del consejo municipal de protección civil y bomberos de El Grullo. • Reunión con directora de reglamentos. • Reunión con locatarios del mercado municipal. • Creación del comité de mercados municipal y levantamiento de necesidades. • Comunicación con directora de turismo para agendar reunión con todos los artesanos grullenses.
24/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de reglamento de mercados municipal. • Elaboración de reglamento para participación ciudadana y la creación de comités. • Elaboración de oficio para presidenta, secretario síndico y director de servicios públicos municipales con la finalidad de concluir con la gestión en la limpieza y retiro de candiles del mercado municipal.
26/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión extraordinaria N°

Alumbrado publico	Reunión con el director de servicios públicos municipales y solicitud de
Fomento cooperativo y artesanal	Reuniones con la directora de turismo, proyectos para los artesanos. Asistencia a eventos.
Mercado comercio y abastos	Revisión del reglamento y reuniones periódicas con la presidenta municipal, la directora de reglamentos, síndico y jurídico.
Participación ciudadana	He tenido reunión con el subdirector y revisión de manual para elaborar el reglamento para la conformación de comités de participación ciudadana. Asistencia a eventos por parte de esta comisión.

ACTIVIDADES MES OCTUBRE

	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la señora Evelia finalidad gestionar apoyos para los comedores. Iniciativa para creación de la comisión de mercados como lo marca el reglamento en el artículo 13.
27/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el director de seguridad pública, tema "mercado municipal, se realizó la gestión de las necesidades expuestas por los locatarios del mercado en la reunión que se tuvo el viernes 23 de noviembre. Dialogo con agentes municipales tema "creación de cooperativas" con la intención de fomentar y poder brindarles apoyo a todos y todas las que quieran formar cooperativas.
28/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con presidenta municipal, tema reglamento "gaceta municipal". Dialogo con agentes municipales "creación de cooperativas" con la intención de fomentar y poder brindarles apoyo a todos y todas las que quieran formar cooperativas.
29/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en Guadalajara con PRD estatal.
30/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el director Héctor Sierra para planear reunión con las y los interesados os en formar cooperativas. Reunión para gestionar apoyo de jitomate y apoyar a los comedores comunitarios. Sesión ordinaria N°4 Asistencia y apoyo en la creación de comité de participación ciudadana colonia San Isidro.

	inventario de luminarias, revisión y análisis del reglamento de alumbrado público.
Equidad de genero	Reuniones con la directora del instituto de la mujer, asistencia e eventos, revisión del reglamento y ley del instituto Jalisciense de las mujeres.
Difusión y prensa	Reunión con director de informática la finalidad es buscar si existe algún apoyo económico para esta área.

ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE

Participación ciudadana	<p>Apoyo y asistencia en la creación de comités de participación ciudadana, elección de delegados municipales teniendo a la fecha 14 comités de participación ciudadana.</p> <p>Elaboración de reglamento para la integración de los comités de participación ciudadana.</p>
Mercado comercio y abastos	<p>Reunión con locatarios del mercado, creación del comité, levantamiento de necesidades, se está trabajando en la modificación del reglamento a petición de los locatarios.</p> <p>Iniciativa conformar la comisión de mercado como lo marca el artículo 13.</p> <p>Gestión con la limpieza y retiro de candiles en el mercado municipal.</p> <p>Análisis y propuesta para la toma de decisión en cuanto a locatarios con pagos vencidos y locales cerrados.</p> <p>Reunión con integrantes del tianguis navideño.</p>
Fomento cooperativo y artesanal	<p>Reuniones con director Héctor sierra para agendar reunión con ciudadanos interesados en la creación de cooperativas, la finalidad es capacitarlos y prepararlos para cuando se abran ventanillas ya estén adelantados en cuanto a los requisitos que se les pide y poder meter todas las solicitudes en tiempo y forma.</p>

<p>Reunión con la directora Gabriela Figueroa para agendar reunión con artesanos la finalidad es tener un padrón de artesanos, quienes tiene su credencial artesanal, si no cuentan con ella apoyarlos para tramitarla, una vez teniendo su credencial será más fácil que obtener apoyos.</p>	
<p>Análisis de inventario de luminarias y recibos de luz para detectar el ahorro de energía, si es que lo hubo al cambiar las luminarias de la zona centro a lámparas o focos led. Se agendo una reunión con los regidores de alumbrado público de los municipios Unión de Tvia, Ejuta y el Limón, para trabajar un proyecto en común y de esta forma bajar recurso por medio de JIRA.</p>	<p>Alumbrado publico</p>
<p>Asistencia a capacitación por parte del IMM Jalisco con gastos pagados de hospedaje y alimentos, gasolina cubierta por IMM El Grullo. Iniciativa para adoptar un lenguaje incluyente, y no sexista. Iniciativa para modificar el nombre de la comisión de equidad por igualdad de género.</p>	<p>Equidad de genero</p>
<p>Como lo marca la ley la obligación en esta comisión es vigilar, lo cual se ha estado monitoreando las direcciones de comunicación social e informática y a la fecha se publica en tiempo y forma. Se sigue trabajando en la página municipal, faltan detalles mínimos, se presentara la iniciativa en la siguiente sesión .</p>	<p>Difusión y prensa</p>
<p>COMISIONES COLEGIADAS</p>	
<p>Platica con la señora Evelia para saber la cantidad de jitomate que gasta a la semana, igual con la directora de DIF y gestionar un apoyo de dicha verdura en la próxima semana.</p>	<p>Asistencia social</p>

<p>Ciudades hermanas</p>	<p>Asistencia a la ciudad hermana de Santa Ana Chiautempa Tlaxcala, con la finalidad de conocer sus costumbres, el porqué del hermanamiento, conocer el sistema de alumbrado público que tienen entre otras cosas, cabe mencionar y con el objetivo de disipar dudas a los ciudadanos y compañeros, que no se me pagaron viáticos, el viaje corrió por mi cuenta ya que para mí es un compromiso asistir a este evento que es anual y agradecer las muestras de cariño que tienen hacia nosotros.</p>
<p>Turismo</p>	<p>Platicas constantes con la directora para apoyarla en todo lo que este en mis manos, así como asistencia a todos los eventos a los que he sido invitada por parte de su dirección.</p>

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“solicito los oficios de comisión de la administración anterior y la actual, facturas y hoja de resultados de cada comisión.” (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/223/2018** a la **L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA**, encargada de la hacienda municipal del ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **HM/112/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 05 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

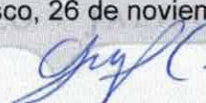
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

***"solicito los oficios de comisión de la administración anterior y la actual, facturas y hoja de resultados de cada comisión."* (sic)**

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.


Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco




HACIENDA MUNICIPAL
RECIBIDO
26/11/2018
FECHA
Betty
FIRMA

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA: **Hacienda Municipal**
NO. DE OFICIO: **HM/112/2018**
ASUNTO: **Respuesta a solicitud de información**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

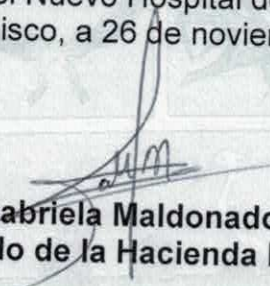
Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le doy respuesta a su oficio No. **UTEG/235/2018**, expediente **92/2018**, folio **06165818**, le informo que en el siguiente link se encuentra publicada la información sobre los oficios de comisión de la administración anterior y actual:

<http://elgrullo.gob.mx/Pagina.aspx?id=a2eae41a-bc4b-4032-bc2a-4683cddb252>

Me despido quedando a sus órdenes y deseándole éxito en sus actividades.

ATENTAMENTE

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, a 26 de noviembre de 2018


L.C.P. Gabriela Maldonado Medina
Encargado de la Hacienda Municipal



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con vigencia a partir del 25 enero del año 2017, establece en su artículo 23 la obligatoriedad de que los Gobiernos Municipales cuenten con un COMITÉ DE ADQUISICIONES. En este sentido, le solicito lo siguiente:

- 1. El Acta de instalación del Comité de Adquisiciones de conformidad con la normatividad señalada.***
- 2. La fecha de constitución y/o instalación del Comité de Adquisiciones de conformidad con la normatividad señalada.***
- 3.- Su reglamento municipal se encuentra armonizado con La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con vigencia a partir del 25 enero del año 2017.” (sic).***

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **NEGATIVO**, puesto que la información que solicita no ha sido generada por tanto es inexistente, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/238/2018** al **ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ**, síndico del ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **SIN-27/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 05 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 23 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

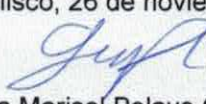
"La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con vigencia a partir del 25 enero del año 2017, establece en su artículo 23 la obligatoriedad de que los Gobiernos Municipales cuenten con un COMITÉ DE ADQUISICIONES. En este sentido, le solicito lo siguiente:

- 1. El Acta de instalación del Comité de Adquisiciones de conformidad con la normatividad señalada.***
- 2. La fecha de constitución y/o instalación del Comité de Adquisiciones de conformidad con la normatividad señalada.***
- 3.- Su reglamento municipal se encuentra armonizado con La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con vigencia a partir del 25 enero del año 2017." (sic).***

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO
FECHA 23/11/18
HORA 12:56
PERSONA QUE RECIBE
C. Muñoz
RECIBIDO
SINDICATURA



321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:

En respuesta a su oficio número UTEG/238/2018 Expediente 93/2018, Folio 06171818, de fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 23 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

"La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con vigencia a partir del 25 de enero del año 2017, establece en su artículo 23 la obligatoriedad de que los Gobiernos Municipales cuenten con un COMITÉ DE ADQUISICIONES. En este sentido, le solicito lo siguiente:

- 1. El acta de instalación del Comité de Adquisiciones de conformidad con la normatividad señalada.**
- 2. La fecha de constitución y/o instalación del Comité de Adquisiciones de conformidad con la normatividad señalada.**
- 3. Su reglamento municipal se encuentra armonizado con La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, con vigencia a partir del 25 de enero del año 2017." (sic).**

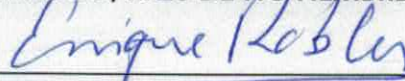
Por lo que para dar cumplimiento y contestación EN CUANTO AL QUE SUSCRIBE CORRESPONDE, me permito infórmale que a la fecha **NO SE HA INSTALADO EL COMITÉ DE ADQUISICIONES** por parte de la presente administración municipal, derivado de esto, el reglamento al respecto con que cuenta el municipio, no se encuentra actualizado por lo que una vez instalado dicho comité se revisara su reglamento correspondiente y se hará la publicación correspondiente de los mismos.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018



ING. ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2018-2021



321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"relación de las personas que rentan locales del mercado y cuanto deben de rentas cada quien, a los regidores y presidenta que han hecho para mejorar el comercio del mercado? enrique robles y su mama están al corriente en las rentas?. que van hacer con los locales que nunca abren? como le va hacer juridico con los compañeros del mercado que nunca pagan?" (sic).

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/239/2018** a la **L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA**, encargada de la hacienda municipal, **UTEG/240/2018** a **TODOS LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO**, **UTEG/241/2018** a la **L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO**, presidente constitucional, **UTEG/242/2018** a la **LIC. MIRIAM GUADALUPE DÍAZ DELGADILLO**, directora de reglamentos municipal y **UTEG/243/2018** al **MTRO. ROGELIO PALOMERA MORENO**, jurídico del ayuntamiento, todos del municipio de El Grullo, Jalisco, quienes dieron contestación mediante oficios **HM/121/2018**, oficios de regidores, **PRE-129/2018** y **JUR-20/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 06 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“relación de las personas que rentan locales del mercado y cuanto deben de rentas cada quien, ... enrique robles y su mama están al corriente en las rentas...” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez.

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

HACIENDA MUNICIPAL

RECIBIDO

27/11/2018

FECHA

Betky

FIRMA

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“relación de las personas que rentan locales del mercado y cuanto deben de rentas cada quien, a los regidores y presidenta que han hecho para mejorar el comercio del mercado? enrique robles y su mama están al corriente en las rentas?. que van hacer con los locales que nunca abren? como le va hacer juridico con los compañeros del mercado que nunca pagan?” (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

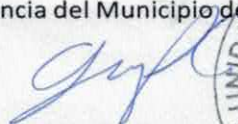
PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les envió oficios **UTEG/244/2018** a la **L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA**, encargada de la hacienda, **UTEG/245/2018** a la **LIC. MIRIAM GUADALUPE DÍAZ DELGADILLO**, directora de reglamentos **UTEG/246/2018** a **TODOS LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO** y **UTEG/247/2018** a la **L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO**, presidente del ayuntamiento, todos del municipio de El Grullo, Jalisco, quienes dieron contestación mediante oficios **HM/120/2018**, **oficios de regidores**, y **PRE-130/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 06 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"quienes y cuanto deben los locatarios del mercado..." (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



**HACIENDA
MUNICIPAL**


RECIBIDO


27/11/2018


FECHA

Betty

FIRMA

 **321 387 4444**

 www.elgrullo.gob.mx

 **Gobierno Municipal El Grullo**

 **Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco**

LIC. MIRIAM GPE. DÍAZ DELGADILLO
DIRECTORA DE REGLAMENTOS
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“... que van hacer sobre los locales que nunca abren, ... cual ley rige el mercado, que hay con los compañeros que no limpian bien sus áreas?” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO

FECHA 27-11-18

HORA 13:04

PERSONA QUE RECIBE

Ana Lilia Rentería
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS

321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

LIC. MIRIAM GPE. DÍAZ DELGADILLO
DIRECTORA DE REGLAMENTOS
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted para recordarle que tiene pendiente de entrega una información que se le solicitó mediante oficio **UTEG/242/2018**, de fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, en la cual se le pide la siguiente información:

"... que van hacer sobre los locales que nunca abren, ... cual ley rige el mercado, que hay con los compañeros que no limpian bien sus áreas?" (sic).

Dado que está a punto de vencer el termino para contestar dicha solicitud de información, hago de su conocimiento el presente **recordatorio** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto I, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III, VIII y demás relativos de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Lo anterior se le notifica para que dé contestación a la información que se le solicita y así evitar las sanciones por incumplimiento señaladas en la ley de la materia, en el artículo 122.1, fracción IV.- Son infracciones administrativas de las personas físicas y jurídicas que tengan en su poder o manejen información pública: Negar o entregar de forma incompleta o fuera de tiempo información pública.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 06 de diciembre de 2018.

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

Recibido
06-Dic-18
Analilia Penteria M.



**REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:**

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

“... que va hacer los regidores... para aumentar el comercio en el mercado, ...” (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



**OFICINA DE
REGIDORES**

☎ 321 387 4444

🌐 www.elgrullo.gob.mx

📌 Gobierno Municipal El Grullo

📍 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO
PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

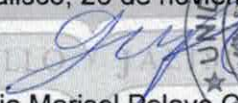
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"... que va hacer los regidores y presidente ... para aumentar el comercio en el mercado, ..."
(sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



Recibi Cord Ramirez
27-11-2018
1:02pm.

DEPENDENCIA: **Hacienda Municipal**
NO. DE OFICIO: **HM/120/2018**
ASUNTO: **Respuesta a solicitud de información**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

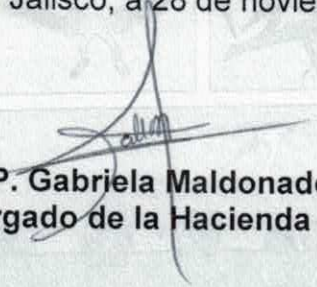
Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le doy respuesta a su oficio No. **UTEG/244/2018**, expediente **95/2018**, folio **06219018**, le anexo **relación de las personas que rentan locales del mercado municipal**, así como el **adeudo** que tiene cada locatario al corte del mes de octubre 2018.

Me despido quedando a sus órdenes y deseándole éxito en sus actividades.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 28 de noviembre de 2018


L.C.P. Gabriela Maldonado Medina
Encargado de la Hacienda Municipal



RELACION DE ADEUDOS DEL AREA ANTIGUA DEL MERCADO MPAL

NUM		NOMBRE	2016 Y/O CONV	ADEUDO 2017	OCTUBREE 2018	TOTAL
1-2	1,208.00	MAURA MORALES SANTOS		2,300.00	12,080.00	14,380.00
3	580.00	SAUL VAZQUEZ PELAYO			-	-
4	564.00	JOSE LUIS RAMOS QUIRINO			3,948.00	3,948.00
5	548.00	URBANO GUADALUPE AYALA DIAZ			-	-
58	765.00	CLAUDIA LUCIA CAMACHO ZEPEDA			-	-
7-8	1,135.00	MA. DEL CARMEN GONZALEZ ROMERO	5,343.00	9,720.00	11,350.00	26,413.00
9	327.00	RAMIRO HERNANDEZ FLORES			-	-
10	327.00	ARTURO NUÑEZ GUERRERO			-	-
11	534.00	OCTAVIO GOMEZ GUARDADO			-	-
12	534.00	J. CARMEN GONZALEZ TORRES	15,465.00	4,572.00	5,340.00	25,377.00
13	534.00	MARIA DE JESUS GAYTAN CONTRERAS	2,670.00	4,572.00	5,340.00	12,582.00
14	534.00	FCO. JAVIER NEGRETE NARANJO	-		5,340.00	5,340.00
15	534.00	FAVIOLA ZEPEDA TORREROS	CONV.5/2017	4,572.00	5,340.00	9,912.00
16	534.00	MARIA LUISA NEGRETE MICHEL			534.00	534.00
17	525.00	JOSE RAYMUNDO FIGUEROA CISNEROS			-	-
18	328.00	EMMANUEL NEGRETE MICHEL			328.00	328.00
19	472.00	ANA BERTHA ESPARZA PEREZ			-	-
20	541.00	ROSA ELIA GONZALEZ DAVILA			-	-
21-22	523.00	ANGELINA RAMOS VARGAS			523.00	523.00
23-24	508.00	CAROLINA CORONA	450.50		508.00	958.50
25	250.00	ROSARIO LAURA RAMOS VARGAS	-	1,425.00	2,500.00	3,925.00
25-A	238.00	MAGALI ANAHI SANTANA URIBE			-	-
26	241.00	CECILIA GUZMAN ZAMORA	2,920.00		1,687.00	1,687.00
27	250.00	SUSANA GRISELDA LOREDO ZAVALA		457.00	2,500.00	2,957.00
28	260.00	EVA GUZMAN PELAYO	8,864.50	742.50	2,600.00	12,207.00
29	245.00	MARIO ERNESTO PEREZ SANCHEZ			245.00	245.00
30	280.00	MARIA EUGENIA MALDONADO CARRILLO			1,400.00	1,400.00
31	258.00	MA. DEL ROSARIO RAMIREZ GONZALEZ			-	-
32	508.00	J. ASUNCION GUEVARA OSORIO			-	-
33	489.00	MARCELINO GUEVARA OSORIO			-	-
34	544.00	JUANA GUEVARA OSORIO			-	-
35	250.00	GRACIELA HERNANDEZ LOPEZ			2,500.00	2,500.00
36	241.00	CRESCENCIA RODRIGUEZ PEREZ			2,169.00	2,169.00
37	250.00	FELIPE GONZALEZ ROMERO	731.50	2,137.50	7,110.00	9,979.00
38	250.00	ARACELI ARIAS BUENROSTRO			-	-
39	241.00	OLIVIA RODRIGUEZ LARA			723.00	723.00
40	250.00	ELBA HORTA FAUSTO	7,895.00	2,618.00	2,500.00	13,013.00
41	508.00	GUILLERMO HERNANDEZ FLORES			-	-
42-43	508.00	JUAN SALVADOR OLMEDO GARCIA			2,032.00	2,032.00
44	241.00	ROSA ISELA ORTIZ ESPINOZA			1,205.00	1,205.00
45	250.00	FELIPE FIGUEROA VERA			-	-

46	250.00	MA. XOCHIL FIGUEROA MENDEZ			2,000.00	2,000.00
47-48	508.00	JESUS VERA GUERRERO	17,506.80	5,802.00	5,080.00	28,388.80
49	250.00	SERGIO RUELAS LOPEZ		-	1,250.00	1,250.00
50	508.00	ANTONIO GONZALEZ ROMERO	CONV.5/2017	4,351.50	5,080.00	9,431.50
51	508.00	FCO. JAVIER NEGRETE NARANJO	CONV.33/2017	14/51	5,080.00	5,080.00
52	254.00	LETICIA DE DIOS JIMENEZ			-	-
52-A	254.00	ROSA ELIA LEAL ANDRADE	5,412.00	2,898.00	2,540.00	10,850.00
54	629.00					
67	563.00	ELVIRA HORTA FLORES			-	-
68	597.00	NORMA ELIZABETH PERALTA CORONA			-	-
69	798.00	ALEJANDRO GOMEZ DE LA CRUZ			-	-
73	795.00	URBANO GUADALUPE AYALA DIAZ			-	-
					TOTAL	211,337.80

RELACION DE ADEUDOS DEL AREA NUEVA DEL MERCADO MPAL.						
NUM		NOMBRE	2016 Y/O CONV	ADEUDO 2017	OCTUBRE 2018	TOTAL
1	275.00	MA. JOSEFINA SANTANA			825.00	825.00
2	270.00	VIRIDIANA BRAMBILA NAVARRO			-	-
3	220.00	IRENE TORRES GONZALEZ			-	-
4	381.00	ADRIANA LIZBETH MURILLO OCHOA	263.50	2,175.00	3,810.00	6,248.50
6	443.00	CELIA CHAGOLLÁN HERNÁNDEZ		2,954.00	4,430.00	7,384.00
7	417.00	MARÍA TERESA DE JESÚS ZAMORA			-	-
8	412.00	SANTIAGO CHAGOLLAN PEÑA		784.00	4,120.00	4,904.00
9	420.00	ENRIQUE ROBLES RODRIGUEZ	- 140.00	3,600.00	4,200.00	7,660.00
10	304.00	ARACELI CARRANZA JIMENEZ			-	-
11	294.00	CELIA CHAVEZ PÉREZ	711.50	2,515.50	2,940.00	6,167.00
12	294.00	REBECA ROSAS ARECHIGA			882.00	882.00
13	443.00	ARTURO GALLO RIVERA			-	-
14	217.00	MARÍA DE JESÚS JIMENEZ CAMARENA			217.00	217.00
16	291.00	LILIANA GÓMEZ HERNANDEZ			582.00	582.00
17	459.00	MARICELA DE LA PAZ HERNANDEZ SANTANA			918.00	918.00
15-18	516.00	ANA MARIA RODRIGUEZ MONTES	542.50	4,419.00	5,160.00	10,121.50
19-20	587.00	RAFAEL OSORIO ZAMORA			-	-
21	381.00	ELIA GÓMEZ DE LA CRUZ		4,356.00	3,810.00	8,166.00
22	415.00	VALENTE GONZÁLEZ RIVERA			-	-
23	332.00	JOSÉ ESPINOZA RODRÍGUEZ		1,896.00	3,320.00	5,216.00
24	340.00	LILIA PÉREZ ESQUIVEL		1,944.00	3,400.00	5,344.00
25-26	825.00	IRMA SAVALZA TORRES	3,136.60	4,710.00	8,250.00	16,096.60
27	371.00	ALMA ROSA CARRISALES	-	-	1,855.00	1,855.00
28	261.00	RAUL RAMOS QUIRINO	1,904.00	2,982.00	2,610.00	7,496.00
29	261.00	SIMON ALVAREZ ALVAREZ			-	-
30	270.00	CARMEN E. MORALES LÓPEZ			-	-

31	303.00	RIGOBERTO MONTES RIVAS			606.00	606.00
32	331.00	SALVADOR NEGRETE NARANJO			331.00	331.00
33	525.00	FELIPA DÍAZ ROBLES		1,000.00	5,250.00	6,250.00
					TOTAL	97,269.60

DEPENDENCIA: SALA DE REGIDORES
ASUNTO: RESPUESTA
EL GRULLO JALISCO, A 27 DE NOVIEMBRE DEL 2018

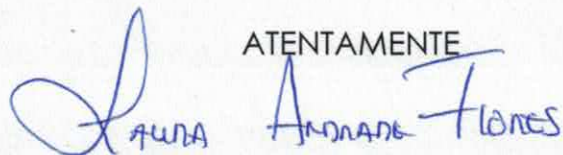
LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO JALISCO,
PRESENTE:

En respuesta a su oficio UTEG/246/2018, Asunto: Solicitud de información, Expediente 95/2018, Folio 06219018 de fecha 26 de noviembre del año 2018, donde solicita literalmente:

"... que va hacer los regidores... para aumentar el comercio en el mercado,..." (sic).

Hago de su conocimiento que no formo parte de ninguna comisión donde se velen los intereses del Mercado Municipal, pero estoy en la disposición de apoyar en cualquier mejoramiento de sus instalaciones, para que haya un aumento de visitantes para así mejorar la economía de los comerciantes.

Sin más por el momento me despido poniéndome a sus órdenes.

ATENTAMENTE


L.E.P. LAURA ANDRADE FLORES
REGIDORA PROPIETARIA-

DEPENDENCIA: SALA DE REGIDORES
ASUNTO: RESPUESTA
EL GRULLO JALISCO, A 27 DE NOVIEMBRE DEL 2018

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO JALISCO,
PRESENTE:

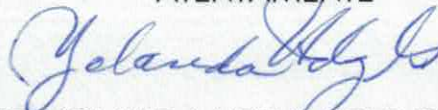
En respuesta a su oficio UTEG/246/2018, Asunto: Solicitud de información, Expediente 95/2018, Folio 06219018 de fecha 26 de noviembre del año 2018, donde solicita literalmente:

"... que va hacer los regidores... para aumentar el comercio en el mercado,..." (sic).

Desde mi comisión de Aseo Público informo que ya se tiene un programa para la separación de residuos, y estoy en la disposición de colaborar en cualquier mejoramiento de las instalaciones del Mercado Municipal, para que haya un aumento de visitantes para así mejorar la economía de los comerciantes.

Sin más por el momento me despido poniéndome a sus órdenes.

ATENTAMENTE



L.E.P. YOLANDA HERNANDEZ GUTIERREZ
REGIDORA PROPIETARIA.

ASUNTO: RESPUESTA A INFOMEX

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:

En respuesta a su oficio número UTEG/246/2018 Expediente 95/2018, Folio 06219018, de fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, doy contestación a la solicitud de información recibida vía INFOMEX con fecha de presentación 26 de noviembre, en la que se solicita literalmente:

"... que va hacer los regidores... para aumentar el comercio en el mercado, ..." (sic).

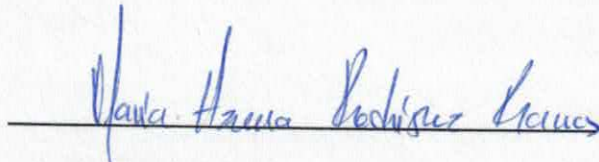
Por lo que para dar cumplimiento y contestación EN CUANTO A LA QUE SUSCRIBE CORRESPONDE, me permito informarle que su servidora María Azucena Rodríguez Ramos preside la comisión de mercados, el pasado viernes 23 de noviembre tuvimos reunión con los locatarios del mercado, se creó un comité y se tomaron todas las necesidades que se tienen para posteriormente darles solución, tenemos proyectos a largo plazo, primeramente se le dará limpieza ya que como vera hace más de 6 años que no se le brinda este servicio, se gestionara para pintarlo. Por medio del director de protección civil se evaluarán los tanques de gas, y el cuarto eléctrico, se brindara capacitación de primeros auxilios e incendios, se instalaran botiquín y extintores. Se pretendo gestionar un circuito de cámaras, abra seguridad pública a la hora de abrir y cerrar, además de rondines en el transcurso del día. Queremos activarlo abriendo el 100% de los locales y controlando los giros que se darán. El viernes 30 de noviembre se creara la comisión de mercados como lo marca el reglamento "para el funcionamiento de mercados, puestos en la alameda, espacios abiertos y tianguis del municipio de El Grullo, Jalisco. Capitulo III Artículo 13.

Sin más por el momento me despido reiterándome a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

EL GRULLO JALISCO, A 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018



ING. MARIA AZUCENA RODRIGUEZ RAMOS
REGIDORA PROPIETARIA ADMINISTRACION 2018-2021.



**ASUNTO: CONTESTACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.**

P R E S E N T E :

LIC. PSIC. ERIKA VANESSA RAMIREZ JIMÉNEZ, en mi carácter de Regidora Propietaria del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco 2018-2021, ante esta Unidad de Transparencia comparezco para dar a conocer en tiempo y forma la información que se me requiere, según Oficio número: **UTEG/246/2018**, Expediente: **95/2018**, Folio: **06219018**. De fecha 26 de noviembre del presente año. Para tal efecto expongo la siguiente contestación en cumplimiento.

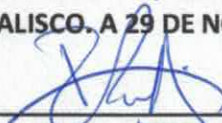
Con relación a la información solicitada referente a lo **que van hacer los Regidores para aumentar el comercio en el Mercado**. Manifiesto que como Regidora participare activamente en todas las actividades y proyectos encaminados a mejorar la activación e impulso del Comercio, asimismo contribuyendo en la atención a las solicitudes del ciudadano y labores que se me requiera.

Se tiene el conocimiento efectivamente que en El Mercado Municipal existen diversas necesidades muy apremiantes, para poder ofrecer los servicios de calidad a nuestro Municipio, así como la activación y mejora del mismo. Dada esta situación, cabe mencionar que la facultad Ejecutiva y los planes operativos de acción a dichos cometidos recaen directamente en la Presidenta Municipal, en los Directores de Promoción Económica, y áreas a fines; así mismo le reitero que dicha información solicitada podrá ser atendida oportunamente directamente con la Regidora **María Azucena Rodríguez Ramos** quien preside la Comisión de Mercados, Comercio y Abastos; es la encargada de atender y vigila que estas necesidades se resuelvan, así como realizar la promoción y gestión para lograr una óptima activación del Comercio.

Sin más por el momento quedo a disposición, deseándole el mayor éxito en sus actividades diarias.

ATENTAMENTE

**"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX
Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara".
EL GRULLO, JALISCO. A 29 DE NOVIEMBRE DE 2018.**


**LIC. PSIC. ERIKA VANESSA RAMÍREZ JÍMENEZ
REGIDORA PROPIETARIA**

**ASUNTO: CONTESTACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE EL GRULLO, JALISCO 2018-2021.**

M. en D. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO, en mi carácter de Regidor Propietario del H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco 2018-2021, ante esta Unidad de Transparencia comparezco para dar a conocer en tiempo y forma la información que se me requiere, según oficio de fecha 26 de Noviembre del presente año, bajo folio 06219018, para tal efecto lo hago de la siguiente manera:


Con respecto a qué haré como Regidor para aumentar el comercio en el mercado municipal, **realizaré todas y cada una de las encomiendas que los interesados me soliciten**, sin embargo es importante señalar que es obligación primordial de la Presidenta Municipal realizar actividades y gestiones que contribuyan a la activación económica del mercado, así como los encargados de las áreas de promoción económica y obra pública.

No omito sugerirle que estas dudas en particular sean derivadas a la compañera Regidora María Azucena Rodríguez Ramos quien preside la comisión de Mercados, Comercio y Abasto, quien tiene la facultad y obligación de atender estas necesidades e involucrarnos como regidores a realizar proyectos y actividades en Pro de la mejora continua del Mercado Municipal que actualmente se encuentra en un estado precario y obsoleto.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

**“2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del
XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”.
EL GRULLO, JALISCO. A 28 DE NOVIEMBRE DE 2018.**



**M. en D. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
REGIDOR**

29/NOVIEMBRE/2018

ASUNTO: RESPUESTA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

EN CUANTO A EL MERCADO NO ESTA DENTRO DE MIS COMISIONES, PERO SE HAN TENIDO REUNIONES CON LOS LOCATARIOS PARA VER PROYECTOS DE MEJORA Y ADECUACION DEL MISMO CON EL REGIDOR CORRESPONDIENTE Y LOS LOCALES SOLOS NO SE SI TENGAN DUEÑO PARTICULAR.

ATENTAMENTE



C. DR. VICTOR MANUEL POZOS JIMENEZ
REGIDOR

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chavez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Municipio de El Grullo, Jalisco,
Presente.

Anteponiendo un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, ocasión que aprovecho para dar contestación a la solicitud de información número 95/2018, que dice literalmente "..... **Que van a hacer los regidores para aumentar el comercio en el mercado?**", y en base a la misma le remito la información solicitada a la suscrita:

- I. Cómo regidora realizaré todas las enmiendas que me soliciten. Sin embargo es importante señalar que es obligación de la Presidente Municipal realizar actividades y gestiones para la mejora de el comercio de el mercado así como los encargados de promoción económica y obras públicas.

II.- **No omito sugerir que estas dudas en particular sean derivadas a la regidora Maria Azucena Ramirez Ramos quien preside la comisión se mercados, comercio y abasto quien tiene la obligación y la facultad de atender las necesidades e involucrarnos como regidores a realizar actividades y proyectos en pro de la mejora de el comercio de el mercado municipal.**

Sin más por el momento y segura de cumplir con la información solicitada, agradezco de antemano las atenciones dadas al presente.

Atentamente

**"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
Del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, a 30 de noviembre del 2018**



Erika Murillo Covarrubias
Regidora

SALA DE REGIDORES

ASUNTO: RESPUESTA

EL GRULLO JALISCO A 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018


LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE EL GRULLO JALISCO

PRESENTE:

En respuesta al oficio UTGE/246/2018 EXPEDIENTE 95/2018 Folio 06219018 donde preguntan:

“ ¿qué van hacer los regidores para aumentar el comercio en el mercado ” a lo q respondo: Que no soy parte de la comisión responsable de el mercado, pero en lo q a mi respecta estoy muy interesado en apoyar cualquier iniciativa de mejora en el mercado para apoyar a los locatarios.

Sin mas por el momento me despido de Ud. Y quedo a sus órdenes.


Regidor Javier Covarrubias Michel.

LICENCIADA GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE "EL GRULLO", JALISCO
P R E S E N T E:

La que suscribe **LICENCIADA MÓNICA MARÍN BUENROSTRO**, con el carácter de Presidenta Municipal de El Grullo, Jalisco, por medio de la presente misiva le envió un cordial saludo esperando se encuentre bien.

Asimismo, utilizo el medio para efectos de dar respuesta a la solicitud de información con el rubro: **"... que va hacer los regidores y presidente... para aumentar el comercio en el mercado (SIC),..."**, misma que me fue requerida mediante oficio número UTEL/247/2018 signado por Usted; contestación que hago a de la siguiente manera:

- En respuesta a la petición se hace del conocimiento que se pretende implementar programas de fomento a la economía para que más personas acudan al mercado, así como, en su momento gestionar recursos que sirvan para la remodelación de las instalaciones del mercado para hacerlas más atractivas.
- Debo agregar, que tanto la suscrita como los regidores, nos preocupamos en principio por regularizar la situación legal de los locales, pues hay algunos que carecen de contratos y otros que tienen asignado "concesiones" sin embargo, todo se tiene que regir bajo contratos de arrendamiento. Asimismo, en la sesión ordinaria del día 30 de noviembre de la anualidad en trámite, se formó una comisión para la revisión de la situación del mercado y en su momento, se tendrían que recobrar los espacios que no se encuentren utilizados, con lo que se pretende también mejorar el comercio en el mercado y permitir la leal competencia.

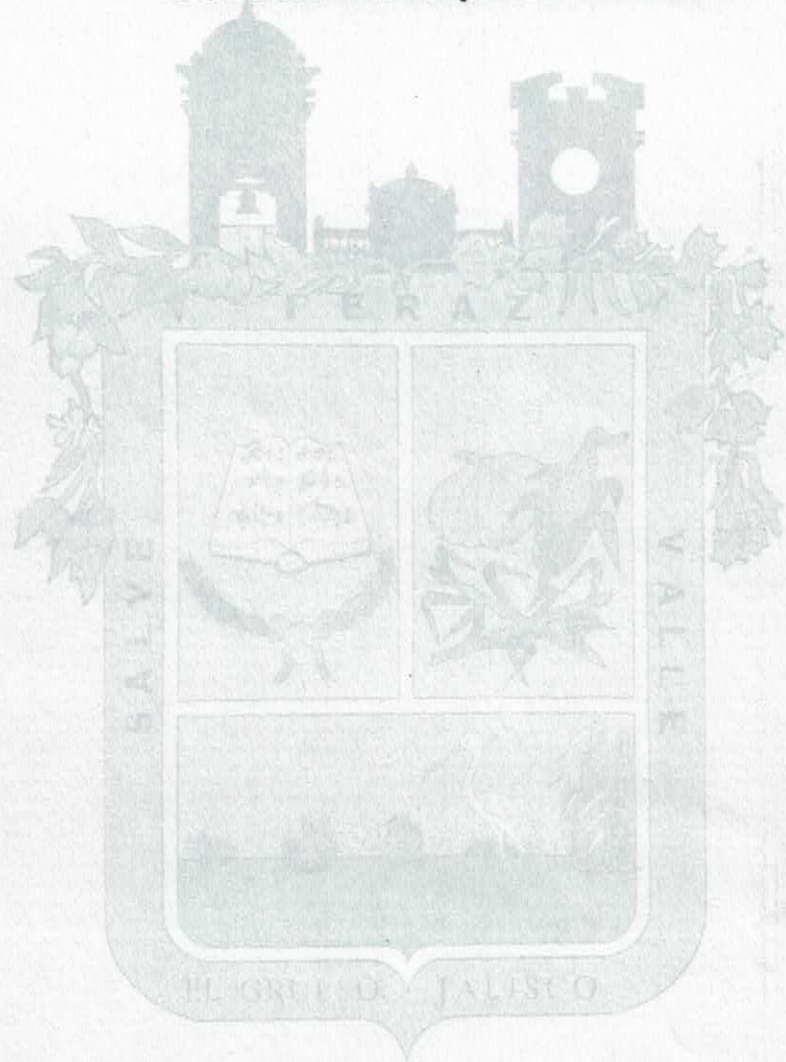
Sin más por el momento, me despido de usted, agradeciendo de antemano su atención y quedando a sus órdenes para cualquier eventualidad.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del
XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
EL GRULLO, JALISCO, A 03 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018



LICENCIADA MÓNICA MARÍN BUENROSTRO
Alcaldesa Municipal de El Grullo



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, dirigida a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“al oficial mayor cuantas capacitaciones ha realizado para el personal del ayuntamiento” (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/248/2018** al **LIC. ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO**, oficial mayor, del municipio de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **O-71/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 06 de diciembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



LIC. ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO
OFICIAL MAYOR
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

al oficial mayor cuantas capacitaciones ha realizado para el personal del ayuntamiento" (sic).

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 26 de noviembre de 2018.

Grecia Marisol Pelayo Chávez

Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

MUNICIPAL
EL GRULLO, JALISCO

29/11/18

12:57

QUE RECIBE

Isabel

OFICIAL MAYOR

321 387 4444



www.elgrullo.gob.mx



Gobierno Municipal El Grullo



Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

**LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHAVEZ
TITULAR DE TRANSPARENCIA DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:**

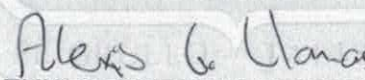
Por este medio reciba un cordial saludo y a la vez doy respuesta a la solicitud recibida con número de oficio UTEG/248/2018, expediente 96/2018 con número de folio 06219318 de fecha 26 de Noviembre del presente año, el cual solicita literalmente lo siguiente:

“al oficial mayor cuantas capacitaciones ha realizado para el personal del ayuntamiento.” (sic).

Así mismo informo que por el momento no se ha realizado ninguna capacitación y que por el momento se está trabajando en ello.

Siendo todo lo que tengo que notificarle y sin más por el momento me despido.

ATENTAMENTE:
EL GRULLO, JALISCO 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018
“2018 Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”


ING. ALEXIS GETZEMANI LLAMAS CAMACHO
OFICIAL MAYOR



**L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:**


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida de manera personal con de fecha de presentación 26 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"...Requiero información de los establecimientos de Alimentos y bebidas (bares, cafés y restaurantes) a partir del año 1995 al 2000, 2000 al 2015, de los cuales solicitaron autorización de dichos establecimientos en la apertura de los mismos dentro de la localidad..." (sic)

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 04 de diciembre de 2018


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



**HACIENDA
MUNICIPAL**

RECIBIDO


04/12/2018


FECHA

LEPRESTA

FIRMA

321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco

DEPENDENCIA: **Hacienda Municipal**
NO. DE OFICIO: **HM/127/2018**
ASUNTO: **Respuesta a solicitud de información**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

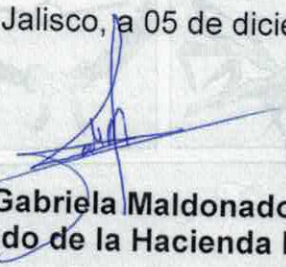
Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le doy respuesta a su oficio No. **UTEG/264/2018**, expediente **97/2018**, le anexo **relación de los establecimientos de Alimentos y bebidas (bares, cafés y restaurantes)** que solicitaron autorización para la apertura de los mismos dentro de la localidad de El Grullo; de los cuales solo existe información a partir del **año 2006**.

Me despido quedando a sus órdenes y deseándole éxito en sus actividades.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de Guadalajara"

El Grullo, Jalisco, a 05 de diciembre 2018


L.C.P. Gabriela Maldonado Medina
Encargado de la Hacienda Municipal



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, hecha vía **INFOMEX** con fecha 26 de noviembre de la presente anualidad, dirigida al sujeto obligado denominado Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de folio y de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

***“¿Cuántos y cuáles municipios de Jalisco cuentan con Centros de Control o Salud Animal?
¿Cuál es el presupuesto anual 2018 de cada uno de los Centros de Control o Salud Animal del Estado de Jalisco? ¿Cuál es el nombre y profesión del titular de cada uno de los Centros de Control o Salud Animal del estado de Jalisco?” (sic)***

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

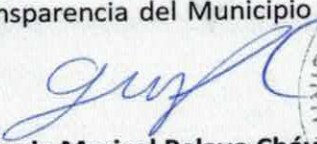
ACUERDO

PRIMERO. – Se le dice que, con respecto a la información que solicita este municipio de El Grullo, no cuenta con Centros de Control o Salud Animal, por tanta la información que solicita no se genera.

SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **NEGATIVO, PUESTO QUE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA ES INEXISTENTE**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 28 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez.
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



Oficio número **UTEG/255/2018**
Recurso de revisión: **2243/2018**
Folio de control: **000042918**
Exp. **99/2018**
Informe Recurso de Revisión

CYNTHIA PATRICIA CANTERO PACHECO
COMISIONADA PRESIDENTA
PRESENTE:

JULIO CESAR COVA PALAFOX
SECRETARIO DE ACUERDOS

Por medio de la presente me permito hacerle llegar un cordial saludo y de la misma manera aprovecha la presente para, una vez que fue recibida la notificación del acuerdo de admisión del recurso de revisión emitido en contra del sujeto obligado al cual administro, me presento como titular de la unidad de transparencia del municipio de El Grullo para rendir informe del recurso de revisión, cuyos datos dejo para su vista al margen superior derecho del presente, lo anterior en apego a lo que a derecho corresponde, por tanto, expongo lo siguiente:

1.- Que el día jueves 08 de noviembre de la presente anualidad, se recibió una solicitud vía INFOMEX con número de folio 05876318 del ciudadano C, en la que solicitaba lo que a la letra prosigue:

“currículum, documentos que avalen el currículum, título y cédula de la directora de reglamentos.” (sic)

2.- Una vez analizada que fue la solicitud recibida, se recibió de manera formal el día 08 de noviembre de los corrientes, misma que quedo registrada bajo el expediente de control interno número 78/2018.

3.- En los días subsecuentes, a la fecha de recepción de la solicitud de información, se solicitó al área encargada de la información para que, la misma remitiera informe de

lo solicitado, lo anterior bajo oficio de control interno UTEG/197/2018, mismo que fue contestado mediante oficio de control interno del área generadora 029/2018.

4.- Una vez que el área encargada de la información, remitiera a la unidad de transparencia su contestación, se procedió a elaborar el acuerdo de constancia de cumplimiento bajo oficio de control interno UTEG/212/2018, en donde se acordó que el sentido de la contestación que se entregaría al solicitante por parte de las áreas administrativas, sería en sentido afirmativo parcialmente.

5.- Una vez realizado el oficio de acuerdo constancia y cumplimiento se procedió a hacer envío de la respuesta al solicitante por vía INFOMEX, de acuerdo a como se recibió la solicitud.

6.- En defensa de la contestación en sentido afirmativo parcialmente, realizada por esta unidad de transparencia el día 20 de noviembre de 2018, puedo decir que, la directora de reglamentos, en su contestación manifiesta lo siguiente:

"...mi título profesional se encuentra en trámite, debido a que mis estudios profesionales aún no están concluidos y por consecuencia no cuento con cédula profesional..." (sic).


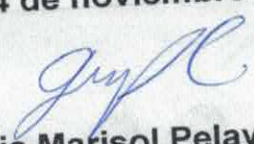
En donde lo que se quiso dar a conocer es que no cuenta con los documentos que acrediten su licenciatura por que la misma no ha sido concluida, como ella misma lo manifiesta en su currículum, mismo que fue agregado en la contestación.

De modo de que en afán de realizar una aclaración y disipar las dudas a nuestro solicitante, por medio de un acto positivo, se remitió de nueva cuenta un oficio en donde se explica de mejor manera la situación profesional de la directora de reglamentos; mismo que se hizo llegar el día 04 de diciembre de la presente anualidad mediante oficio UTEG/254/2018, mismo que se le hizo llegar vía correo electrónico, a la misma dirección que dejo de referencia en el sistema INFOMEX; que para la comprobación de lo anterior se le hace llegar la documentación y el comprobante del envío.

Una vez concluido el informe de narración de hechos por parte de esta Unidad de Transparencia, y en apego a lo dispuesto por los artículos 101 de la Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios, así como, el 80 del reglamento de la misma, y lo previsto por los numerales segundo párrafo dos y tercero párrafo uno de los lineamientos generales en materia de procedimientos y desahogo de las audiencias de conciliación dentro de los recursos de revisión, manifiesto que es voluntad del sujeto obligado al cual administro, mediante esta unidad de transparencia, someterse a la celebración de una audiencia de conciliación, con el único propósito de resolver de manera favorable la controversia que actualmente nos aqueja.

Por último, solicito como único punto, se me tenga por remitido el presente reporte, en vía de contestación y sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración y para todos los efectos legales a que haya lugar.

Atentamente:
"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco. Administración 2015-2018.
A 04 de noviembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez,
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de recurso de revisión, recibida vía INFOMEX por parte del ITEI, con fecha del 21 de noviembre de la presente anualidad, y a la cual le fue asignando el número de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

“curriculum, documentos que avalen el curriculum, título y cédula de la directora de reglamentos.” (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. - Se le informa que, en afán de hacer una aclaración en lo que respecta a la solicitud enviada con anterioridad a la cual le correspondió el número de folio 05876318 emitido por el sistema INFOMEX, se solicito de nueva cuenta a la directora de reglamentos para que contestara de nueva cuenta la solicitud con la mayor claridad posible. SE ANEXA DOCUMENTACIÓN.

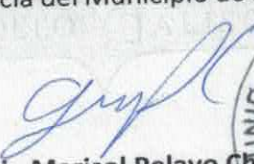
SEGUNDO. - Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE**, puesto que parte de la información que solicitada no ha sido generada, más sin embargo está en proceso de; esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se les enviaron oficios **UTEG/253/2018** a la **C. MIRIAM GUADALUPE DÍAZ DELGADILLO**, directora de reglamentos municipal del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **032/2018** respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 04 de noviembre del 2018.


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



LIC. MIRIAM GPE. DÍAZ DELGADILLO
DIRECTORA DE REGLAMENTOS
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:

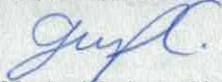
Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, fue interpuesto un recurso de revisión en base a la contestación de la solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 08 de noviembre de la presente anualidad dirigida a este sujeto obligado y en la que solicita literalmente:

"curriculum, documentos que avalen el curriculum, titulo y cédula de la directora de reglamentos."
(sic)

Por lo que se le solicita conteste de nueva cuenta la ya mencionada solicitud, de manera clara y concisa, para dar contestación en tiempo y forma al recurso interpuesto y que se dé pasó a lo que la ley de lugar.

Atentamente:

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y
del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 04 de noviembre de 2018


Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



Oficio No. 032/2018
Asunto: Respuesta Solicitud
Dirección de Reglamentos

Por este medio reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo aprovecho el presente para dar respuesta al oficio UTEG/253/2018, con número de expediente 99/2018.

En atención a lo solicitado ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, le hago llegar mi currículum, como me fue solicitado y a su vez le hago saber que la documentación que me solicita para acreditar mis estudios no me es posible entregarla porque la misma aun no ha sido generada, puesto que como lo menciono en mi información curricular aun no concluyo mis estudios de licenciatura; sin embargo, en cuanto me sean expedidos estará disponibles para su consulta.

Sin más por el momento, me despido, reiterándome a sus amables órdenes.

Atentamente:

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”
El Grullo, Jalisco, 04 de noviembre de 2018.

Miriam Guadalupe Díaz Delgadillo.
Director de Reglamentos.



Ayuntamiento El Grullo <transparencia.el.grullo@gmail.com>

ACTO POSITIVO REC. REV. 2243-2018

1 mensaje


Ayuntamiento El Grullo <transparencia.el.grullo@gmail.com>
Para: grullensevigilante@outlook.com

4 de diciembre de 2018, 12:15

ESTIMADO SOLICITANTE, POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN VIRTUD DE REALIZAR UN ACTO POSITIVO, CON MOTIVO DEL RECURSO DE REVISIÓN INTERPUESTO EN CONTRA DEL SUJETO OBLIGADO AL CUAL ADMINISTRO, LE HAGO LLEGAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

Atentamente:

Lic. Grecia Marisol Pelayo Chavez
Jefa de la Unidad de Transparencia
de el Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco.
Tel 321 387 52 96

 **ACT POS EXP 99.PDF**
653K

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En atención a su solicitud de información, presentada vía **INFOMEX** con fecha 28 de noviembre de la presente anualidad, dirigida al sujeto obligado denominado Secretaria de Infraestructura y Obra Pública y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo, a la cual le fue asignando el número de expediente interno que aparece anotado en la esquina superior derecha de este escrito, por medio del presente se le notifica que se le dio trámite a su solicitud, la cual a la letra decía lo siguiente:

"Solicito conocer todos los Programas de Desarrollo Urbano válidos y vigentes en el Estado; además de una liga en donde pueda tener acceso a los mismos, mapas en donde se observa de forma clara la zonificación y las tablas de compatibilidad de uso de suelo." (sic)

En virtud de lo anterior, y una vez analizada que fue su solicitud dirigida a esta Unidad de Transparencia, y de conformidad con lo previsto por los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los artículos 31, inciso 1, 32 fracción III, 82, 83, 84 punto 1, 85, 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. – Se le informa que la respuesta a su solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO**, esto por lo que ve estrictamente a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, mismo que señala: Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDO. - Se le informa que, para recabar la información que usted requiere, se le envió oficio **UTEG/257/2018** a la **ARQ. GRIZEL MONIQUE GUERRA**, director de desarrollo urbano del municipio de El Grullo, Jalisco, quien dio contestación mediante oficio **DUM/322/2018**, respectivamente.

NOTA: SE ANEXAN OFICIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.

NOTIFIQUESE el presente acuerdo al solicitante, al domicilio o correo electrónico señalado en su solicitud de información para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASI LO ACORDO esta Unidad de Transparencia del Municipio de El Grullo, Jalisco, con fecha 11 de diciembre del 2018.



Lic. Grecia Marisol Pelayo Chávez
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo, Jalisco.



Oficio: DUM/322/2018

Asunto: **Respuesta**

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para dar respuesta a su oficio número UTEG/257/2018, en el cual solicita información sobre los programas de Desarrollo Urbano vigentes en el Estado, dichos instrumentos reglamentarios están a disposición a todo el público en general en las siguientes páginas web:

Reglamento de Construcción para el Municipio de El Grullo, Jalisco

http://elgrullo.gob.mx/Documentos/Ordenamientos/19971215rgl_org_2b93b417-bce0-402f-a6cb-5c41f9ed5a90.pdf

Reglamento Estatal de Zonificación para el Estado de Jalisco

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/Reglamento%20Estatal%20de%20Zonificacion.pdf>

Código Urbano para el Estado de Jalisco

https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/C%C3%B3digo%20Urbano%20para%20el%20Estado%20de%20Jalisco_0.pdf

Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población de El Grullo, Jalisco


Dicho Plan aún no se encuentra en el portal web del municipio de El Grullo, pero está disponible en digital a todo el público en general acudiendo al Departamento de Desarrollo Urbano


Sin otro particular por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención a la presente.

ATENTAMENTE

"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"

El Grullo Jalisco; a 7 de diciembre de 2018


Arq. Grisel Monique Guerra
Directora de Desarrollo Urbano



 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

ING. GRIZEL MONIQUE GUERRA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO
P R E S E N T E:


Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento de una solicitud de información cuyo número de expediente consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 24 punto 1, fracción XV, 25 punto 1, fracción VII, 32 fracción III y VIII 77, 81, 83 punto 1 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 8 fracción VII y 30 ambos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, la suscrita Licenciada Grecia Marisol Pelayo Chávez, titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado denominado Ayuntamiento municipal de El Grullo, Jalisco, tengo a bien dirigirme a su persona para informarle que, existe una solicitud de información recibida vía **INFOMEX** con de fecha de presentación 28 de noviembre de la presente anualidad dirigida al sujeto obligado denominado Secretaria de Infraestructura y Obra Pública y derivada a este sujeto obligado denominado Ayuntamiento de El Grullo y en la que solicita literalmente:

"Solicito conocer todos los Programas de Desarrollo Urbano válidos y vigentes en el Estado; además de una liga en donde pueda tener acceso a los mismos, mapas en donde se observa de forma clara la zonificación y las tablas de compatibilidad de uso de suelo."
(sic)

Lo anterior se le notifica, para que a la brevedad posible de contestación a dicha solicitud de información que se le requiere.

Atentamente:


"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
El Grullo, Jalisco, 04 de diciembre de 2018.



Grecia Marisol Pelayo Chávez


Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de El Grullo Jalisco.



RECIBIDO
04/12/18

 321 387 4444

 www.elgrullo.gob.mx

 Gobierno Municipal El Grullo

 Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco